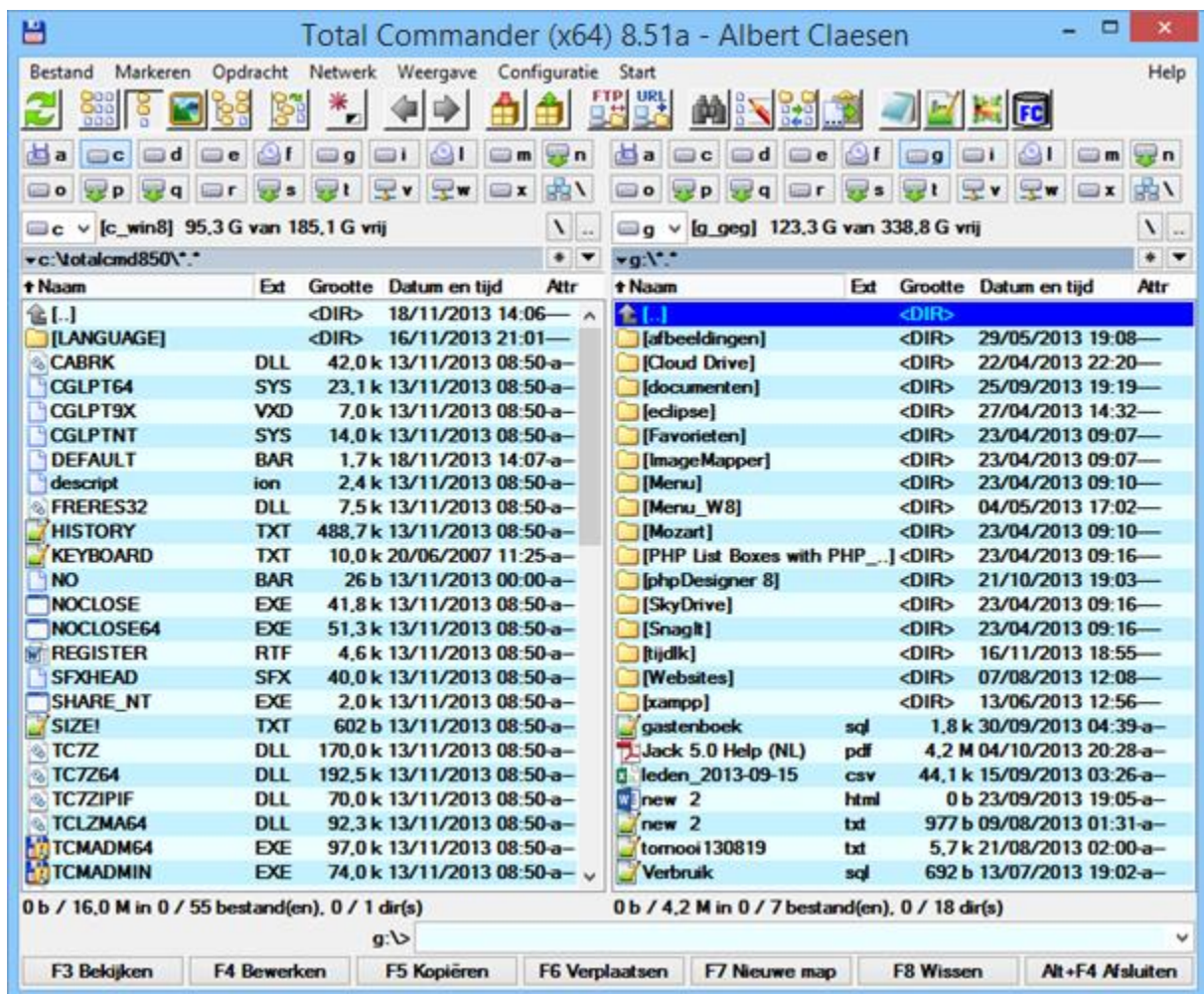


Total Commander

8.51a



Inhoudsopgave

1	INLEIDING	5
1.1	DOWNLOADEN.....	5
1.2	INSTALLATIE.....	6
2	INSTELLINGEN VOOR HET EERSTE GEBRUIK.....	9
2.1	WERKBALK AANPASSEN AAN EIGEN VOORKEUR	10
2.2	GROOTTE EN POSITIE AANPASSEN.....	10
2.3	STANDAARD OPTIES.....	11
3	NEDERLANDSE HELPTEKST	24
4	OPBOUW	25
4.1	GEMEENSCHAPPELIJKE BALKEN	25
4.2	DEELVENSTERS	25
5	EENVOUDIGE BEWERKINGEN	27
5.1	DE INHOUD VAN EEN SCHIJF OF PARTITIE BEKIJKEN	27
5.2	MAPPEN MAKEN EN BEKIJKEN	30
5.2.1	<i>Een nieuwe map en submappen maken.....</i>	30
5.2.2	<i>Zoek een bestand in een map.....</i>	31
5.2.3	<i>Selecteer één of meerdere bestanden en/of mappen</i>	31
5.2.4	<i>Bereken de grootte van één of meerdere bestanden en/of mappen</i>	32
5.3	PRINTEN VAN LIJSTEN OF BESTANDEN.....	34
5.3.1	<i>Bestandslijst</i>	34
5.3.2	<i>Bestandslijst met submappen</i>	34
5.4	KOPIËREN, VERPLAATSEN EN HERNOEMEN VAN BESTANDEN	35
5.4.1	<i>Kopiëren</i>	35
5.4.2	<i>Verplaatsen</i>	36
5.4.3	<i>Hernoemen van bestanden</i>	36
5.5	WISSEN EN TERUGPLAATSEN VAN BESTANDEN	36
5.5.1	<i>Wissen</i>	36
5.5.2	<i>Terugplaatsen.....</i>	36
5.6	'ZIPPEN' EN 'UNZIPPEN' VAN BESTANDEN	37
5.6.1	<i>'Zippen' of inpakken</i>	37
5.6.2	<i>'Unzippen' of uitpakken.....</i>	37
5.7	BEKIJKEN EN BEWERKEN VAN BESTANDEN.....	38
5.7.1	<i>Bestanden verbinden met programma's.....</i>	39
5.7.2	<i>Bestanden bekijken met [Voorbeeldweergave], [F3] of [Ctrl]+[Q]</i>	40
5.8	ATTRIBUTEN BEWERKEN.....	42
6	GEAVANCEERDE TOEPASSINGEN.....	43
6.1	BESTANDEN VERGELIJKEN OP INHOUD	43
6.2	INHOUD VAN TWEE MAPPEN VERGELIJKEN.....	43
6.2.1	<i>Enkelvoudige mappen vergelijken.....</i>	43
6.2.2	<i>Meerdere niveaus vergelijken</i>	44
6.3	ZOEKOPDRACHTEN.....	46
6.3.1	<i>Zoeken in de help.....</i>	46
6.3.2	<i>Zoeken naar bestanden.....</i>	50
6.3.3	<i>Zoeken naar inhoud van bestanden</i>	52
6.3.4	<i>Geavanceerd zoeken</i>	53
6.4	UITGEBREID HERNOEMEN.....	54
6.4.1	<i>Volledige naam of extensie vervangen.....</i>	57
6.4.2	<i>Naam vervangen en teller toevoegen</i>	58
6.4.3	<i>Gedeelte van de naam zoeken en vervangen.....</i>	59

6.5	KOPPELINGEN MET NETWERK EN INTERNET	59
6.5.1	<i>Netwerkverbinding maken</i>	59
6.5.2	<i>FTP-koppeling maken met Internet</i>	60
6.6	TABBLADEN VOOR MAPPEN (FOLDER TABS)	63
7	EXTRA TIPS	65
7.1	SNELKOPPELINGEN	65
7.2	DOOR MAPPEN LOPEN	65
7.3	KOPIËREN NAAR KLEMBORD	65
7.4	VENSTERS MET BOOMSTRUCTUUR	65
7.5	INHOUD VAN VERSCHILLENDE MAPPEN IN ÉÉN BESTANDENLIJST	66
8	OPSLAAN VAN INSTELLINGEN	66

1 Inleiding

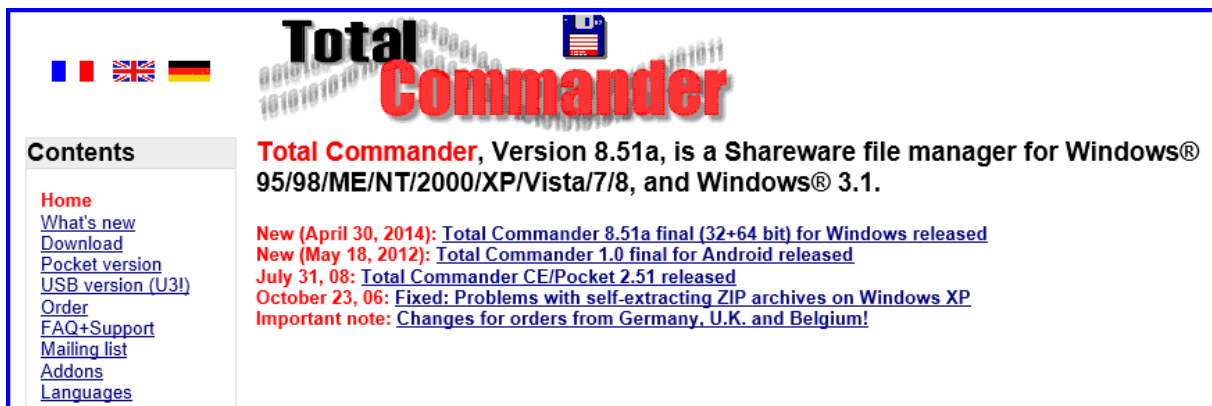
Een van de meest complete en gebruiksvriendelijke '*programma's voor bestandsbeheer*' (= filemanagers), Total Commander, is shareware en kan gedownload worden via Internet, ook in het Nederlands!

(Een levenslange licentie kost momenteel ± € 38.00 incl. BTW)

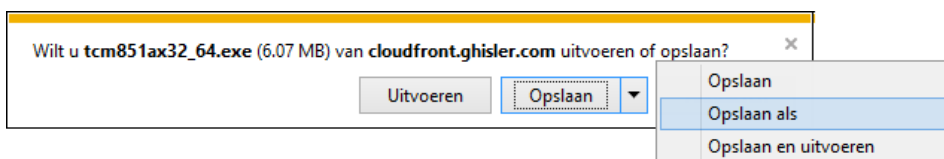
Het programma typeert zich door de verdeling van het venster in twee kleinere vensters. In elk deelvenster kan een map zichtbaar worden gemaakt, waardoor het mogelijk is om steeds een overzicht te hebben van twee mappen: de bron en de bestemming.

1.1 Downloaden

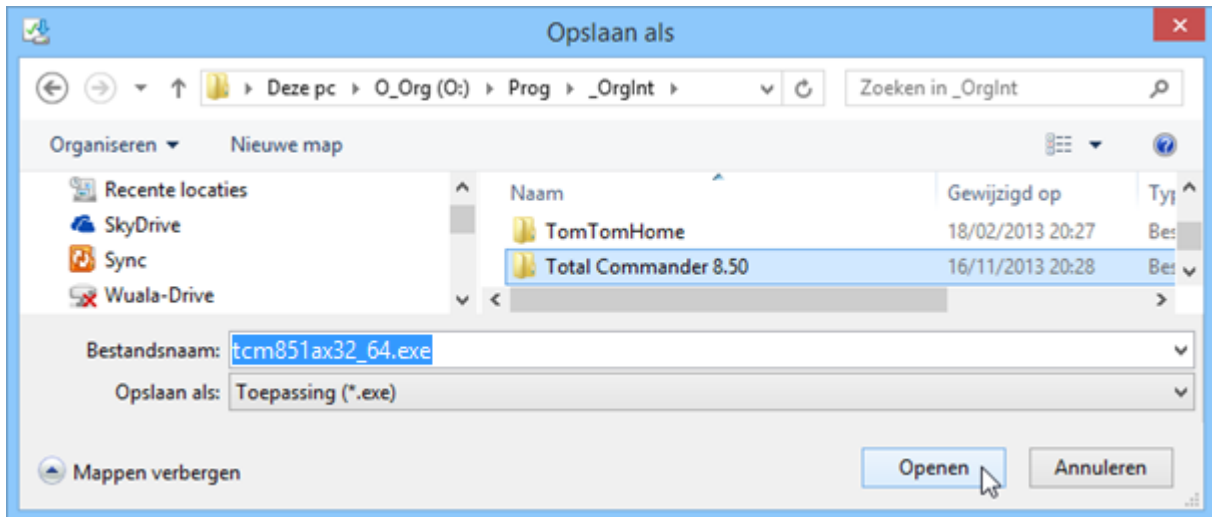
Op de site van www.ghisler.com, vind je een overzicht van alle beschikbare versies. Er is een 32-bit, een 64-bit en een versie die beide systemen, 32- en 64-bit, ondersteunt. Er is zelfs een (gratis) versie voor smartphone en tabletten voorzien. Klik op de gewenste versie.



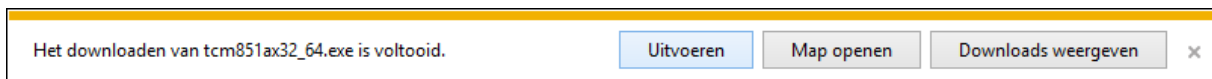
Op de vraag: **[Uitvoeren]** of **[Opslaan]**, kies je: **[Opslaan als]** en geeft de map aan waar je het bestand wilt bewaren.



Kies een map waarin je Total Commander wilt bewaren:



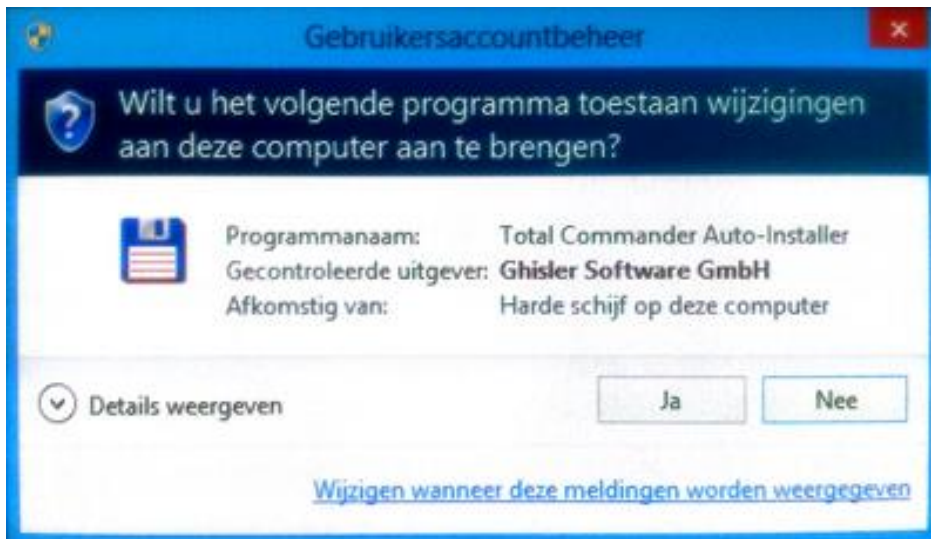
Nadat het downloaden compleet is, kies je voor **[Uitvoeren]**.



