

Je hebt e-mail

et eerste officiële telegrambericht was 'What hath God wrought?',
ofte wel 'Wat heeft God gewrocht?' en het eerste telefoongesprek
'Mr. Watson, come here. I want you'. Misschien was het eerste
e-mailbericht 'Psst! Wil je goedkope Cialis kopen?'
Gelukkig kan je telefoon niet alleen bellen, maar ook e-mailberichten
versturen en ontvangen. Hierdoor kun je vragen stellen over opperwe-
zens, verzoeken om assistentie ontvangen en in farmaceutische middelen
handelen.

E-mail op je Android-smartphone

Op de meeste Android-smartphones vond je tot voor kort twee apps voor
e-mail: Gmail voor je e-mail via Google en E-mail voor alle overige elek-
tronische post, zoals Yahoo! Mail, Windows Live Mail of zakelijke e-mail.

Google heeft niet zo lang geleden de app Gmail bijgewerkt, zodat die
tegenwoordig geschikt is voor alle soorten e-mail. Misschien is dit het
geval bij jouw telefoon, maar het kan ook zijn dat je nog steeds zowel de
app Gmail als de app E-mail op je toestel hebt staan. Het goede nieuws
is dat beide apps op soortgelijke manier werken, waardoor je gestelijke
gezondheid niet in gevaar hoeft te komen.

IN DIT HOOFDSTUK

E-mailaccounts configureren

E-mail ontvangen, opstellen en versturen

Bijlagen verwerken

Je e-mailhandtekening wijzigen

E-mail van de server verwijderen

Een account in de app E-mail instellen

- » Je kunt de browser van je smartphone gebruiken om de website van Gmail te bezoeken, maar de app Gmail is een stuk handiger om je post op te halen. Ook e-mailtjes van andere mailaccounts kun je op een webpagina lezen, maar de app E-mail (of de nieuwe versie van Gmail) heeft hiervoor de voorkeur.
- » Ga naar het volgende adres als je het Gmail-wachtwoord bent vergeten: www.google.com/accounts/ForgotPasswd.



De eerste e-mailaccount op je Android-smartphone is je Gmail-account, die vereist is om een Android-smartphone te kunnen gebruiken. Nadat die geconfigureerd is, kun je e-mailaccounts toevoegen zoals die in de volgende paragraaf beschreven wordt.

Wanneer jouw telefoon de app E-mail gebruikt, wijkt het instellen van de eerste account af van de manier waarop je extra accounts configureert. Je moet de inloggegevens van de e-mailaccount (je e-mailadres en het wachtwoord) weten. Als je deze gegevens bij de hand hebt, stel je de account als volgt in:

1. **Start de app E-mail.** Je vindt hem in het app-scherm. Zie je geen app E-mail, dan moet je de app Gmail gebruiken (zie de volgende paragraaf).

Het eerste venster dat je ziet, heet E-mail instellen of Account toevoegen. Als je de app E-mail al eerder hebt uitgevoerd kom je in het postvak in en kun je deze stappen overslaan. In de volgende paragraaf lees je hoe je extra e-mailaccounts toevoegt.

2. **Typ het e-mailadres dat bij je account hoort.**

Zo'n e-mailadres heeft het formaat **gebruiker@provider.nl**.

Gebruik de toets .com van het schermtoetsenbord om je e-mailadres snel in te voeren (als het adres op .com eindigt).

3. **Typ het wachtwoord voor de account.**

4. **Tik op de knop Volgende op het scherm of de toets Gereed van het schermtoetsenbord.**

Als je bift, werkt alles en kun je verder met stap 5. In andere gevallen moet je de details opgeven die je van je provider hebt ontvangen. Zie de paragraaf 'Een account handmatig toevoegen' verderop in dit hoofdstuk voor meer informatie.



1. **Open de app Instellingen.**

De apps E-mail en Gmail hebben allebei een andere manier om nieuwe accounts toe te voegen, maar je kunt ook een algemene aanpak in de app Instellingen volgen. Doe hiervoor het volgende:

Je kunt de app E-mail (en de nieuwere versies van de app Gmail) zo instellen dat er berichten uit meerdere bronnen door worden opgehaald. Heb je een account bij Yahoo! Mail of Windows Live en eventueel een saai-zakelijke account naast de account van je provider, dan kun je deze allemaal toevoegen.