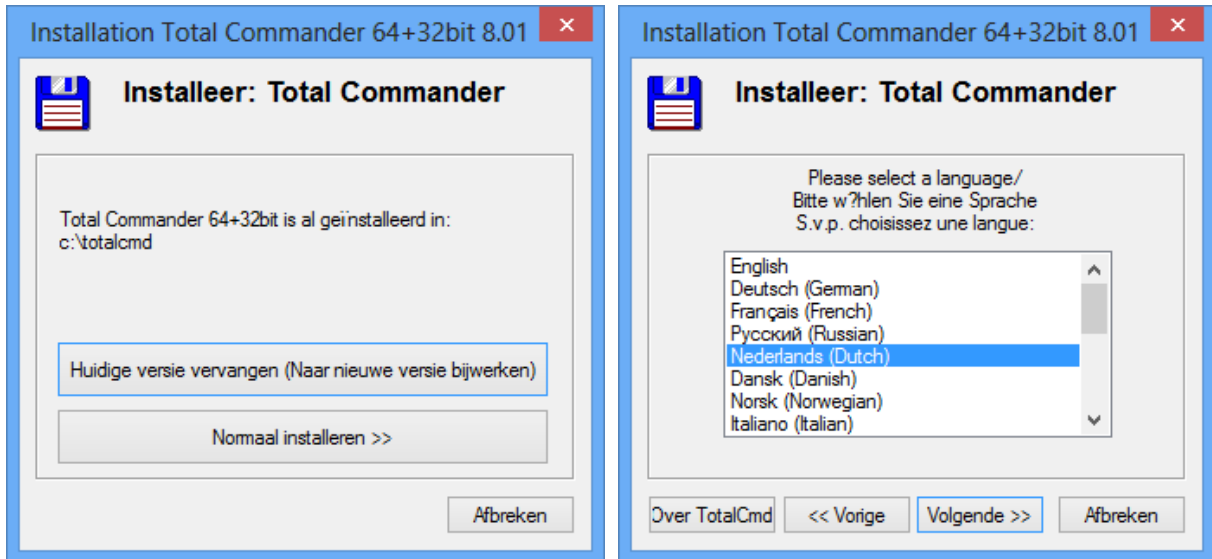
Hiermee wordt de uiteindelijke installatie gestart.

1.2 Installatie

Ga naar de map waar je het bestand 'tcm801x32_64.exe' hebt opgeslagen en start de installatie door erop te dubbelklikken. In Windows Vista, Windows 7 en Windows 8 wordt er een toelating gevraagd om verder te gaan met de installatie.



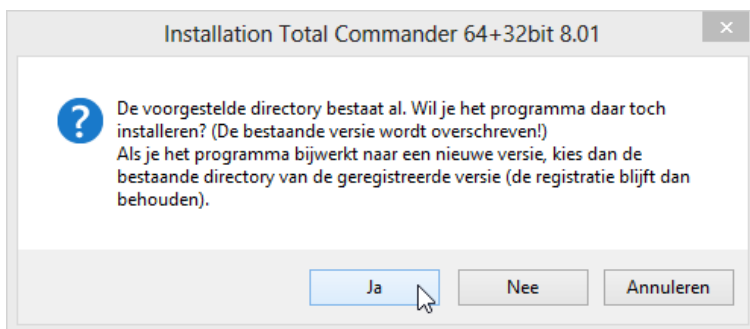
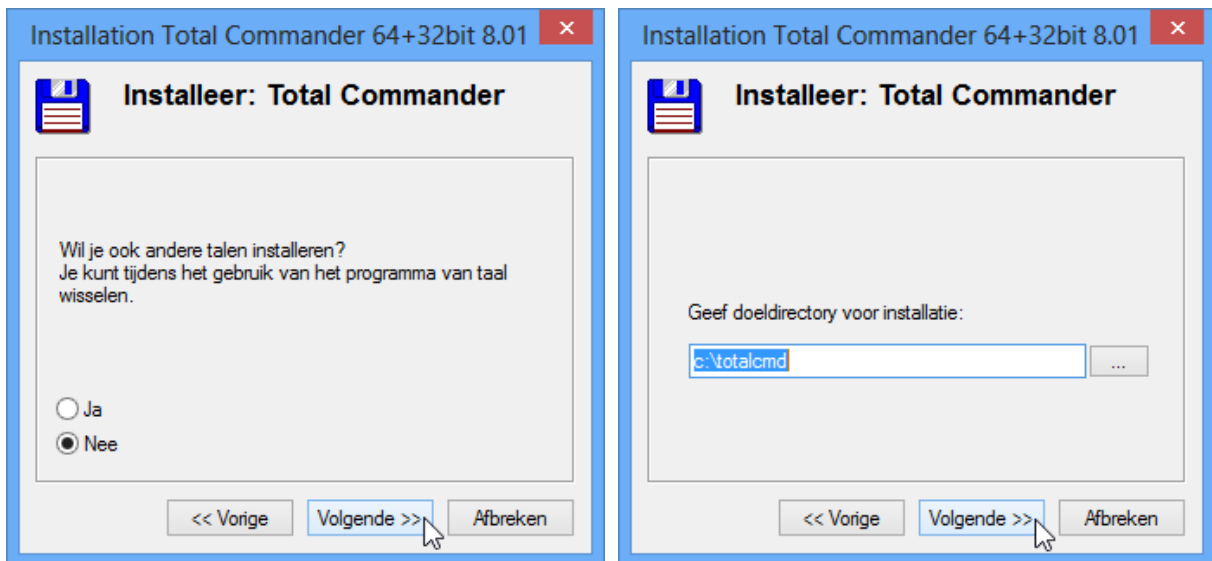
Een venster met blauwe achtergrond bedekt het ganze scherm en het eerste dialoogvenster vraagt of je eventueel een huidige versie wilt vervangen (upgraden) of een nieuwe normaal wilt installeren. Als je kiest voor 'vervangen' worden er geen vragen meer gesteld. Bij 'Normaal installeren' wordt de gewenste taal gevraagd. Klik op de taal en dan **[Volgende>>]**.



Op de vraag of ook alle andere talen geïnstalleerd moeten worden, antwoord je 'Nee' en klik op **[Volgende>>]**.

Daarna wordt gevraagd naar de plaats waar je wilt installeren.

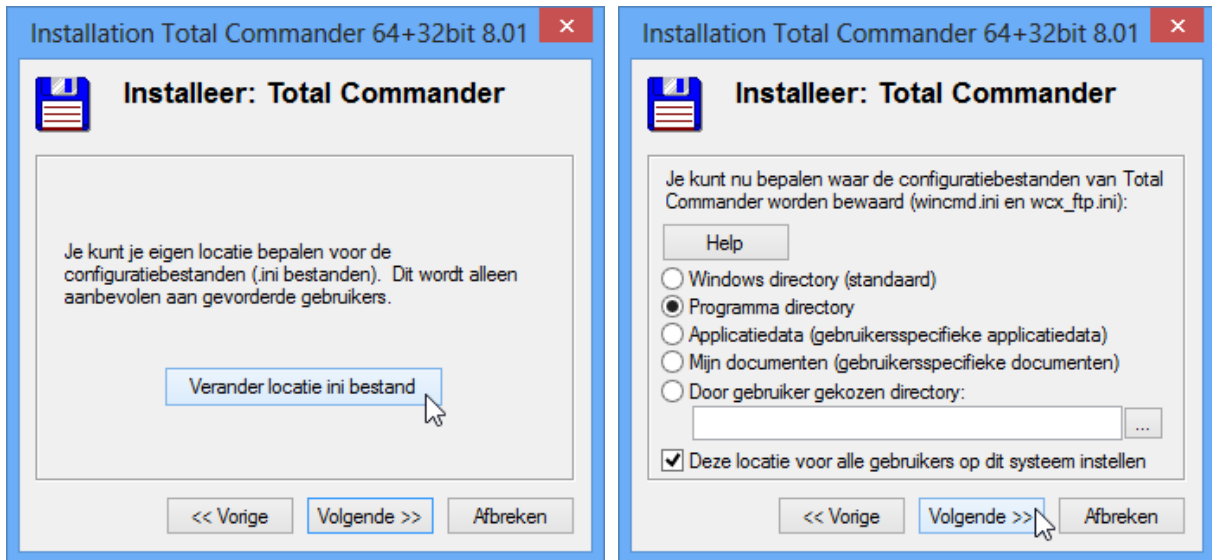
Kies de plaats waar je Total Commander wilt installeren (met) en klik **[Volgende>>]**.



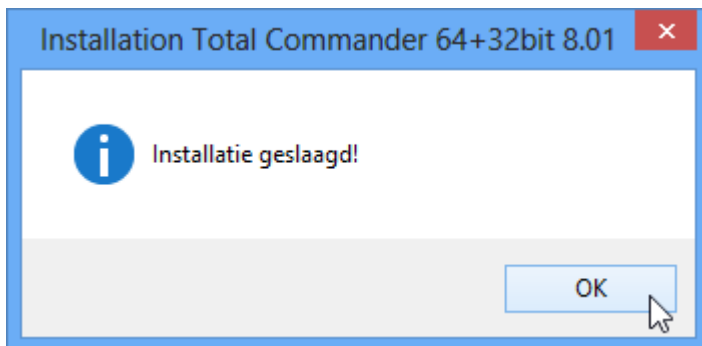
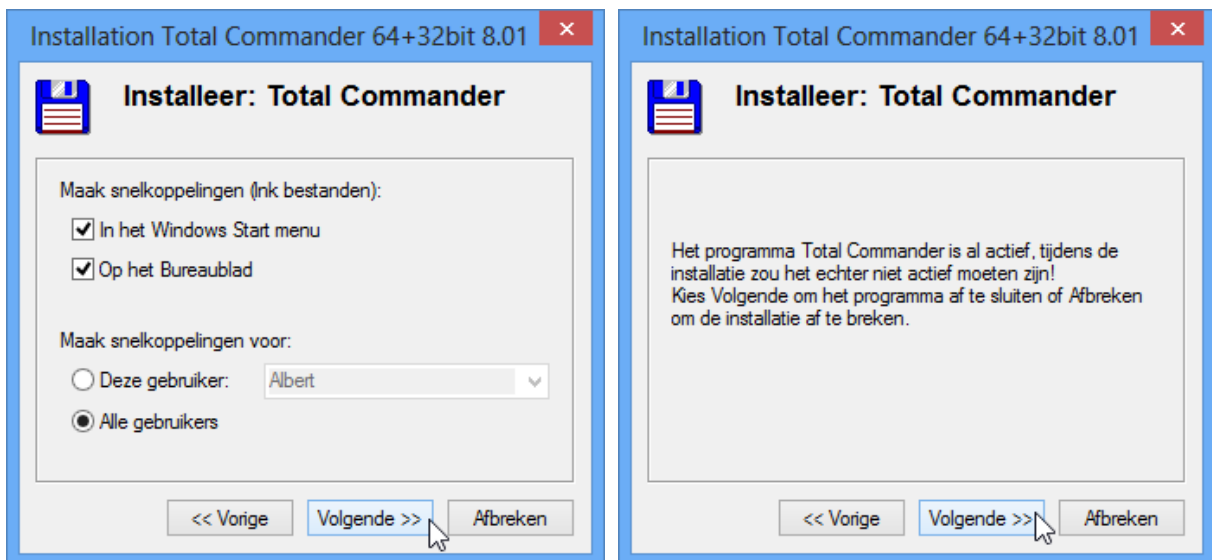
Indien er al een vorige versie van Total Commander geïnstalleerd is, krijg je de boodschap dat de voorgestelde directory al bestaat met de vraag om te overschrijven.

Het '.ini-bestand', waarin alle instellingen bewaard worden, plaats je best in de 'Programma directory'. Klik **[Verander locatie ini-bestand]**, selecteer 'Programma directory' en klik op **[Volgende>>]**.

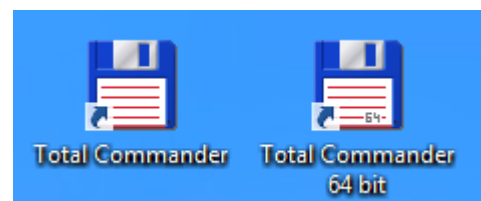
Total Commander 8



Kies voor de gewenste snelkoppelingen en voor welke gebruiker je wenst te installeren. Meestal wordt gekozen voor 'Alle gebruikers'. Bij een upgrade, krijg je de melding dat de actieve Total Commander even moet uitgeschakeld worden, klik op **[Volgende>>]**.



Op een 64-bitsysteem worden beide versies geïnstalleerd.



2 Instellingen voor het eerste gebruik

Bij de eerste start, kan je best de opties even doorlopen. Verschillende instellingen zijn aan te passen aan persoonlijke wensen. Voor deze cursus geef ik jullie alvast wat instellingen zodat iedereen met dezelfde instellingen kan starten. De aangebrachte wijzigingen zijn in de betreffende vensters gemarkeerd.

Eerste start - standaard instellingen - niet geregistreerd

Klik op de knop met het voorgestelde nummer om te starten (in dit voorbeeld 3).

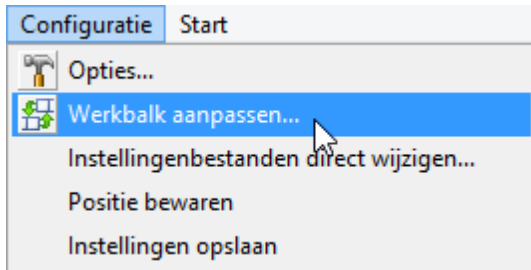


Bij registratie krijg je een 'sleutel' (WINCMD.KEY). Dat bestandje hoef je maar te kopiëren in de map waar je Total Commander geïnstalleerd hebt. Bij de volgende start wordt het keuzescherf met de knoppen niet meer getoond en jouw registratienaam staat dan in de bovenste balk. Afhankelijk van de samenstelling van jouw computer en de ingestelde opties krijg je dan een beeld in de aard van onderstaande getoonde hoofding.



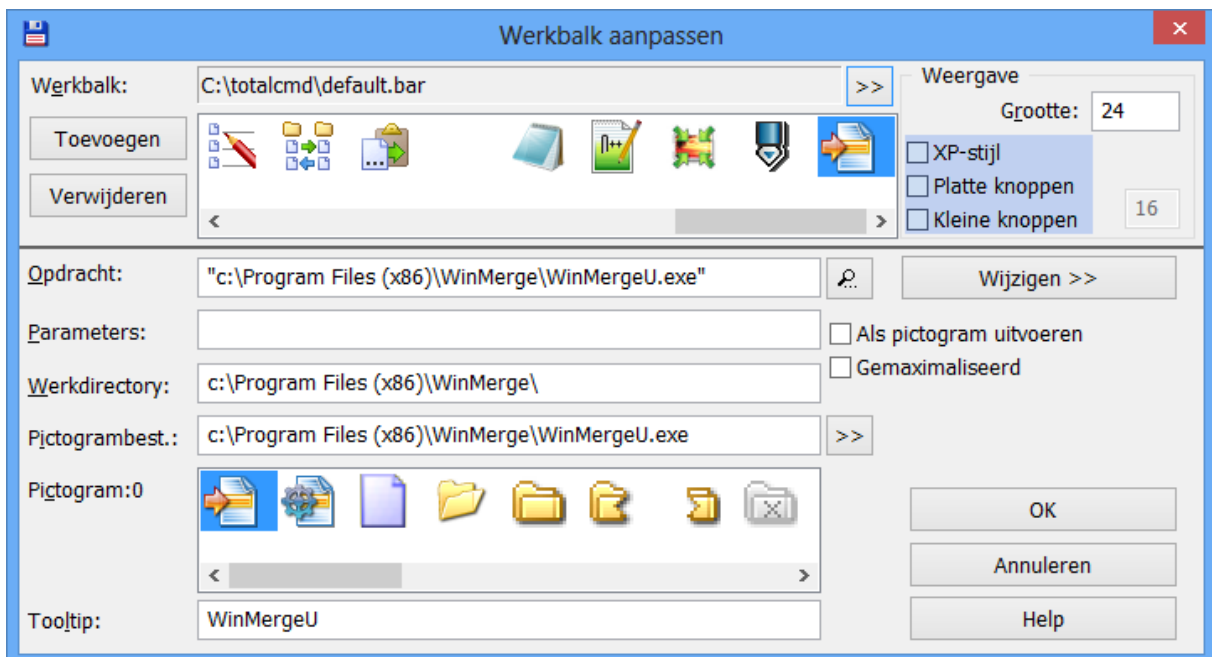
2.1 Werkbalk aanpassen aan eigen voorkeur

Klik op 'Configuratie' en daarna op 'Werkbalk aanpassen'.

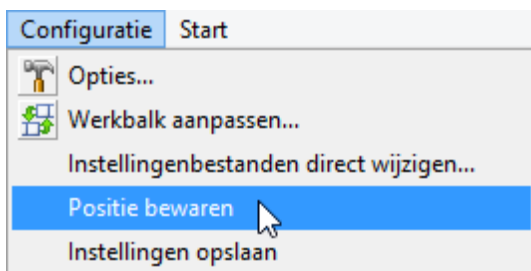


Plaats vinkjes voor het gewenste effect. Je moet op de knop **[OK]** klikken om het resultaat te zien. De opties: 'XP-stijl', 'Platte knoppen' en 'Kleine knoppen' zijn standaard aangevinkt om het uiterlijk aan te passen voor Windows XP. Voor de nieuwere versies van Windows mag je deze vinkjes verwijderen. Klik op **[OK]** om verder te gaan.

(De extra snelkoppelingen op de werkbalk, die zichtbaar zijn in dit voorbeeld, worden later in detail besproken.)

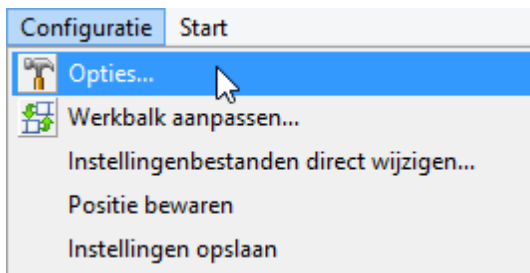


2.2 Grootte en positie aanpassen



Pas de grootte en de plaats van Total Commander aan op uw scherm en klik dan 'Positie bewaren'. Total Commander zal dan steeds op dezelfde plaats en met dezelfde grootte starten.

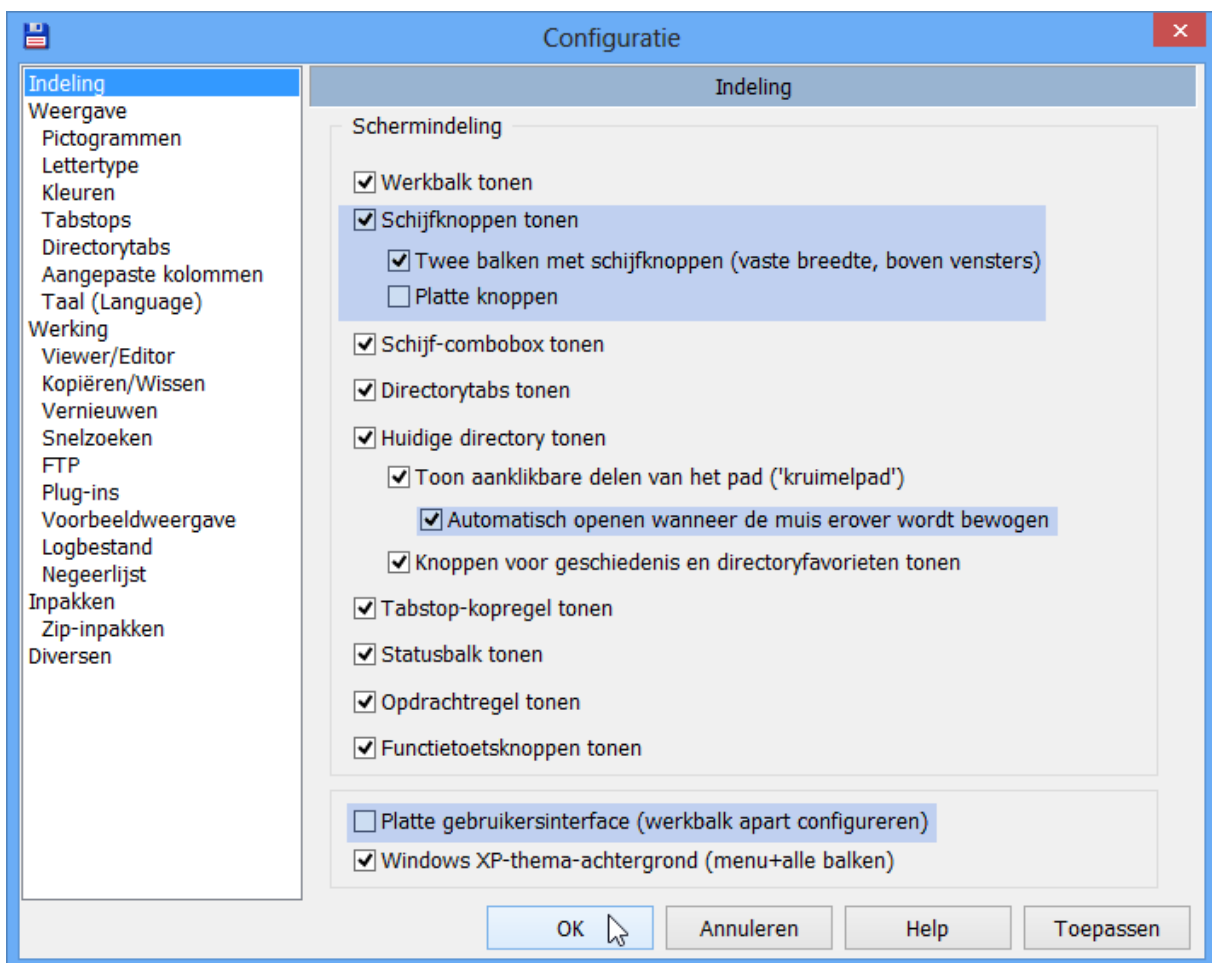
2.3 Standaard opties



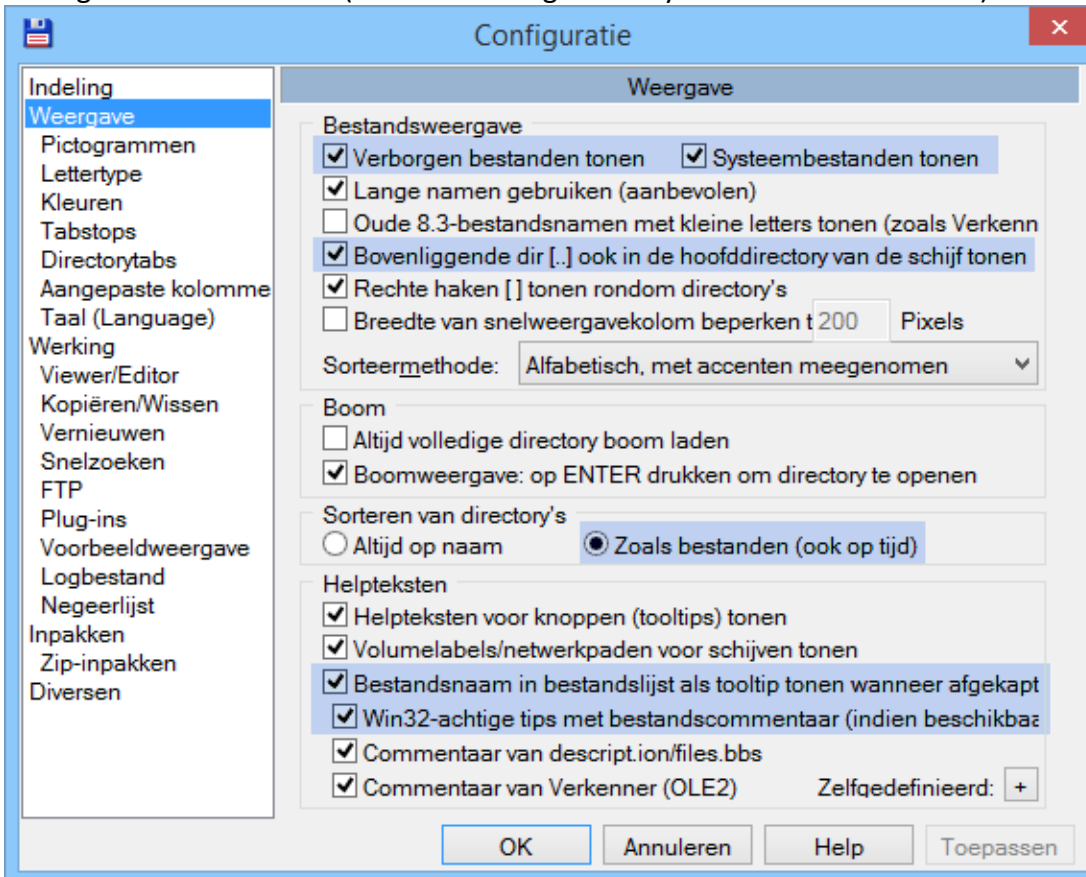
Verschillende standaardopties staan nog altijd ingesteld zoals het vroeger in de originele DOS-toepassing gebruikelijk was. Voor mensen die meer gewend zijn om met Windows te werken is het aan te raden om deze instellingen aan te passen.

Voor het vlot werken in deze cursus, gaan we alle instellingen gelijk zetten voor iedereen. Op deze manier hebben we alle mogelijkheden doorlopen en kan je ze later gemakkelijker naar eigen voorkeur instellen. Klik op 'Configuratie' en daarna op 'Opties'.

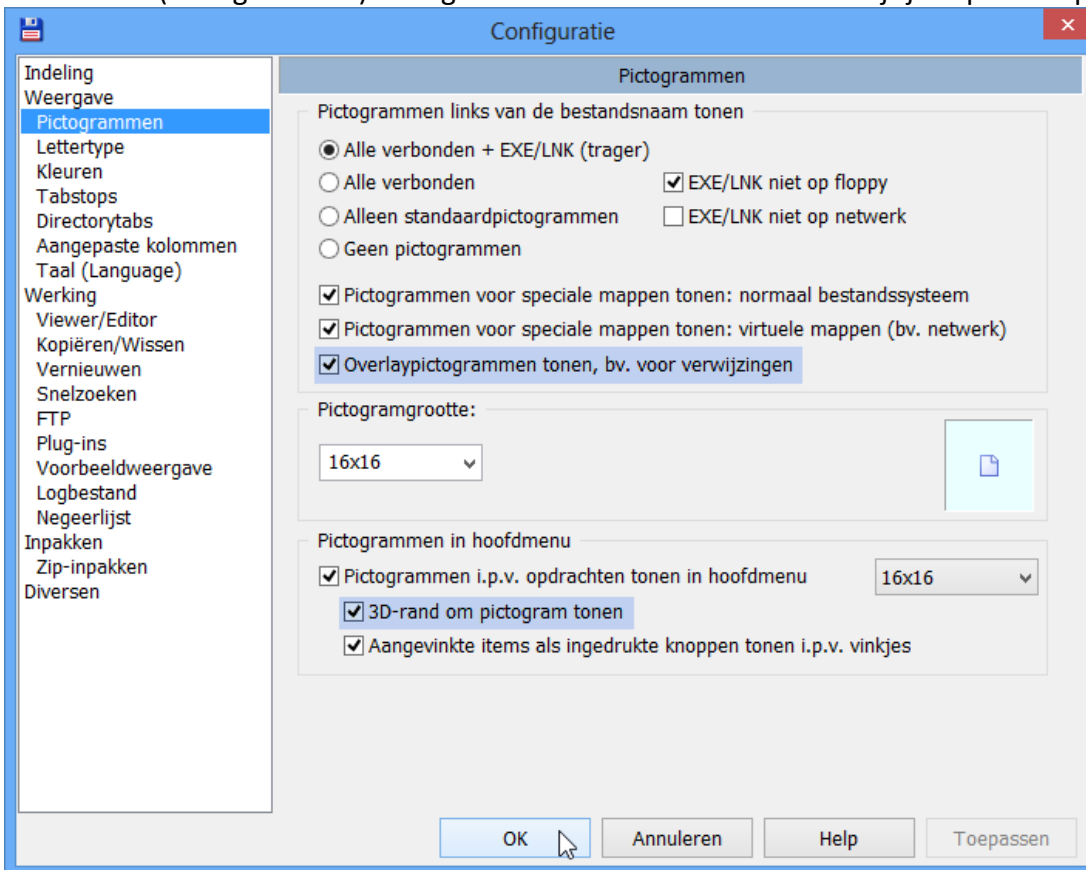
De wijzigingen aan de standaardinstellingen voor deze cursus zijn blauw gemarkeerd.



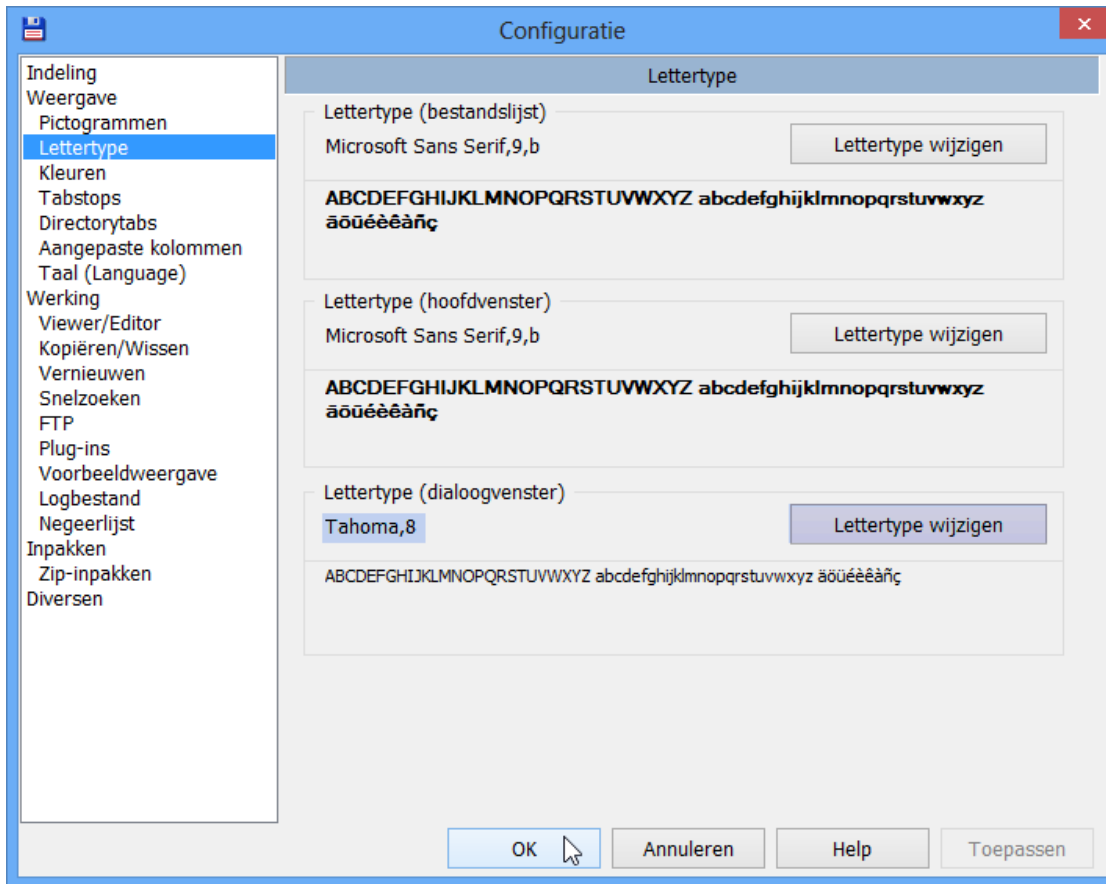
Weergave van bestanden (Ook de Verborgen- en Systeembestanden tonen)



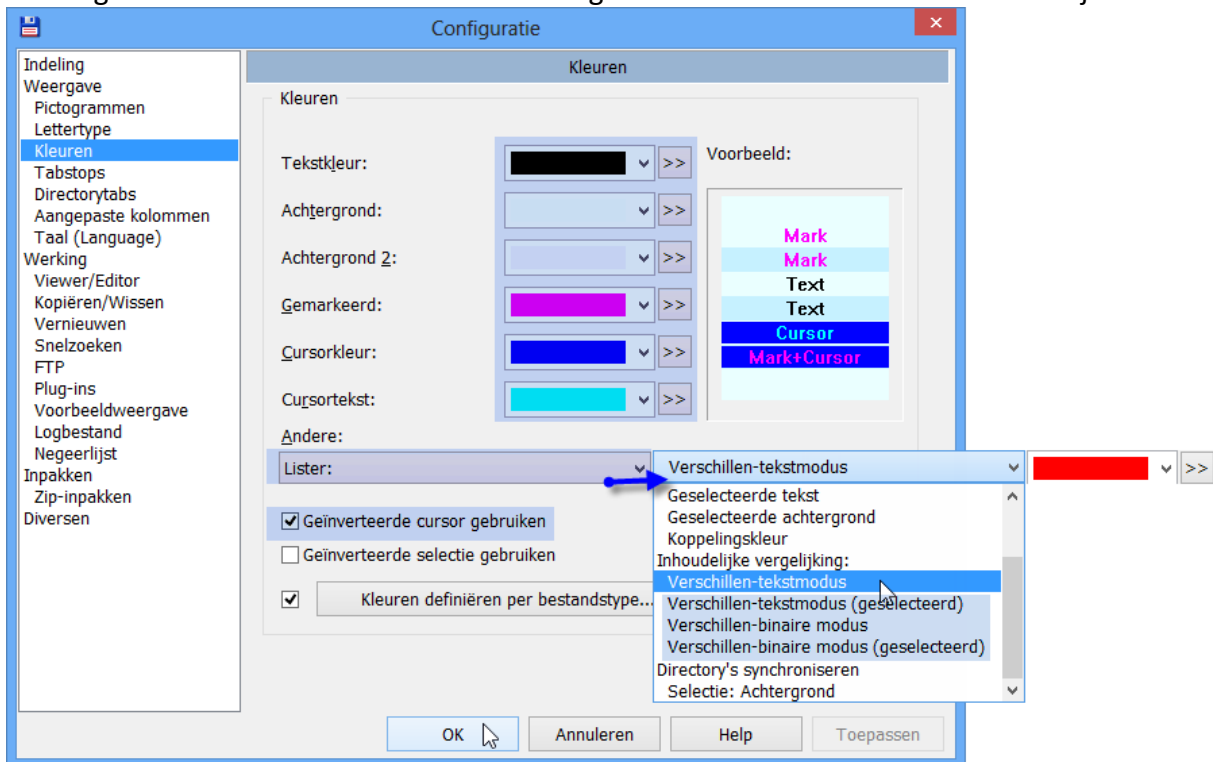
Miniaturen (Pictogrammen) weergeven voor de bestandsnamen. Pijltjes op snelkoppelingen.