Meer e-mailaccounts toevoegen

Ik raad je aan de app Yahoo! Mail op te halen als je Yahoo! Mail gebruikt, want deze app verwerkt Yahoo-berichten veel beter dan de apps E-mail en Gmail. De app Yahoo! Mail biedt speciale Yahoo-functies die je misschien op prijs stelt. Je vindt de app in de Google Play Store (zie hoofdstuk 16).



Nu krijg je het postvak In van je e-mailaccount te zien. Je smartphone synchroniseert de aanwezige e-mailberichten van je account en werkt het postvak direct bij. In de paragraaf 'je hebt een bericht' verderop lees je wat je nog meer kunt doen.

Je bent immers klaar.

8. **Tik op de knop Volgende of Gered.**

In het vak Uw naam staat de naam die bij verstuurd berichten wordt gebruikt. Dus als je naam eigenlijk Cornelis de Grote is in plaats van wally78, dan zou ik de gegevens hier aanpassen.

De account krijgt de naam van de mailservers of het e-mailadres. Als dat misschien niet bekend klinkt als je e-mail ontvangt, geef de account dan een andere naam. Ik heb de e-mailaccount van mijn provider Hoofdacount genoemd, want deze is mijn belangrijkste account.

7. **Geef de account een naam en controleer je eigen naam.**

6. **Tik op de knop Volgende.**

Misschien wil je de controlefrequentie bij Synchronisatieschema op iets anders dan 15 minuten instellen. Laat de andere opties zo staan tot je doorhebt hoe je telefoon met e-mail omgaat.

5. **Stel de accountopties in.**

Je vindt hem in het app-scherm; tik op het pictogram Apps in het startscherm om het app-scherm te openen.

2. Kies de optie Accounts.

Bij sommige Samsung-smartphones moet je eerst op de tab Persoonlijk tikken en dan de optie Accounts kiezen.

3. Tik op de optie Account toevoegen.

4. Selecteer het type e-mailaccount dat je wilt toevoegen.

Je hebt de volgende drie opties voor het toevoegen van e-mailaccounts:

⌘ *Exchange of Microsoft Exchange ActiveSync*. Een accounttype voor zakelijke e-mail die op een Exchange Server wordt gehost (Outlook-mail).

⌘ *Persoonlijk (IMAP)*. Voor webmail, zoals Microsoft Live.

⌘ *Persoonlijk (POP)*. Voor een traditionele e-mailaccount van je

provider.

In de paragraaf 'Een zakelijke e-mailaccount toevoegen' verderop in dit hoofdstuk lees je meer over de optie Exchange. De andere twee opties worden op soortgelijke wijze ingesteld. Bij sommige smartphones zie je zelfs maar één optie E-mail in plaats van aparte IMAP- en POP3-versies.

5. Typ je e-mailadres en tik op de knop Volgende.

6. Voer het wachtwoord van je e-mailaccount in en tik op de knop

Volgende.

7. Doorloop de opties voor het instellen van je e-mailaccount zoals

op het scherm wordt aangegeven.

Begín met stap 5 in de vorige paragraaf, waarbij je de accountinstellingen doornee neemt.

Het grote verschil tussen het maken van de eerste e-mailaccount en het toevoegen van extra accounts is dat bij een extra account gevraagd wordt of dit als standaard- of hoofdaccount moet worden ingesteld. In de paragraaf 'De standaardaccount voor e-mail instellen' verderop in dit hoofdstuk lees je meer hierover.

De nieuwe e-mailaccount wordt onmiddellijk geconfigureerd, waarna je het postvak in te zien krijgt. Hierover lees je meer in de paragraaf 'Het postvak in controleren' verderop in dit hoofdstuk.

Een account handmatig toevoegen



Wordt je e-mailaccount niet herkend of gaat er tijdens het instellen iets mis, dan moet je de account handmatig configureren. Je kunt nog steeds de stappen in de vorige paragraaf gebruiken, al moet je in dit geval gedetailleerde en technische gegevens invoeren. Tot die gegevens behoren onder andere de servernaam, het poortadres, de domeinnaam en andere vermoedende details.

Waarschijnlijk kun je in dit geval het best contact opnemen met je provider. Kijk eens op de website of er specifieke instructies staan voor het toevoegen van hun e-maildienst op een Android-smartphone. Bel de helpdesk als je geen informatie kunt vinden.