Lettertypes aanpassen omdat Nederlandse woorden meestal langer zijn dan Engelse.



Cursor een aangepaste kleur geven opdat een selectie beter zou opvallen. Achtergrondkleur 1 en 2 verschillend maken geeft een afwisselende kleur van de rijen.

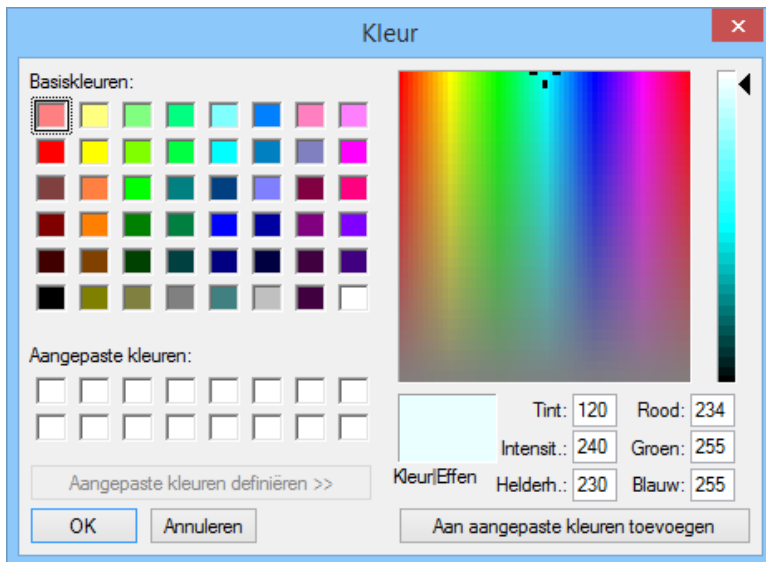


Kleuren instellen kan op twee niveaus:

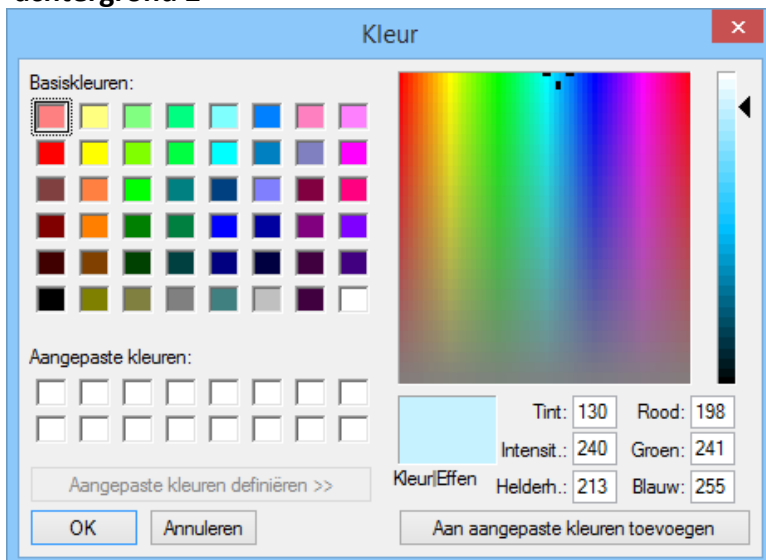


met het **'enkel pijltje'** krijg je een tabelletje met volle kleuren waaruit je kan kiezen.

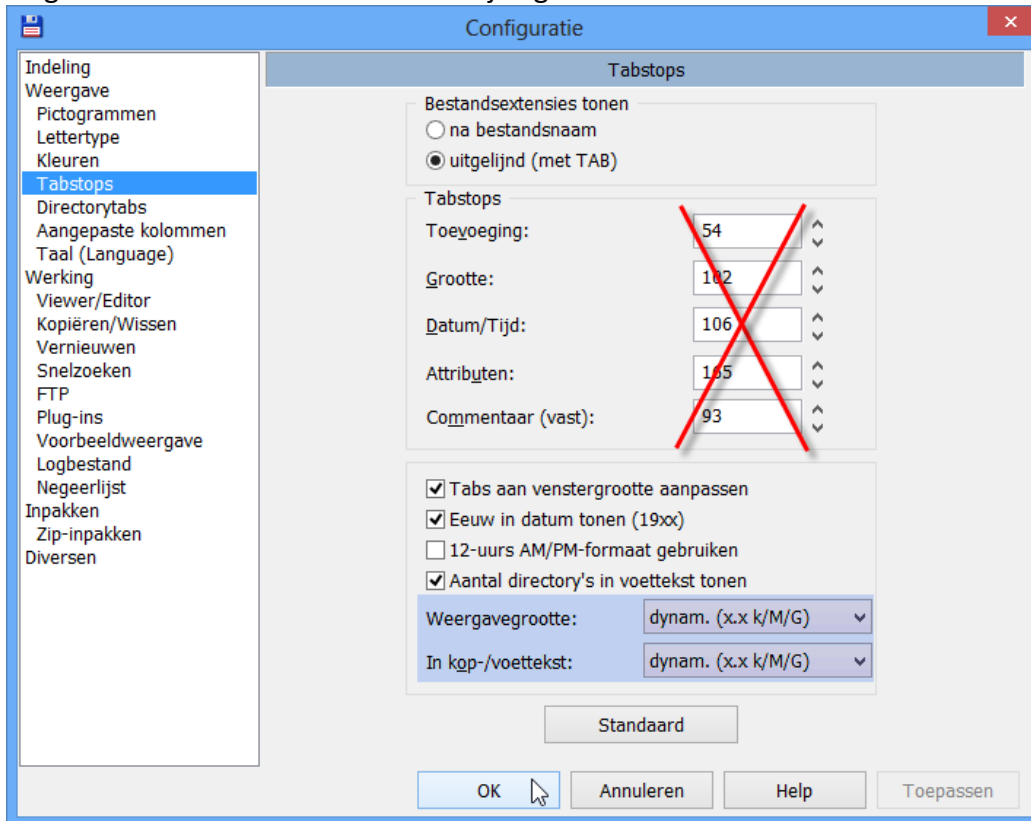
met het **'dubbel pijltje'** kan je veel gedetailleerder kiezen door de verschillende kleurwaardes in te geven, bv.: **'achtergrond'**



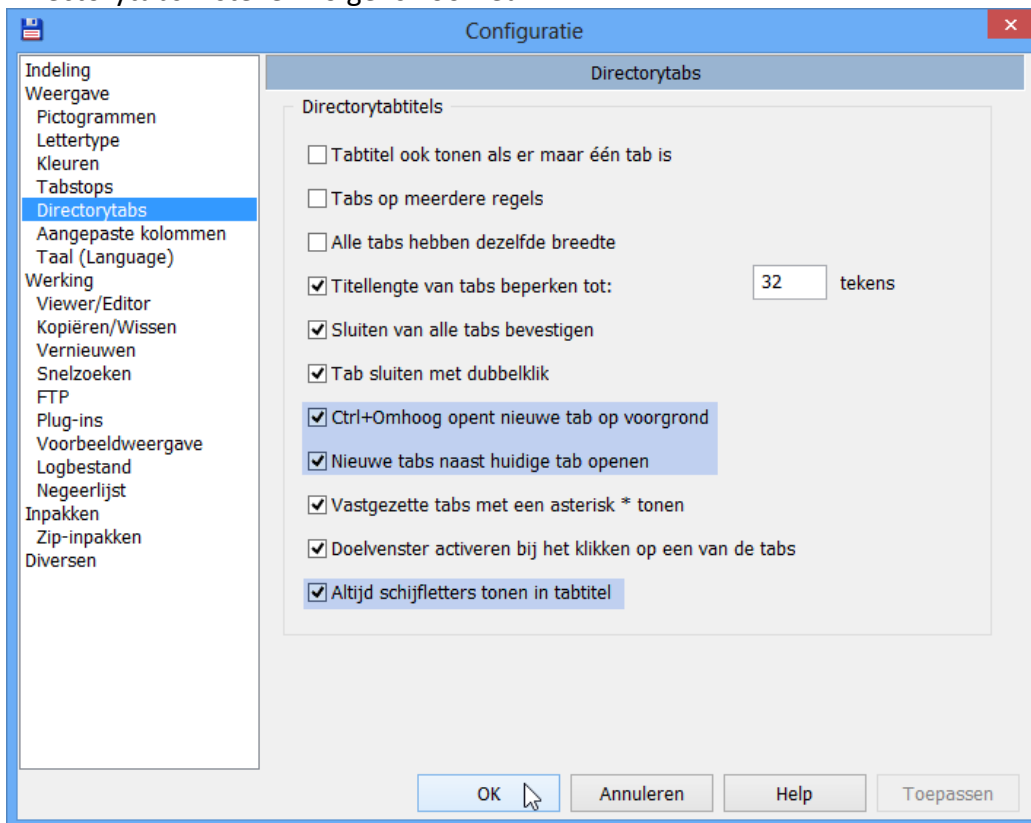
'achtergrond 2'



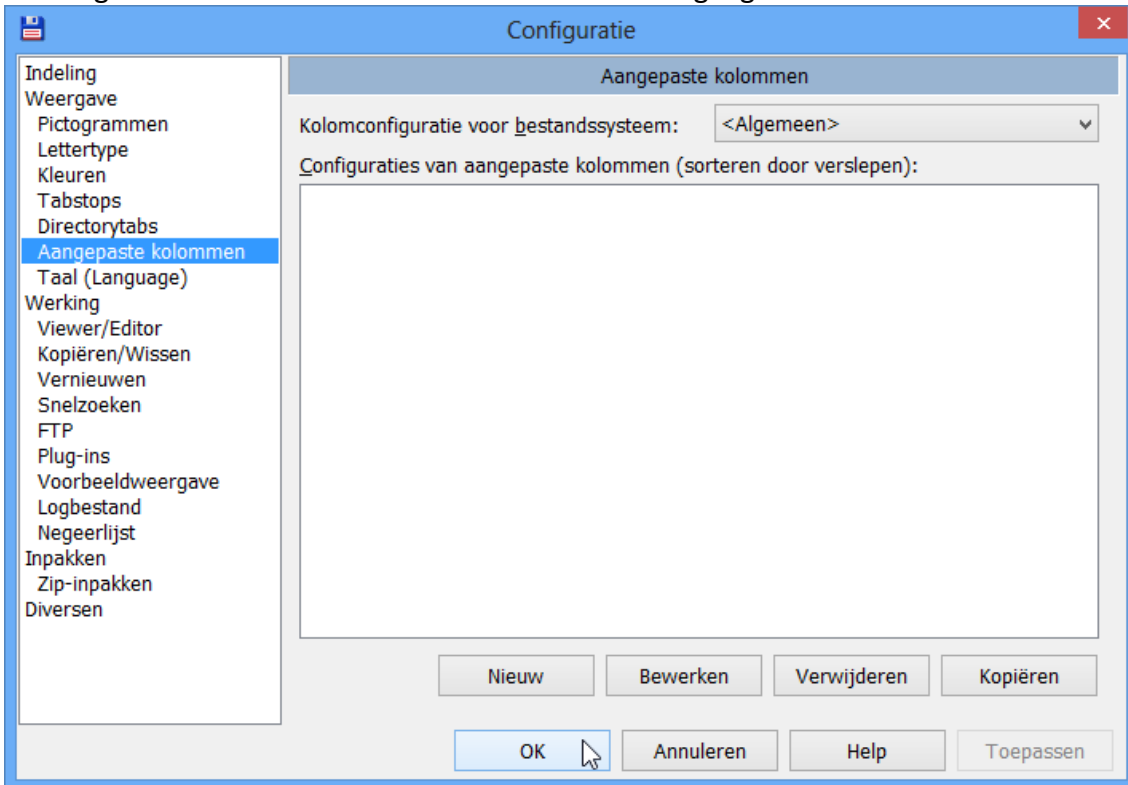
Tabstops worden automatisch aangepast aan de schermgrootte. NIET VERANDEREN!
 Weergave instellen met eenheden: K = Kilobyte, M=Megabyte en G=Gigabyte.
 Dit geeft kortere en meer overzichtelijke getallen.



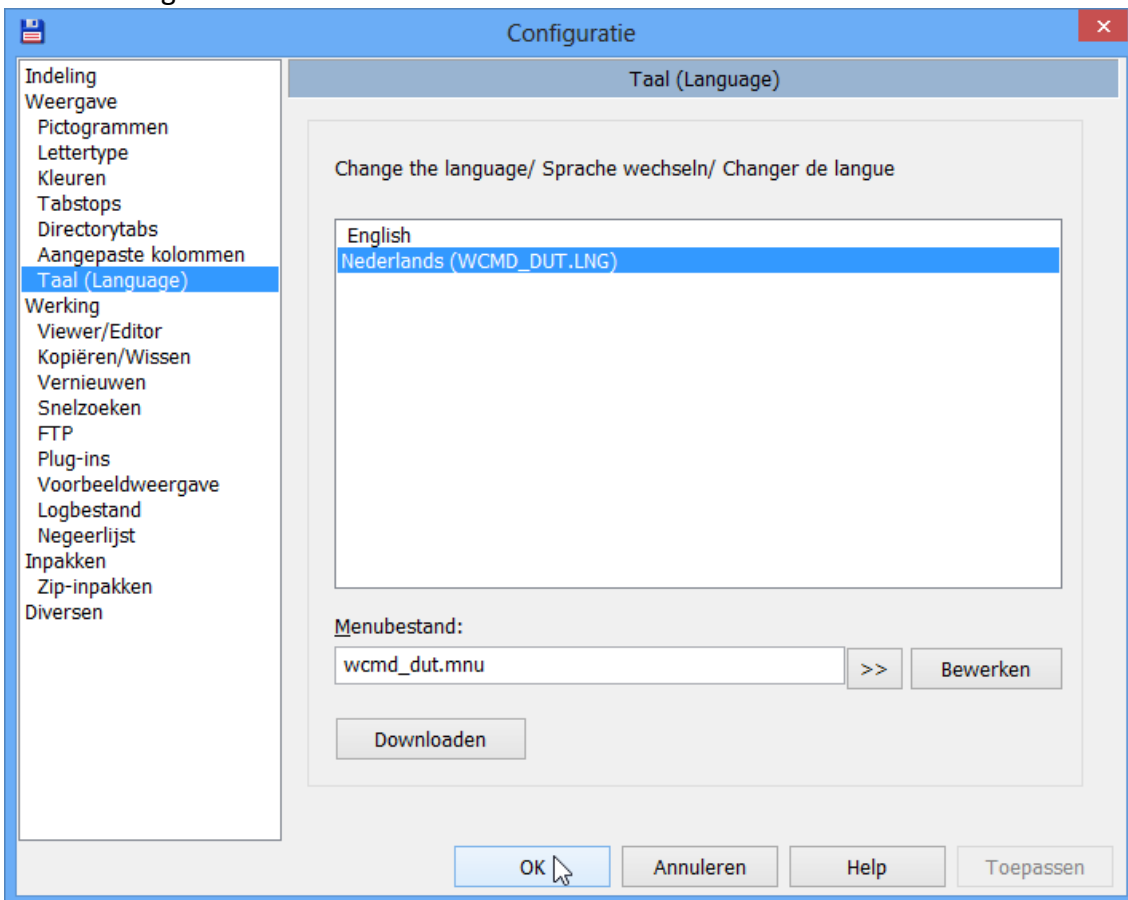
Directorytabs instellen volgens voorkeur.



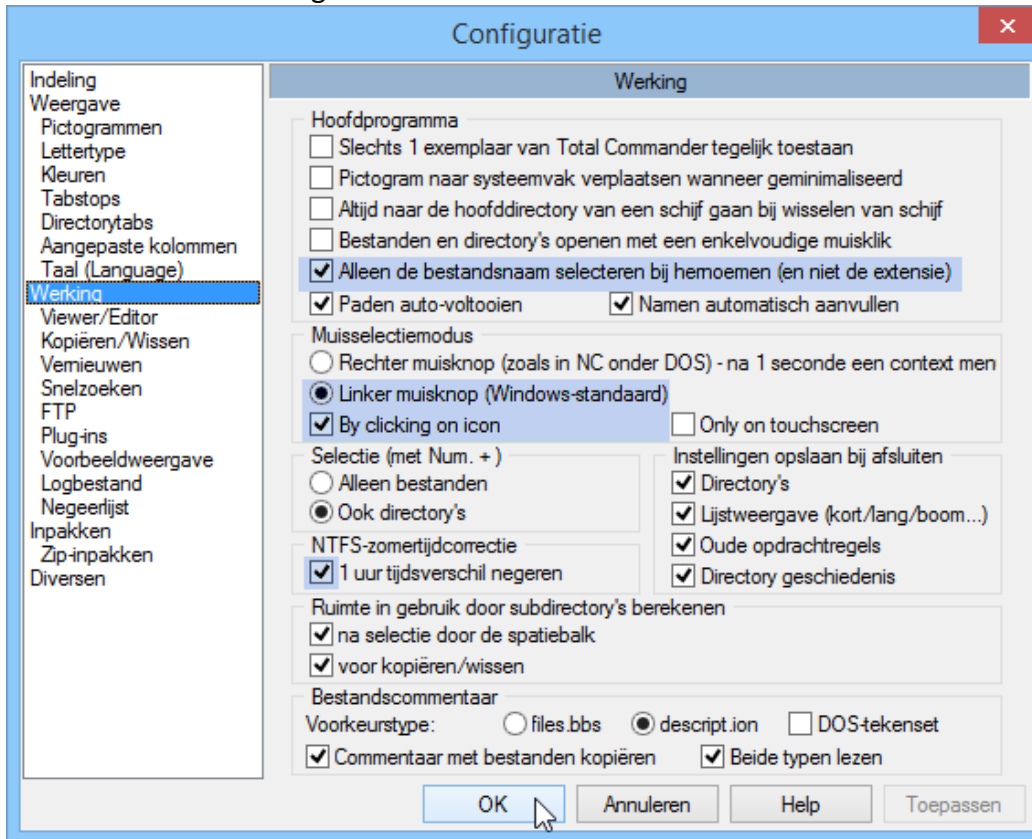
Indien gewenst kan hier de kolombreedte en -indeling ingesteld worden



Taalinstelling

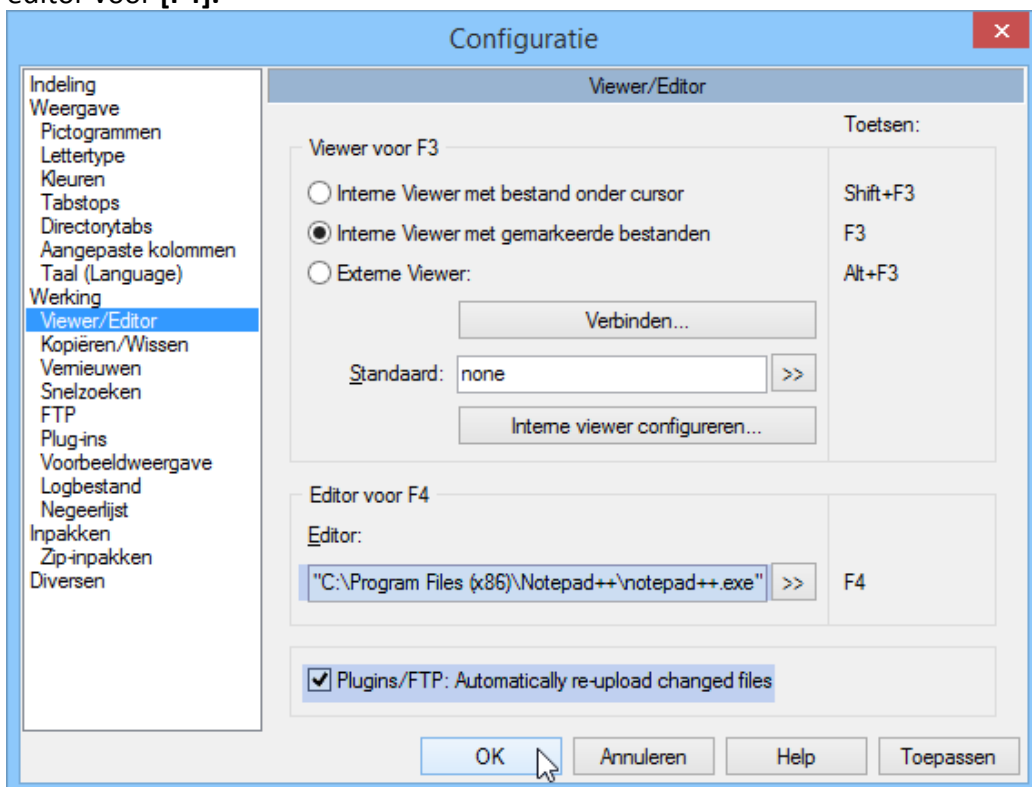


Voorkeuren van werking



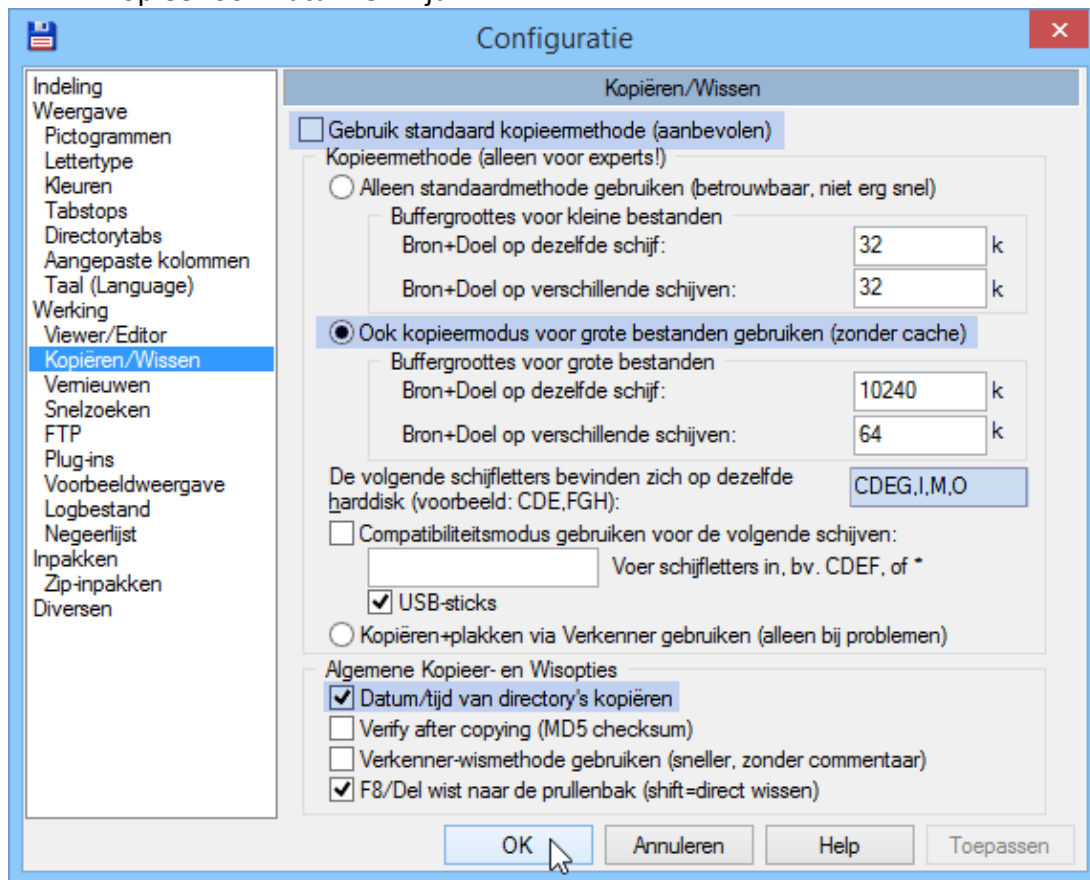
Eventueel aparte viewer en editor instellen.

Wij gebruiken het gratis Notepad++ (<http://notepad-plus-plus.org/>) als meer geavanceerde editor voor **[F4]**.

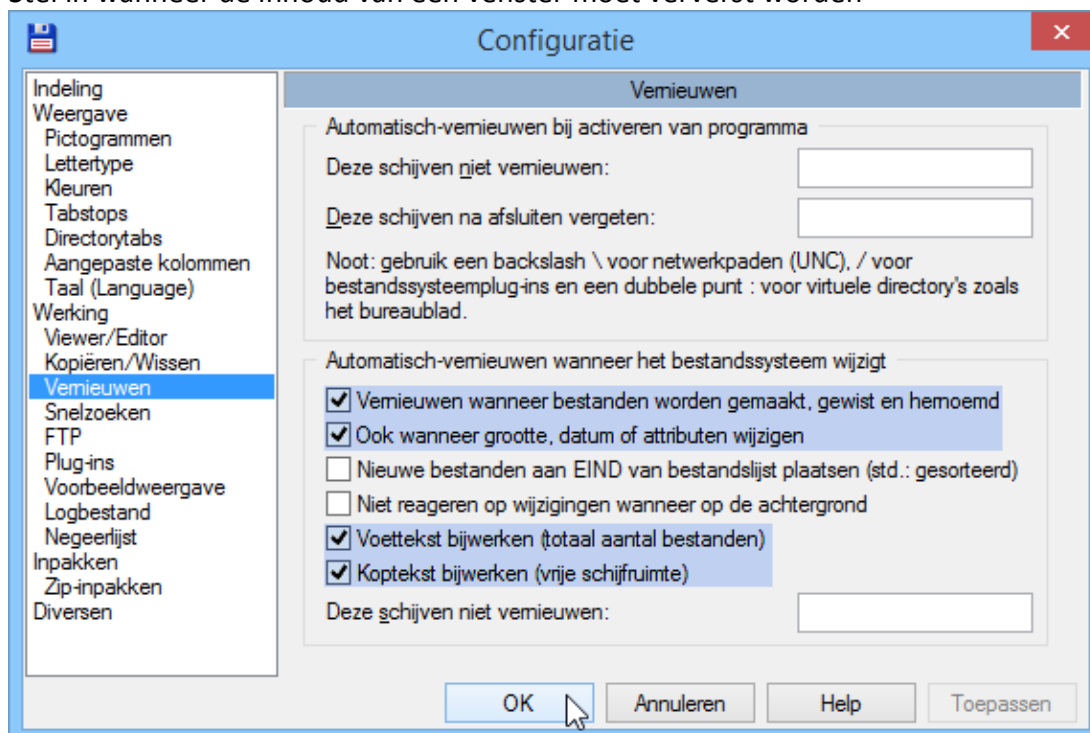


Kopieerinstellingen:

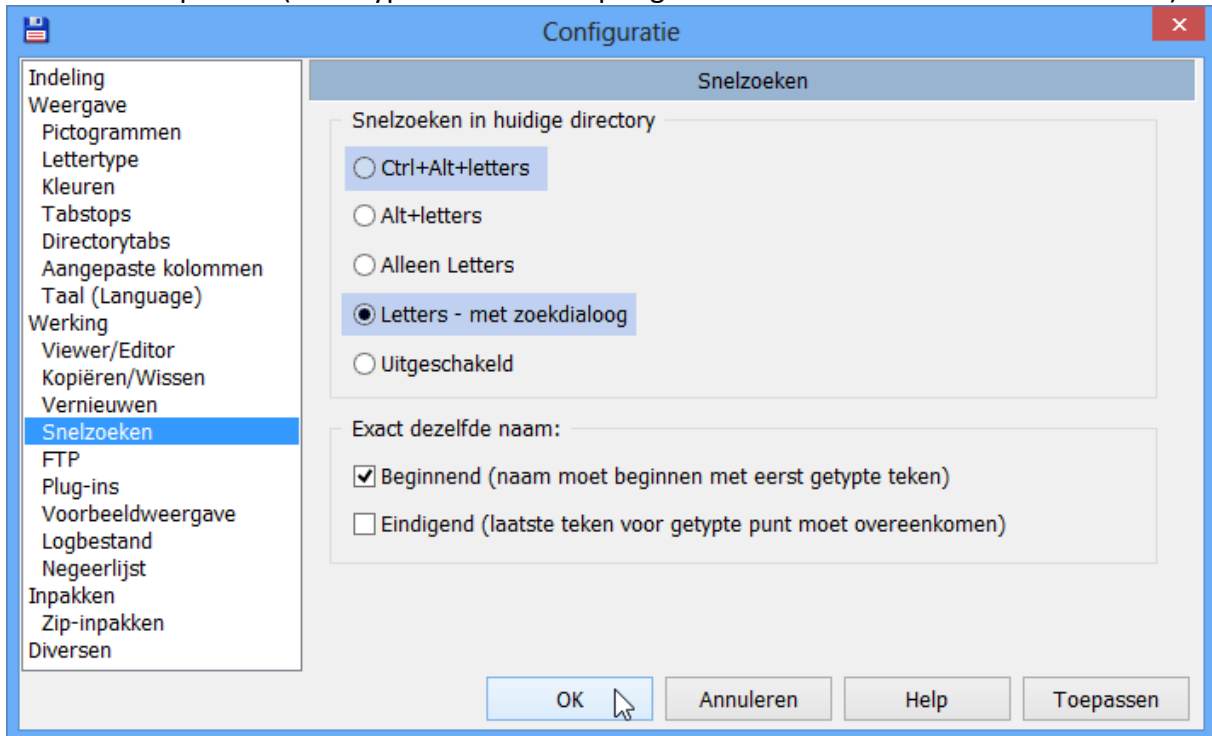
- Grotere buffer versnelt het kopiëren
- Geef aan welke partities samen op één schijf staan
- Kopieer ook Datum en Tijd