Het goede nieuws is dat een handmatige configuratie steeds zeldzamer wordt. De meeste providers en webmailaccounts worden naadloos toegevoegd, op de manier die eerder in dit hoofdstuk is beschreven.

Een zakelijke e-mailaccount toevoegen



De makkelijkste manier om zakelijke e-mail op je telefoon te configureren is het door de ict-afdeling van je bedrijf te laten doen. Soms staat er op het intranet welke stappen je moet doorlopen. Ik bied deze tip omdat het instellen van zakelijke e-mail, ook wel Exchange Server-mail genoemd, een vervelende en soms angstaanjagende klus is.

Je kunt het zelf doen, maar dan heb je wel gedetailleerde informatie nodig. Je moet bijvoorbeeld de domeinnaam kennen, die niet noodzakelijk gelijk is aan de naam van het website domein van de onderneming. Misschien heb je ook nog andere gegevens nodig, zoals poortnummers, authenticatie en dergelijke.

Voor Outlook-e-mail heb je bovendien een beveiligde schermvergrendeling nodig. Je moet dus een pincode of wachtwoord op je telefoon instellen, in hoofdstuk 21 lees je meer hierover. Je krijgt geen toegang tot je Exchange Server-post zonder dit type beveiliging.

Maar wacht, er is nog meer!

Je moet ook nog Remote Security Administration-privilegies toestaan. Dit betekent dat de ict-mensen van je bedrijf de mogelijkheid krijgen om alle gegevens van je telefoon te wissen. Je komt er niet onderuit om deze functie te activeren tijdens de configuratie.

Om Gmail-berichten door te nemen, start je de app Gmail. Een voorbeeld van het postvak in van Gmail zie je in figuur 9.1.

Kies een andere account door op de accountknop in het navigatievenster te tikken (zie figuur 9.1). In eerste instantie bekijk je het postvak van maar één account. Om alle postvakken te bekijken tik je op de accountknop linksboven in het scherm. Tik daar op Alle inboxes en je ziet de bin-

Het postvak in controleren

Tover het meldingenvak tevoorschijn om je e-mailmeldingen te bekijken. Kies een e-mailmelding om naar het gewenste postvak te gaan.

Voor e-mailberichten die je van een Exchange Server of zakelijke e-mail ontvangt, zie je mogelijk het pictogram Nieuwe Exchange Mail.

Bij een nieuw e-mailbericht krijg je het pictogram Nieuwe e-mail te zien.



Bij een nieuw Gmail-bericht verschijnt er een Gmail-melding bovenaan in de touchscreen, vergelijkbaar met het symbool in de kantlijn.

Je wordt met een meldingspictogram gewezen op de aanwezigheid van een nieuw e-mailbericht op je smartphone. Er worden verschillende pictogrammen gebruikt voor verschillende bronnen van het bericht.



Een nieuw bericht ophalen

Nieuwe e-mailberichten worden automatisch door je smartphone opgehaald aan de hand van de synchronisatie-instellingen van de app Gmail of E-mail. Gebruik je alleen de app Gmail voor je elektronische post, dan ontvang je er al je e-mailberichten op. Heb je ook de app E-mail, dan kun je ervan gebruikmaken voor de e-mail die niet via Gmail loopt.