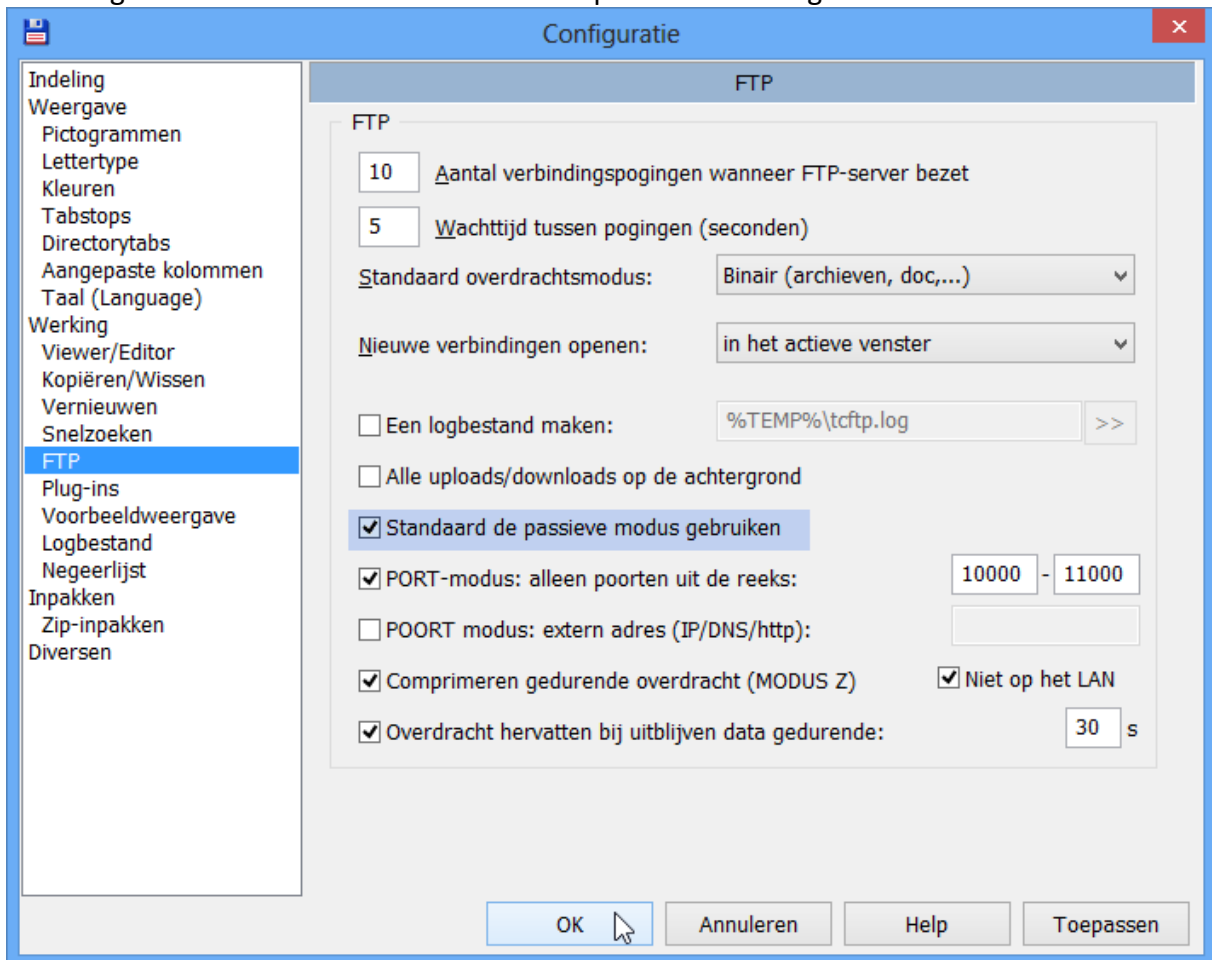
Stel in wanneer de inhoud van een venster moet ververs worden



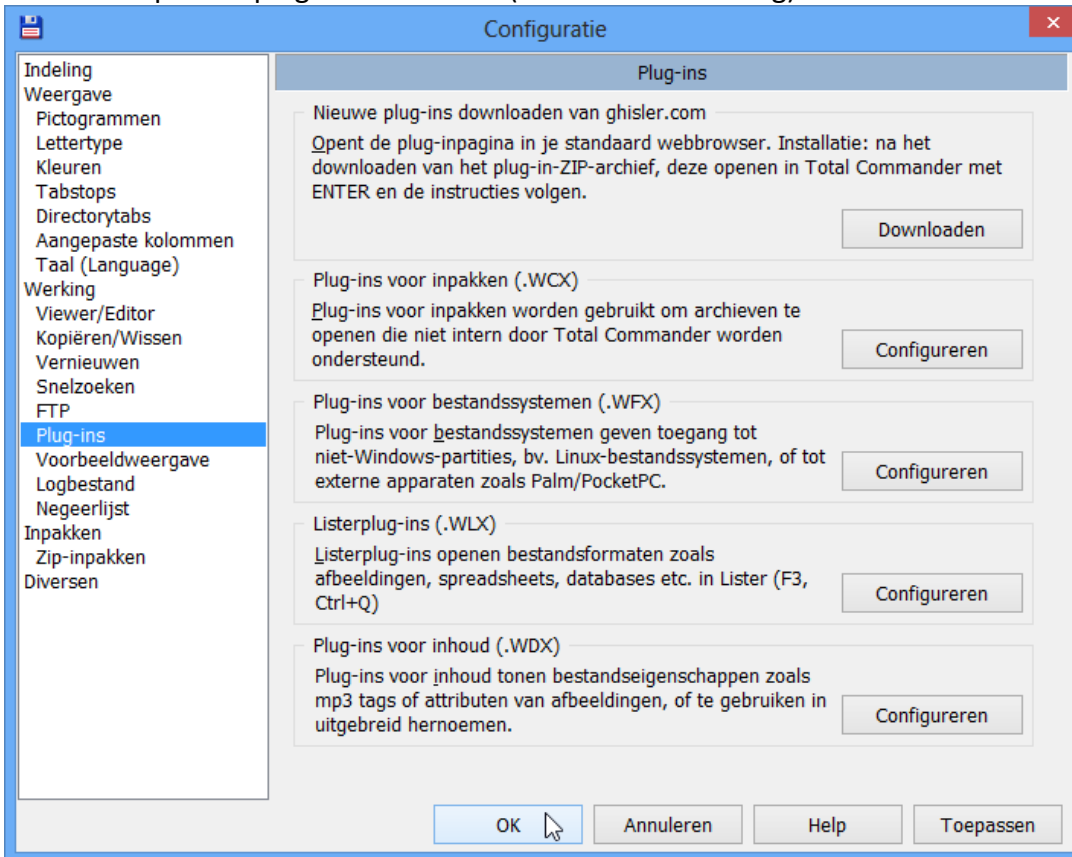
Stel de zoekopties in (Hier: typ een letter en spring naar het eerste bestand met die letter)



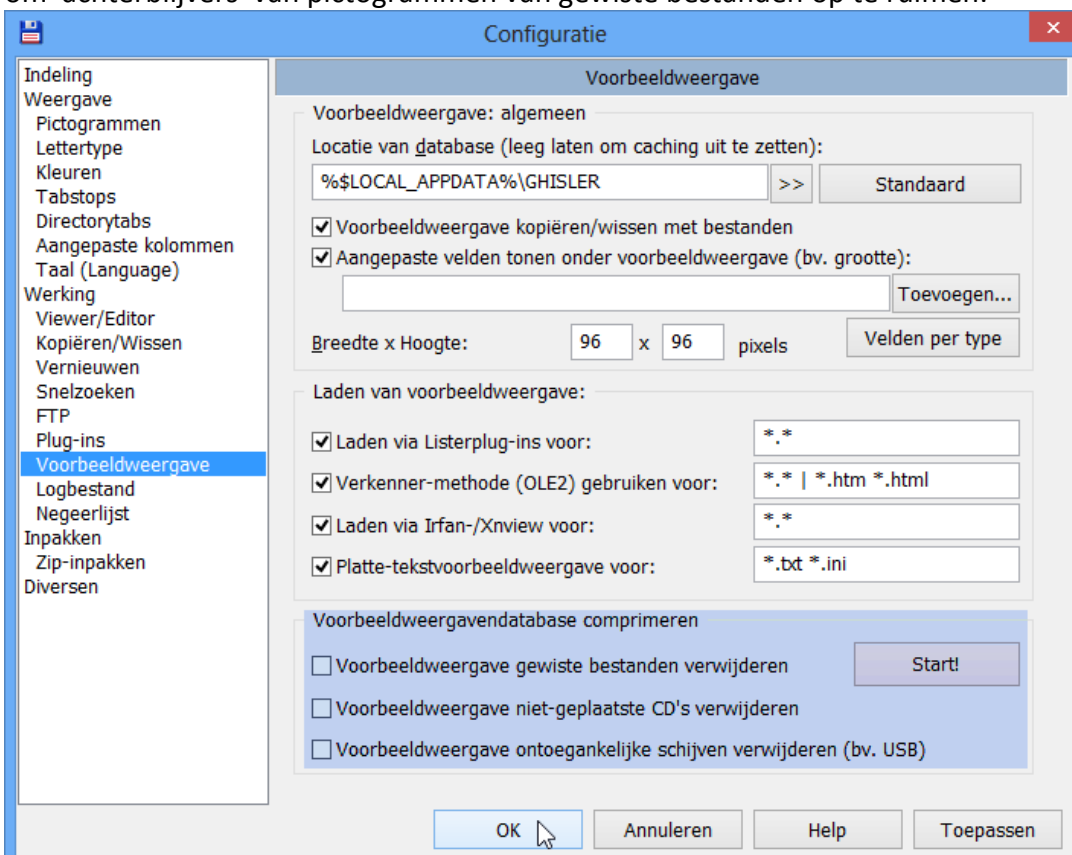
Instellingen voor FTP-overdracht. 'Standaard passieve modus gebruiken'.



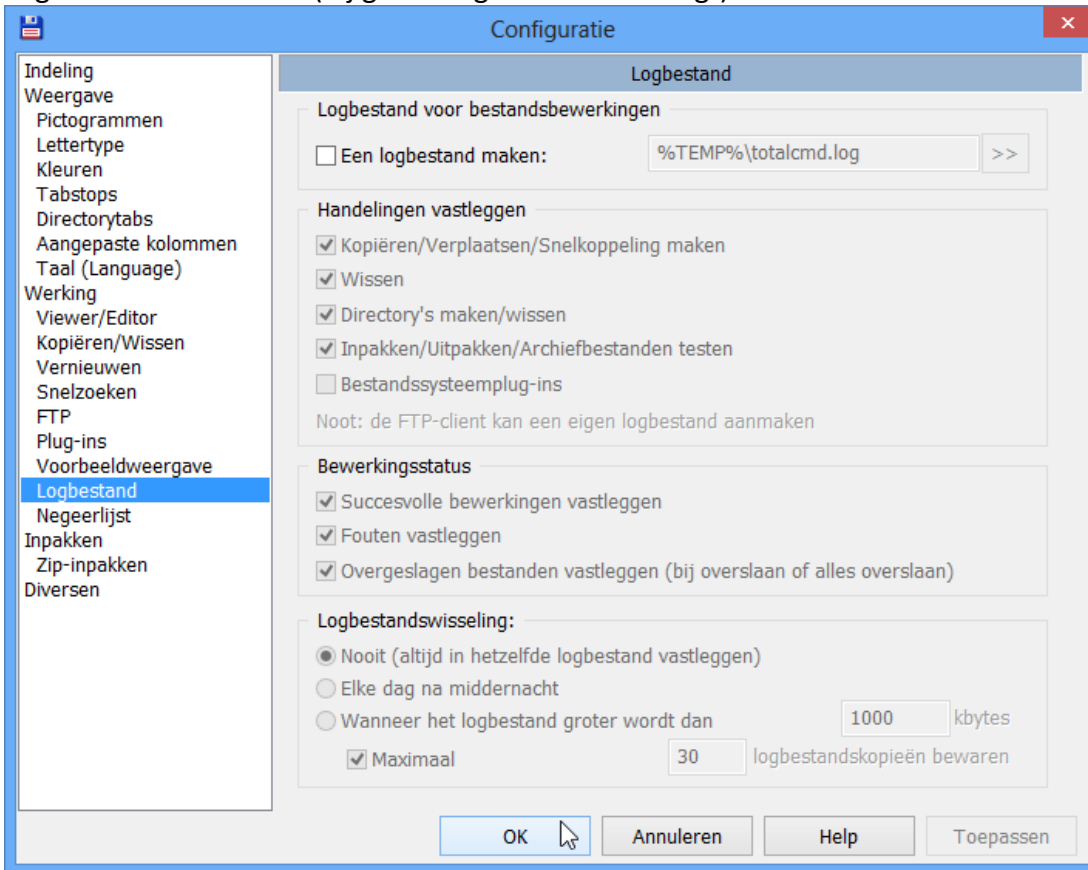
Eventueel speciale plug-ins installeren (standaard niet nodig)



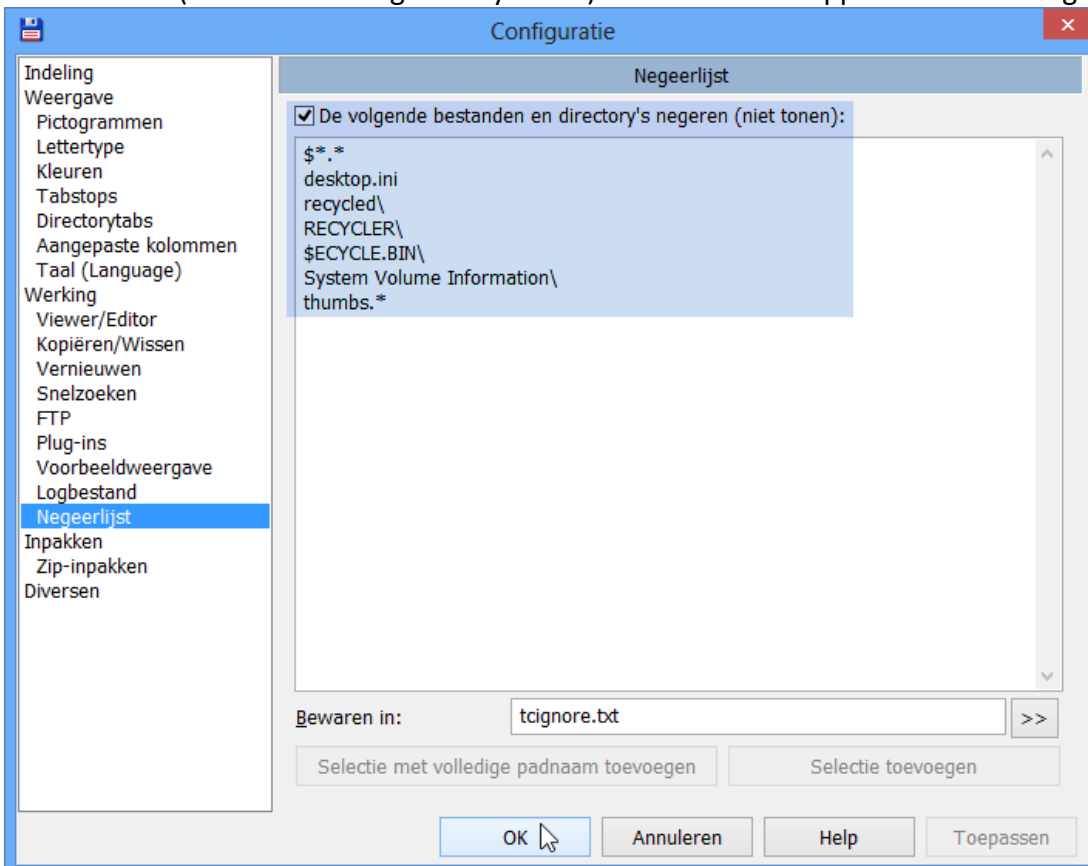
De database van 'pictogrammen comprimeren' kan eventueel af en toe uitgevoerd worden om 'achterblijvers' van pictogrammen van gewisse bestanden op te ruimen.



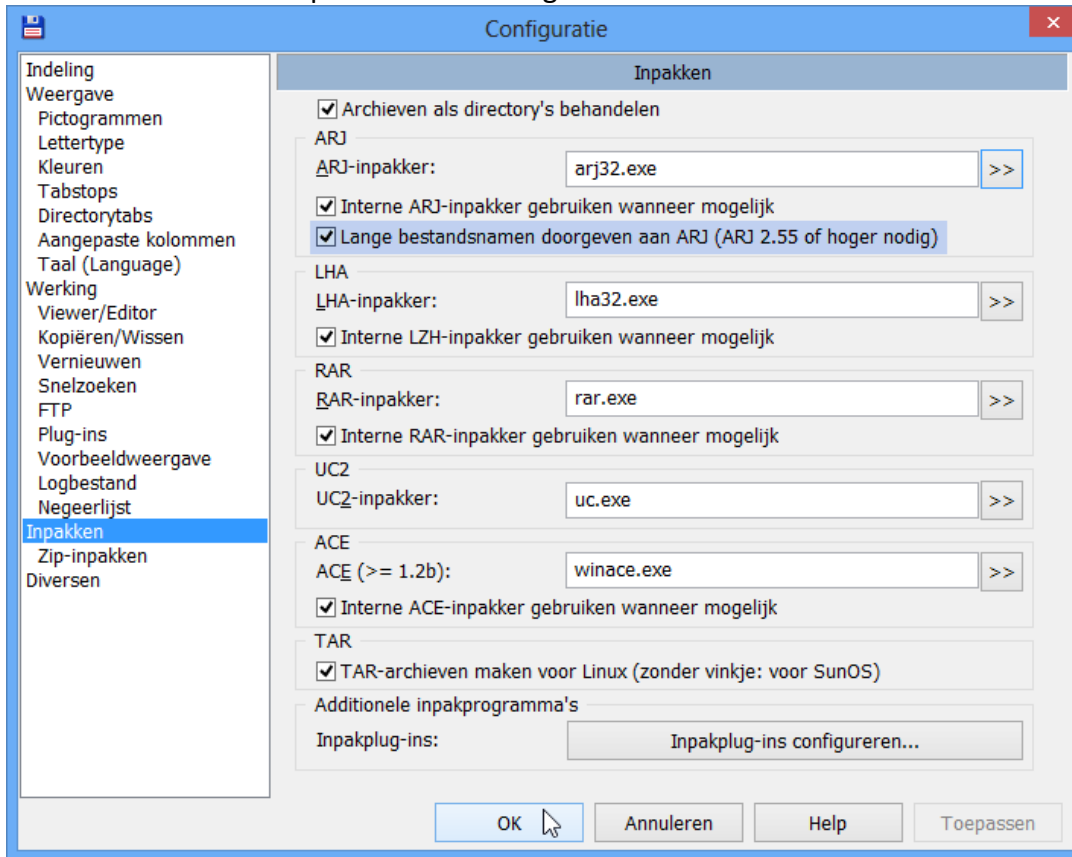
Logbestanden instellen (bij gewoon gebruik niet nodig!)



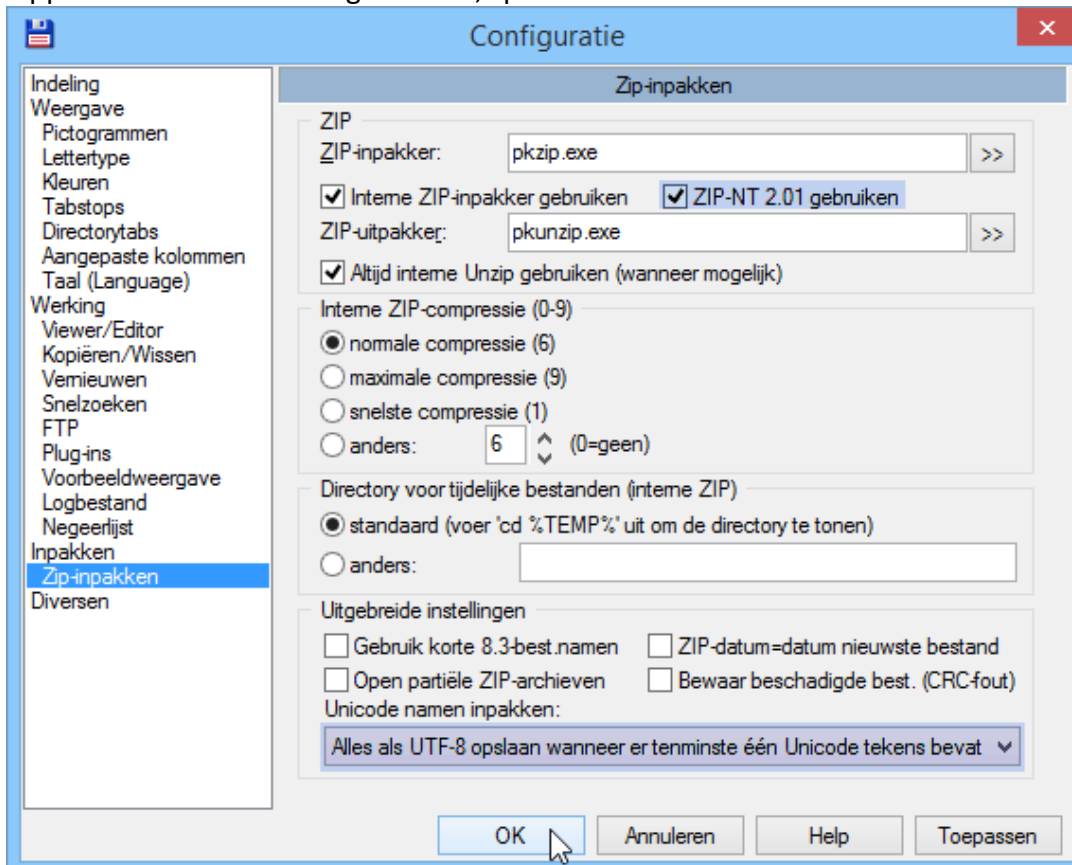
De vermelde (normaal verborgen of systeem) bestanden of mappen worden niet getoond



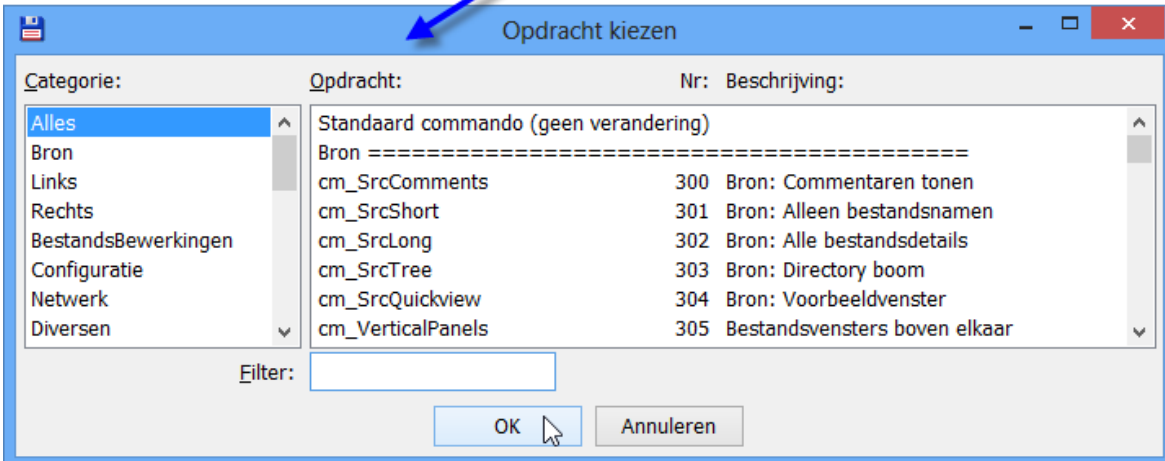
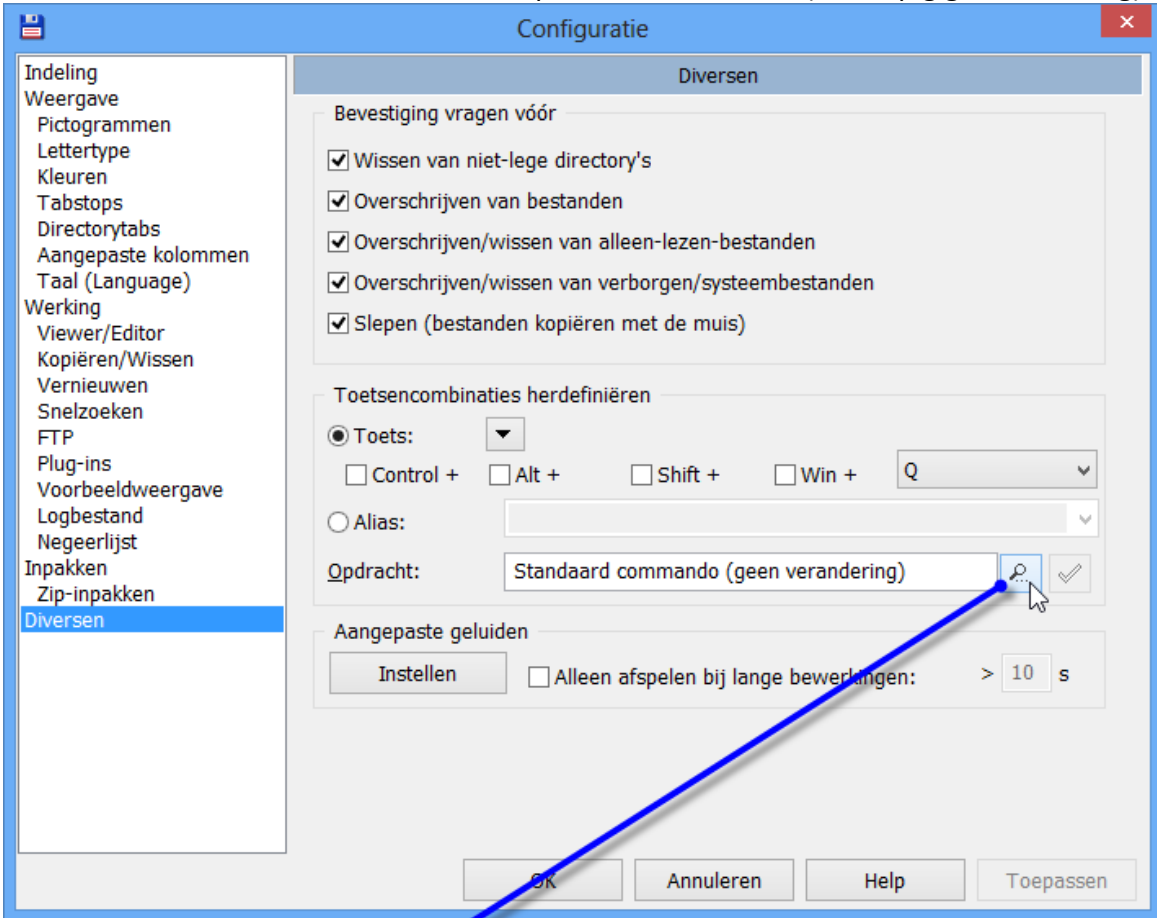
Verschillende In- en Uitpakkers. Alles aangevinkt!



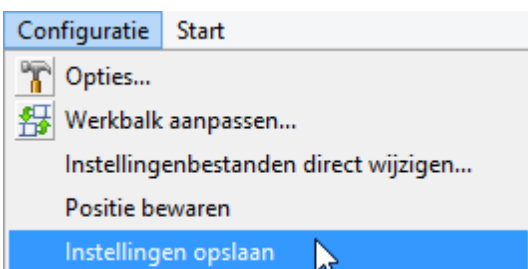
Zipper selecteren voor lange namen, spaties en utf8



Eventueel sneltoetsen toekennen aan bepaalde commando's (voorlopig geen instelling).



Klik nu op **[OK]**. De instellingen zijn klaar.
Sla de instellingen op.



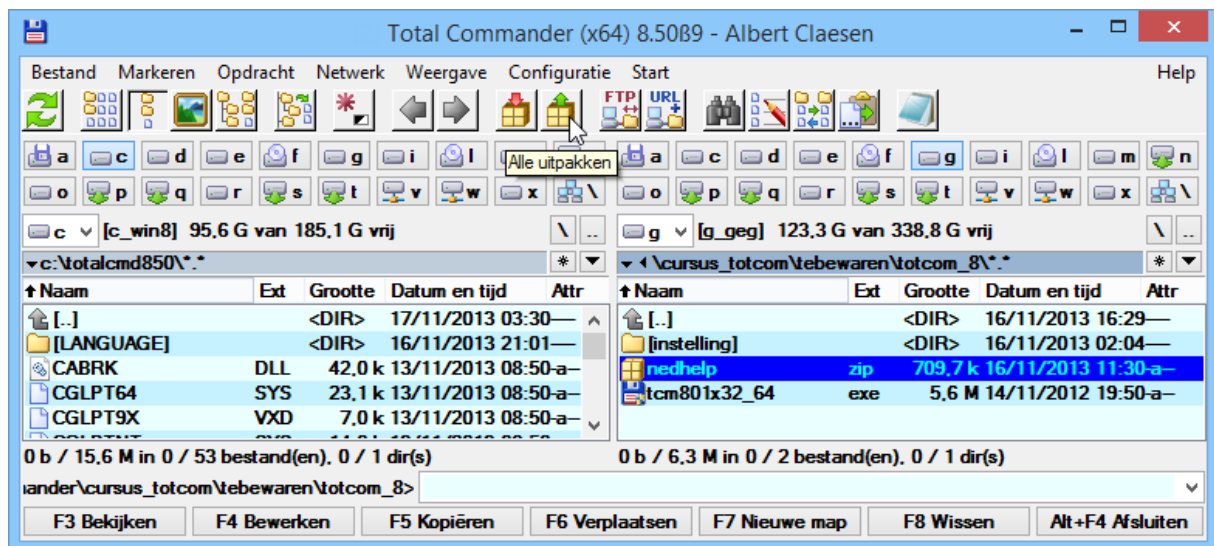
3 Nederlandse helptekst

De meegeleverde helpbestanden, bij de nieuwe versie 8.0, zijn nog niet vertaald naar het Nederlands maar wel reeds in een 'chm'-bestand. Er is wel een vertaalde versie voor 7.56 geschreven (en nog bruikbaar voor 8.0) maar nog in het oudere 'hlp'-bestand. In afwachting dat er eens een nieuwe Nederlandse vertaling komt, moeten we ons behelpen met de oude versie.

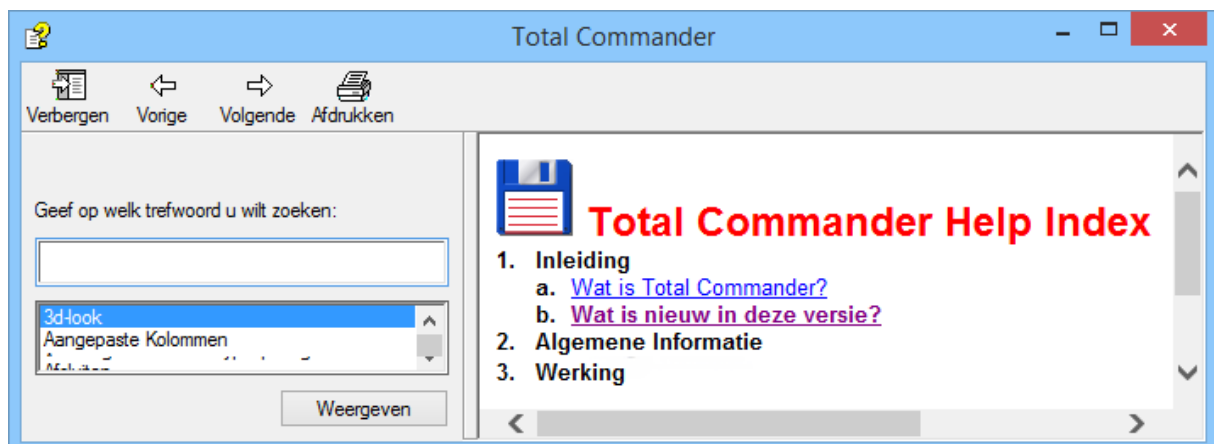
Vanaf Vista is de opbouw van helpteksten in Windows veranderd. De huidige systemen werken met een 'chm'-bestand terwijl vroeger in Windows XP een 'hlp'-bestand gebruikt werd. In het cursuspakketje zit een Nederlands helpbestand '**TotalCMD.hlp**' geconverteerd naar '**TotalCMD.chm**'.