Je hebt een bericht

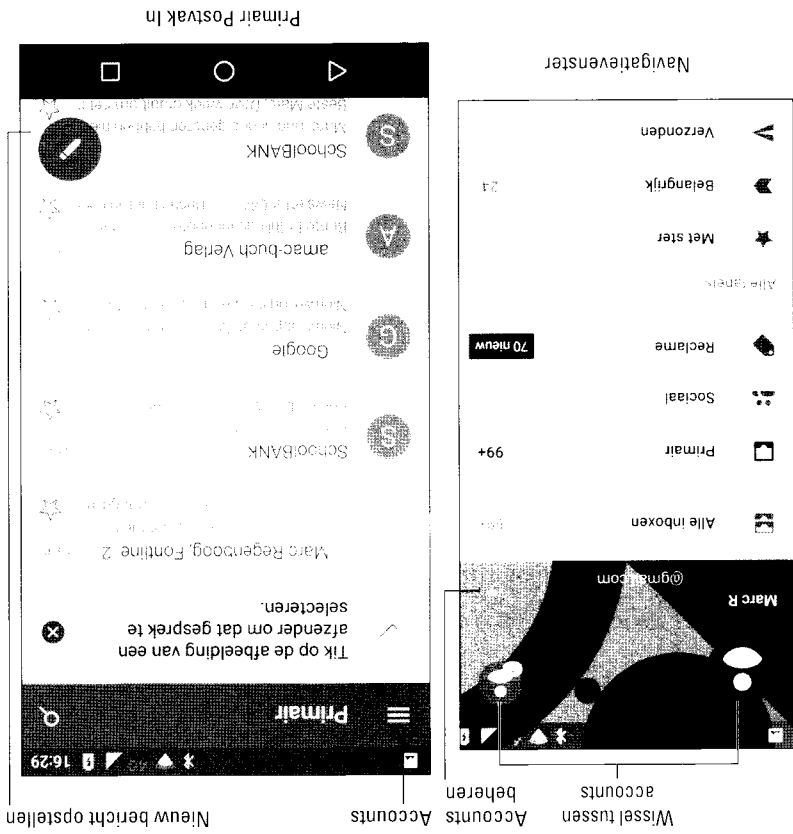
Het voordeel is dat je na de configuratie volledige toegang hebt tot de Exchange Server-informatie. Hiertoe behoren niet alleen je e-mailberichten, maar ook je zakelijke adresboek en agenda. In hoofdstuk 7 lees je meer over de adresboekapp; de app Agenda wordt in hoofdstuk 15 behandeld.

- » Gmail-berichten verschijnen niet in de app E-mail, ook niet als je de weergave Gecombineerd in het menu Account kiest.
- » Je doorzoekt Gmail-berichten met de knop Zoeken, die je in figuur 9.1 ziet.
- » De e-mailaccounts die je in de e-mailapp gebruikt, zijn met kleuren gemarkeerd. Bij een gecombineerd postvak staan links van de berichten kleurcodes die naar de verschillende accounts verwijzen, als je meerdere accounts gebruikt.
- » Wil je het postvak van één account in de app E-mail bekijken, kies deze account dan in de actiebalk of in het navigatievenster.

Belangrijk



FIGUR 9.1
Het postvak in
van Gmail.



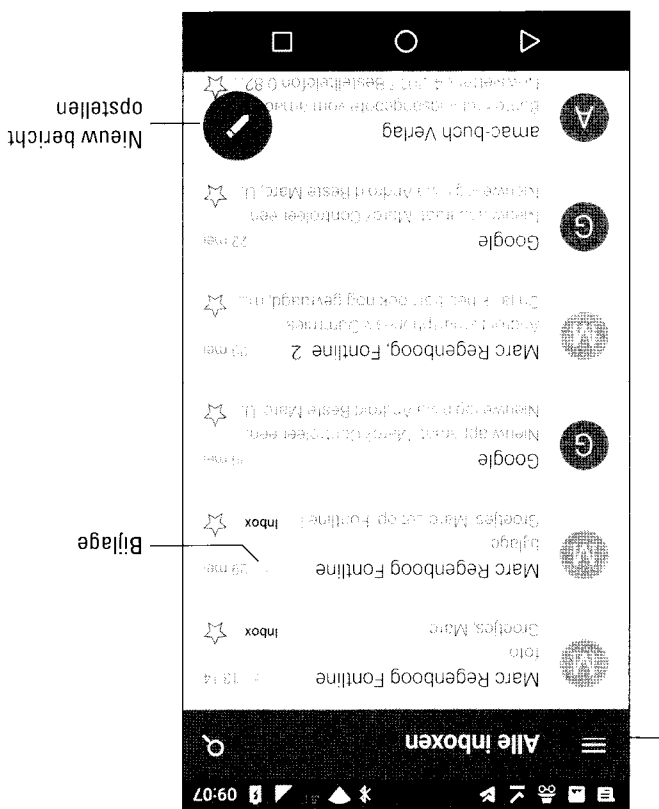
figuur 9.2).
nenkomende e-mail van alle accounts in een gecombineerd postvak (zie

Om iets met het bericht te doen, gebruik je de pictogrammen boven het bericht. Deze pictogrammen, die er niet altijd precies zoals in de kantlijn uitzien, verwijzen naar algemene e-mailtaken:

- » Gebruik je vinger om een bericht omhoog of omlaag te vegen.
- » Veeg naar links of rechts op het scherm om langs berichten te bladeren.
- » Tik op de naar links wijzende pijl linksboven in het scherm om naar het postvak in terug te keren.

Je bekijkt een specifieke e-mailbericht door erop te klikken in het postvak (zie figuren 9.1 en 9.2 hierboven) of door een melding van een nieuw e-mail te bekijken. Het lezen en verwerken van berichten gaat in de Gmail-app en de oudere E-mail-app op vergelijkbare wijze:

E-mailberichten lezen



Gecombineerd postvak

FIGUUR 9.2: Berichten in de app E-mail.

In figuur 9.3 zie je een voorbeeld van het venster waarin je e-mailberichten samenstelt. De opties zullen je bekend voorkomen als je wel eens ken met ontvanger, onderwerp en berichttekst.

ken, dat je in figuur 9.1 aantreft. Tik op het pictogram en vul de lege vak-E-mail op dezelfde manier. De truc is op het pictogram Opstellen te tik-Het schrijven van een nieuw e-mailbericht gaat in de apps Gmail en

Een gloednieuw e-mailbericht maken

Ik kijk vaak op mijn telefoon of ik nieuwe e-mailberichten heb, maar ik schrijf er niet vaak berichten op. De meeste e-mailberichten hoeven niet omiddelbaar beantwoord te worden. Maar als dit wel het geval is of als ik me niet kan beheersen en alleen een e-mailbericht voor oplichting zorg, dan stel ik op mijn Android-smartphone een nieuw e-mailbericht op met een van de verschillende manieren die in de volgende paragrafen worden beschreven.

Een nieuw e-mailbericht schrijven

Als je de app E-mail goed hebt geconfigureerd, hoef je gelezen berichten niet te verwijderen. Zie de paragraaf 'De optie E-mail verwijderen van server' verderop in dit hoofdstuk.



Soms zie je de knoppen Alleen beantwoorden en Doorsturen niet als je de smartphone verticaal houdt. Houd de smartphone horizontaal om alle knoppen in beeld te brengen. Je kunt op het pictogram Meer tikken om de e-mailacties te vinden.



Verwijderen. Tik op deze knop om het bericht weg te gooien. Je vindt deze knop boven het bericht.



Doorsturen. Tik op deze knop als je het bericht aan iemand anders wilt doorsturen.



Alleen beantwoorden. Tik op deze knop om je antwoord te versturen aan iedereen die het oorspronkelijke bericht heeft ontvangen, inclusief de mensen op de regel Cc. Maar gebruik deze optie alleen als iedereen een exemplaar van je antwoord moet hebben.



Beantwoorden. Tik op deze knop als je een antwoord op het bericht wilt sturen. Er verschijnt dan een nieuw berichtvenster waarin de velden Aan Onderwerp verwijzen naar de afzender(s) en het onderwerp.

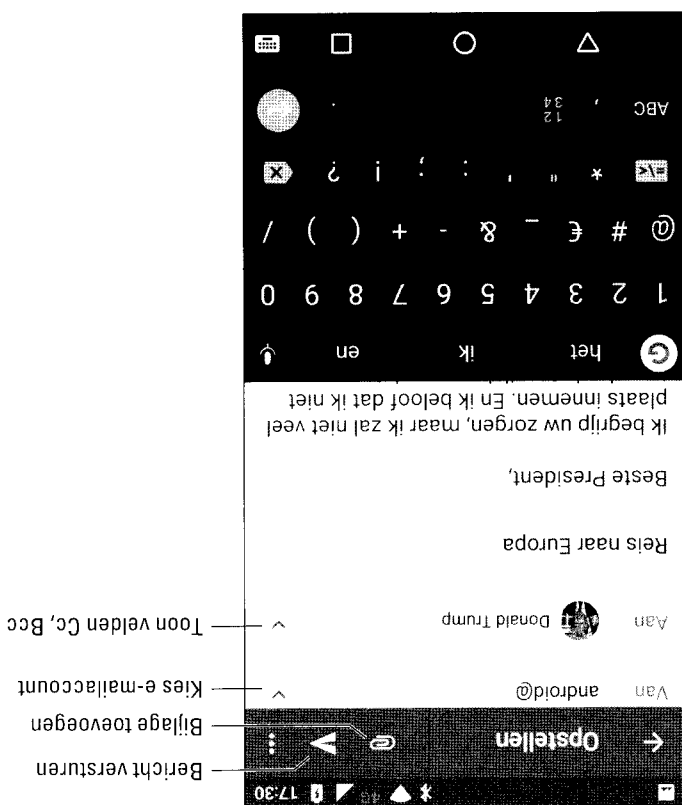


- » Tik bovenaan in het venster 'Opstellen op de pijl naast je naam als je een andere e-mailaccount voor het bericht wilt kiezen (zie figuur 9.3). Doe je dit niet, dan wordt de standaardaccount gebruikt. Zie de paragraaf 'De standaardaccount voor e-mail instellen' verderop in dit hoofdstuk.
 - » Je hoeft maar enkele letters van de naam van de ontvanger te typen; er verschijnen dan overeenkomsten uit het adresboek in beeld. Tik op de juiste contactpersoon om zijn gegevens in het vak Aan in te voeren.
 - » Verschijnen de vakken Cc en Bcc niet in beeld, tik dan op de pijl achter de ontvanger (zie figuur 9.3). Werkt dit niet, tik dan op de knop Meer en kies CC/Bcc toevoegen.
- Om het bericht te versturen, tik je op de knop Verzenden of Versturen, die in figuur 9.3 en in de kantlijn wordt getoond.

BELANGRIJK



FIGUUR 9.3: Een nieuw e-mail-bericht schrijven.



E-mail zie je soortgelijke vensters, al zijn ze niet identiek.

Je herkent bijlagen bij e-mailberichten aan het pictogram met de papertclip. Weet je dit eenmaal te vinden, dan kun je bijlagen verwijderen die je bij e-mailberichten ontvangt en zelf een bijlage aan een bericht toevoegen.



E-mailbijlagen

Schrijf het bericht, zoals in de vorige paragraaf is uitgelegd.

van standaardapps.

Als de app E-mail of een andere app (zoals Yahoo! Mail) beschikbaar is, kun je ook deze app kiezen. Zie ook hoofdstuk 19 voor het instellen

4. Kies de app Gmail om het bericht in te schrijven.

3. Tik op het e-mailadres van deze contactpersoon.

verblijden.

2. Blader naar de contactpersoon die je met een e-mailbericht wilt

in hoofdstuk 7 lees je hoe je deze app gebruikt.

1. Open het adresboek van je smartphone.

werkt als volgt:

Een snelle en handige manier om een nieuw e-mailbericht te maken, is een contactpersoon te zoeken en zijn of haar gegevens te gebruiken. Dit

Een e-mailbericht aan een contactpersoon sturen

te laten verdwijnen.

veel meer kunt maken. Tik op het pictogram Sluiten (X) om de actiebalbord een actiebal waarmee je tekst cursief, vet, onderstreept en nog tik in de actiebal op Opmaak. Er verschijnt boven het schermtoetsen-

» In de Gmail-app kun je tekst nog vorm geven. Selecteer een stuk tekst en

sturen.

bewaard. Je kunt ze later openen en opnieuw of verder bewerken of verwijderen. Concepten worden in de map met de toepasselijke naam Concepten

» Je staat een bericht op met de optie Concept opslaan in het menu Meer.

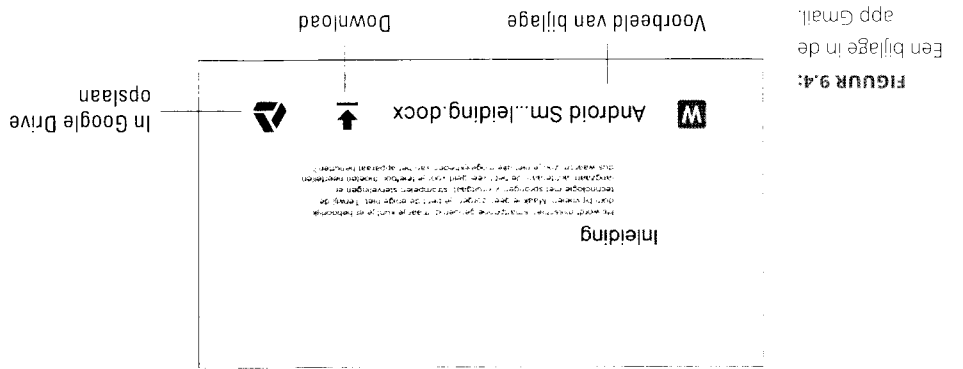
of Verwijderen om dit te bevestigen.

» Wil je een bericht annuleren, kies dan de optie Verwijderen. Deze optie zie je soms pas nadat je op de knop Meer of Menu hebt getikt. Tik op OK

Een bijlage ontvangen

Bijlagen worden in de apps Gmail en E-mail op verschillende manieren getoond, maar de bedoeling ervan is hetzelfde: de bijlage bekijken of opslaan. Soms kun je zelfs allebei.

In figuur 9.4 zie je hoe de app Gmail je op de aanwezigheid van een bijlage wijst. Om iets met de bijlage te doen, tik je erop; in de meeste gevallen wordt de bijlage dan in een toepasselijke app geopend. Een pdf-document kan bijvoorbeeld door de app Quickoffice worden geopend.



Je kunt onder andere het volgende doen met een bijlage:

Voorbeeld. Open de bijlage.

Opslaan in Google Drive. Stuur een kopie van de bijlage naar je cloud-opslag bij Google Drive.

Opslaan. Sla de bijlage op de smartphone op.

Opnieuw ophalen. Haal de bijlage van de mailserver op.

Net als bij e-mailbijlagen die je op een computer ontvangt, kun je eigen-lijk maar één probleem ondervinden: je smartphone beschikt niet over de app waarmee de bijlage kan worden geopend. Als er geen geschikte app is, dan laat je de bijlage links liggen of vraag je aan de afzender om de bijlage opnieuw te sturen, maar deze keer in een gangbaar bestandsformaat.

» Tot de algemene bestandsformaten behoren PNG en JPEG voor foto's en HTML en RTF voor documenten. PDF en DOCX voor respectievelijk Adobe Acrobat- en Microsoft Word-documenten zijn ook gangbaar.



- » Je krijgt soms een venster in beeld als een bijlage met meerdere apps kan worden bekeken. Kies er een en tik op de knop Slechts eenmaal om de bijlage te bekijken. Zie ook hoofdstuk 19 voor meer informatie over het verschil tussen Altijd/Slechts eenmaal.
- » Afbeeldingen bij e-mailberichten zijn in feite ook bijlagen. Soms worden ze bij een e-mailbericht niet weergegeven. Tik in zo'n geval in het bericht op de knop Afbeeldingen weergeven om de afbeeldingen te bekijken.
- » Bijlagen worden in de map Downloads of Download op de interne opslaglocatie van de smartphone opgeslagen. Je bekijkt de inhoud van deze map met de app Downloads, die in hoofdstuk 10 wordt behandeld. In hoofdstuk 18 lees je meer over de opslag bij Android-smartphones.

Een bijlage delen

Je kunt een bijlage bijsluiten bij elk bericht dat je opstelt, maar op een Android-smartphone is de beste methode om dat te doen vanuit het bronbestand en vervolgens het pictogram Delen te gebruiken. Dit doe je als volgt:

1. Open de app waarin de bijlage is gemaakt of waarin je de bijlage kunt bekijken.

Open bijvoorbeeld de app Foto's als je een foto wilt versturen. Gebruik de app YouTube voor een videolink.

2. Open het item dat je wilt delen.

3. Tik op de knop Delen.

Er wordt dan een lijst met apps getoond.

4. Kies Gmail (of E-mail).

Er wordt misschien niet naar een app gevraagd als je een standaard-app voor e-mail hebt ingesteld.

5. Stel het bericht op.

Het item wordt aan het bericht toegevoegd, dus nu hoef je alleen maar de aanwijzingen eerder in dit hoofdstuk te volgen om een bericht te schrijven.

Bij de computermethode om een bijlage aan een bericht toe te voegen, schrijf je eerst het bericht in de app Gmail of E-mail. Tik vervolgens eerst op de knop Meer en kies dan de optie Bijlage toevoegen of tik op de knop Bijvoegen die je in de kantlijn ziet. Selecteer een app in het venster dat dan wordt getoond of blader door een lijst met bestanden die je als bijlage kunt toevoegen.



E-mail configureren

- » Het soort items dat je kunt toevoegen, is afhankelijk van het type apps dat op je smartphone is geïnstalleerd.
- » De apps Gmail en E-mail accepteren soms verschillende soorten bijlagen. Als je iets dus niet met de app Gmail als bijlage kunt toevoegen, probeer je het gewoon nog een keer met de app E-mail.

Je kunt je uitstekend vermaken en zeeën aan tijd verplaatsen met het aanpassen van je e-mailinstellingen op je Android-smartphone. De interessesantste dingen die je kunt doen, zijn: een e-mailhandtekening maken of aanpassen, aangeven hoe de e-mail die op je smartphone aankomt van de server wordt verijdert en een standaardaccount toekennen voor de app E-mail.

Een handtekening maken

Ik kan je van harte aanbevelen om een eigen e-mailhandtekening te maken voor de berichten die je vanaf je Android-smartphone verstuurt. Hier zie je mijn handtekening:

DAN

Dit is van mijn Android-smartphone verzonden.

Typfouten, hoe grappig ze ook zijn, zijn onbedoeld.

Op de volgende manier maak je een handtekening voor Gmail of pas je een bestaande handtekening aan:

1. Open het navigatievenster van de app Gmail.

Tik hiervoor op de menuknop linksboven in het venster.

2. Blader omlaag in het navigatievenster en kies de optie Instellingen.

gen.

3. Tik op het gewenste e-mailadres.

4. Kies Handtekening.

Bestaande handtekeningen worden op het scherm getoond, zodat je ze kunt bewerken of vervangen.

5. Typ of dicteer je handtekening.

Nadat je deze instelling hebt gewijzigd en bevestigd, worden de berichten die je van je telefoon verwijderd ook van de mailserver verwijderd. Dit betekent dat de berichten nooit meer worden getoond op je smartphone,

8. **Tik op de knop Gereed.**
7. **Kies de optie Wanneer verwijderd uit Postvak IN.**
6. **Tik op het item E-mail verwijderen van server.**
Zoek een knop Meer instellingen als deze optie niet in beeld staat.
5. **Selecteer de optie Instellingen inkomende server.**
4. **Kies een e-mailaccount.**
Deze optie kan ook instellingen heten.
3. **Kies Accountinstellingen.**
Op sommige smartphones heet deze optie kortweg E-mail.
2. **Tik op de optie Persoonlijk (POP3).**
1. **Open de app Instellingen en Kies Accounts.**

Voer de volgende stappen uit:
Gelukkig kun je zelf instellen of opgehaalde e-mailberichten worden verwijderd. Deze optie is alleen van toepassing op e-mail van het type POP3, dus niet voor zakelijke (Exchange Server), IMAP- en Gmail-accounts. E-mailberichten die je van traditionele providers op je smartphone ophaalt, worden niet van de mailserver verwijderd, in tegenstelling tot e-mail die je op een computer leest. Het voordeel is dat je berichten ten dan ook op je computer kunt ophalen. Het nadeel is dat je berichten moet ophalen die je al gelezen en misschen wel beantwoord hebt.

De optie E-mail verwijderen van server

Wil je bij elke account dezelfde handtekening, selecteer en kopieer dan de tekst uit stap 5. Zie hoofdstuk 4 voor meer informatie over het bewerken van tekst.



Herhaal deze stappen (eigenlijk alleen de stappen 3 tot en met 6) voor elke e-mailaccount waarbij je een handtekening wilt maken.

De handtekening wordt automatisch toegevoegd aan ieder e-mailbericht dat je met die account verstuurt.

6. **Tik op OK.**

ander mobiel apparaat of computer die e-mail van dezelfde account ophaalt.

De standaardaccount voor e-mail instellen

Heb je meer dan één e-mailaccount, dan wordt de hoofdaccount, oftewel de account Primair, standaard door de app gebruikt voor het versturen van berichten. Voer de volgende stappen uit als je een andere e-mailaccount als standaardaccount wilt instellen:

1. **Open de app E-mail.**
2. **Kies de optie Alle inboxes of Gecombineerd postvak in.** Deze optie vind je in het menu of in het navigatievak.
3. **Tik op de knop Meer.**
4. **Kies de optie Instellingen.**
5. **Selecteer de e-mailaccount die je als Primair of standaardaccount wilt instellen.**
6. **Kies de optie Standaardaccount.**

Vanaf nu worden de e-mailberichten die je in de app E-mail schrijft, verstuurd vanaf de e-mailaccount die je bij stap 5 hebt opgegeven.

Zie je bij stap 6 geen optie Standaardaccount, dan kun je altijd nog een e-mailaccount kiezen tijdens het schrijven van een nieuw bericht, zoals je eerder in dit hoofdstuk leest.