Om de Nederlandse helptekst te installeren volg je best deze procedure:

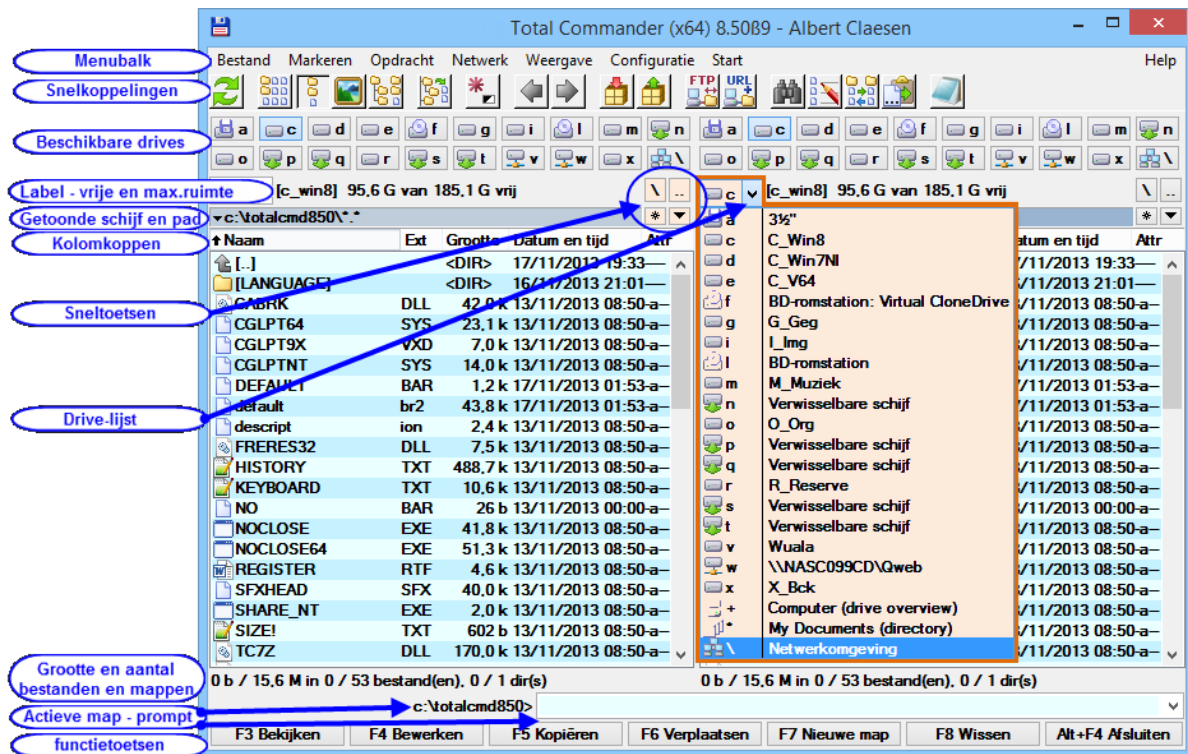
1. Open in het linker venster van Total Commander de map waar je hem geïnstalleerd hebt (bv.: **c:\totalcmd850**)
2. Open in het rechter venster van Total Commander de map waarin de Nederlandse helptekst zit (bv.: **f:\cursus_totcom\tebewaren\totcom_8\nedhelp**)
3. Selecteer het zip-pakje '**nedhelp**' en klik op de snelkoppeling '**Uitpakken**'



4. Er worden drie bestanden overgebracht:
 - a. KEYBOARD.txt bevat de snelkoppelingen
 - b. TOTALCMD.chm het (oudere) Nederlandse geconverteerde helpbestand
 - c. TOTALCMD_eng.chm een kopie van het originele Engelse helpbestand zodat dit ook nog altijd geraadpleegd kan worden indien gewenst.



4 Opbouw



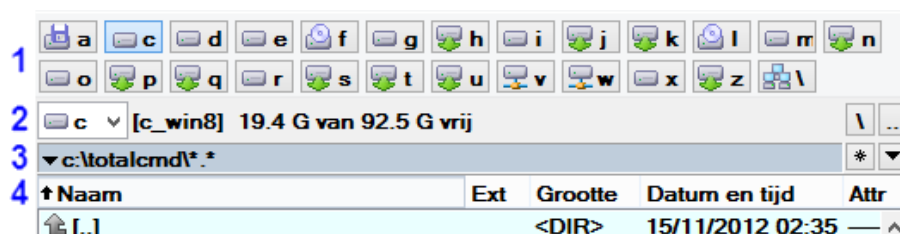
4.1 Gemeenschappelijke balken

De 'Menubalk', 'Snelkoppelingen', 'Actieve map en prompt' en de 'Functietoetsen' zijn gemeenschappelijk voor beide deelvensters. Wat hierin geselecteerd wordt zal van toepassing zijn op de selectie in het actieve deelvenster (met donkere bovenbalk en gekleurde cursor).

De balk juist boven de 'Functietoetsen' geeft de actieve map aan, het invulvak biedt een prompt aan waarin handmatig commando's kunnen getypt worden. Via het pijltje aan het einde van deze balk krijgt men inzage van de historiek van reeds ingevoerde commando's en kan hieruit een selectie gemaakt worden.

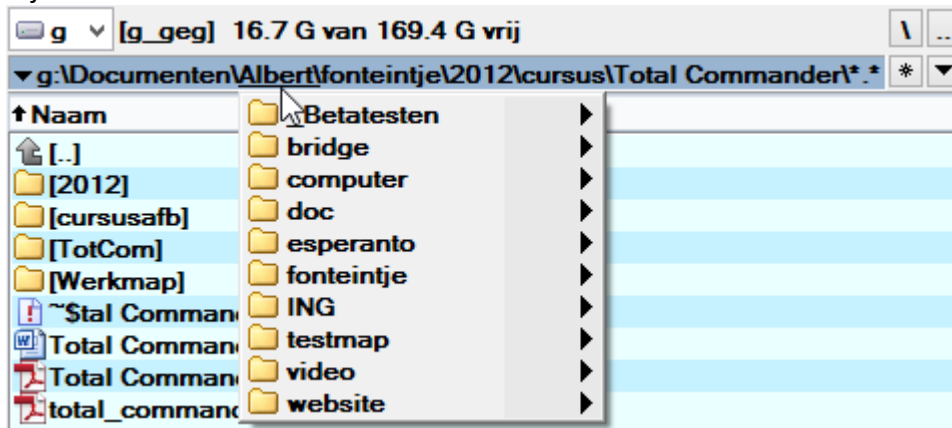
4.2 Deelvensters

Beide deelvensters hebben ieder hun eigen functieknoppen en statusbalken. Ieder deelvenster bestaat uit 4 balken en een veld waarin de bestanden staan:



1. De keuzeknoppen voor de beschikbare drives en partities
2. Gekozen driveletter - **[Label]** - Vrije ruimte - Grootte van drive of partitie
3. Blauwgrijze balk met volledig adres van geopende drive of map (donker = actief).
De driveletters en padnamen werken als linken. Door hoveren met de muiscursor

wordt de link onderlijnd en de subpaden geopend. Dit soort navigatie noemt men de 'Broodkruimelnavigatie'. Via het 'Kruimelpad' (= breadcrumb) wordt ieder stukje van het pad aanklikbaar en worden de submappen getoond bij het hoveren en geopend bij het aanklikken.



Als de mappenstructuur verder loopt dan één niveau, worden de onderliggende mappen aangegeven met een pijltje, rechts van de hoofdmap.

4. De kolomkoppen.

Door op een kop te klikken kan een kolom gesorteerd worden in twee richtingen: van A => Z of van Z => A.

De gesorteerde kolom heeft een 'ingedrukte' kop en een pijltje duidt de sorteerrichting aan.

Eerst worden alle submappen gerangschikt en daarna alle bestanden.

Nogmaals op dezelfde kop klikken, keert de sortering om.

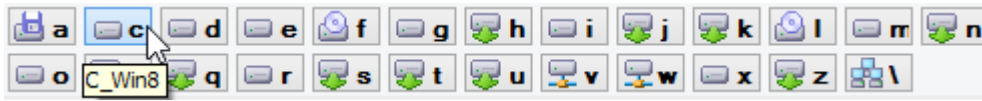
5. Beide deelvensters tonen, volledig onafhankelijk van elkaar, de inhoud van een geselecteerde map:

[..]	<DIR>	16/11/2012 00:34	—	^
[Cursusteksten]	<DIR>	16/11/2012 00:34	—	
[Wegeniswerken]	<DIR>	16/11/2012 00:32	—	
ACCBLZ59	WPD	29.8 k	16/01/1997 20:54	-ah-
Access_Reserve	doc	1.6 M	12/02/2003 20:13	-a-
AccessTips	doc	13.0 k	28/12/1996 02:11	rahs
ACCO6	CUR	323.9 k	18/02/1996 19:33	-a-
adressen	mdb	240.0 k	27/11/2011 14:28	-a-
afbeelding computer	rtf	12.4 k	11/03/2004 12:45	-a-
AKUZATIV		9.9 k	11/08/1989 23:19	-a-
André Rieu - La Paloma	mp3	5.3 M	09/03/2008 23:40	-a-

- een pictogram (= thumb) dat het soort bestand aangeeft.
Een uitroepteken betekent 'hidden' en/of 'system'.
- de naam en extensie van een submap of bestand
- de grootte van een bestand
- de datum van aanmaak of laatste wijziging
- het uur en de minuten van aanmaak of laatste wijziging
- de vier voornaamste attributen van ieder bestand
 - r = read only (= alleen te lezen of te kopiëren)
 - a = archief (= nieuw of gewijzigd na laatste back-up)
 - h = hidden (= verborgen voor de gewone gebruiker)
 - s = system (= alleen gebruikt door het systeem)

5 Eenvoudige bewerkingen

5.1 De inhoud van een schijf of partitie bekijken

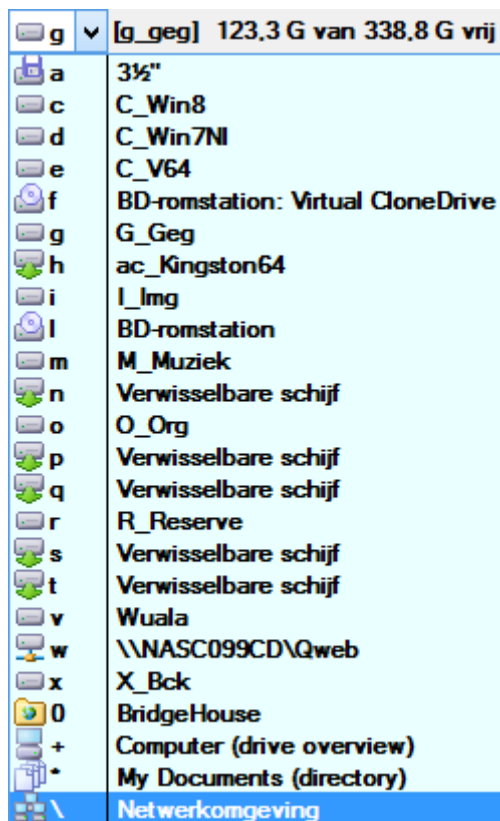


Beide deelvensters hebben ieder hun eigen verzameling knoppen, genummerd van 'a' tot 'z' en eventueel van '0' tot '9'.

Voor iedere drive (harde schijf, partitie, CD-ROM, DVD, USB-stick of virtuele drive) wordt automatisch een aparte knop voorzien met een letter uit het alfabet. Als je even de cursor boven een van deze knoppen houdt, wordt ook de naam (label) van deze drive getoond. (hier: C = C_WIN8). Voor FTP-verbindingen (waarover later meer) worden knoppen voorzien met een cijfer. Door op een van deze knoppen te klikken, wordt de respectievelijke inhoud getoond in het onderstaande deelvenster. Mappen worden weergegeven zoals in Windows met een gele documentenmap.

Het is ook mogelijk om een drive te openen door op het pijltje achter de driveletter te klikken. Er wordt dan een lijst met alle beschikbare drives en hun labels getoond.

Er worden ook verschillende symbolen gebruikt:







- a - diskette
- c - harde schijf (intern)
- f - CD/DVD, echt of virtueel
- h - verwisselbare schijf.
Alle USB-slots en kaartlezers hebben hetzelfde symbool en benaming. Als je je USB-drives of -sticks een eigen label geeft, wordt dat getoond zodat ze gemakkelijker herkenbaar zijn.
- w - netwerkdrive
- 0 - FTP-verbinding (met host)
- + - overzicht alle beschikbare drives
- * - de map 'Mijn documenten'
- \ - netwerk, toont alle beschikbare bronnen in het netwerk (computers, printers, back-upservers, ...)

Naam	Ext	Grootte	Datum en tijd	Attr
[A:]		<Diskettestation>		
[Afbeeldingen]		<DIR>		
[Bureaublad]		<DIR>		
[C:]		<95,6 G / 185,1 G >		
[D:]		<207,2 G / 341,4 G >		
[Documenten]		<DIR>		
[Downloads]		<DIR>		
[E:]		<76,8 G / 137,2 G >		
[F:]		<BD-romstation>		
[G:]		<123,3 G / 338,8 G >		
[H:]		<ac_Kingston64>		
[I:]		<297,6 G / 350,1 G >		
[L:]		<BD-romstation>		
[M:]		<675,6 G / 931,5 G >		
[Muziek]		<DIR>		
[O:]		<244,2 G / 510,1 G >		
[R:]		<29,9 G / 931,5 G >		
[V:]		<Niet-verbonden netwerkstation>		
[Video's]		<DIR>		
[W:]		<Qweb (\\NASC099CD)>		
[X:]		<420,7 G / 931,5 G >		
[DC BE:0E:5C]		<DIR>		
[DC D2:AA:C4]		<DIR>		
[Marie-Josée (mj)]		<DIR>		
[NASC099CD]		<DIR>		
[One.com Cloud Drive]		<DIR>		

0 b / 0 b in 0 / 0 bestand(en), 0 / 26 dir(s)

Dit overzicht geeft uitgebreide informatie over de beschikbare mappen en drives via aangepaste icoontjes. Enkele speciale:

-  [C:] - Windows 8
-  [F:] - Virtuele drive
-  [G:] - Gedeelde drive
-  [H:] - Pictogram USB-stick

Naam	Ext	Grootte	Datum en tijd	Attr
[Netwerk (MSHOME)]		<DIR>		
[I7]		<DIR>		
[KONICA MINOLTA magic..]		<DIR>		
[MJ]		<DIR>		
[NASC099CD]		<DIR>		
<Vernieuwen>		<lnk>		

Naam	Ext	Grootte	Datum en tijd	Attr
[.]		<DIR>		
[i7-G]		<DIR>		
[i7-O]		<DIR>		
[i7-R]		<DIR>		
[Users]		<DIR>		


In bovenstaand netwerkje zijn 2 computers, een netwerkprinter en een NAS-server opgenomen: 'i7', 'MJ', 'KONICA MINOLTA' en 'NASC099CD'.


Verder zijn er ook nog twee linken: Netwerk (MSHOME), een thuisnetwerkje en <Vernieuwen> om opnieuw te zoeken naar aangesloten computers.

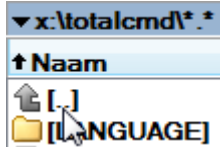
Merk op!


Voor de naam van een netwerk of een computer van een netwerk staan altijd twee 'backslashes' (\\Netwerk, \\I7) in de adresbalk, voor een gewone map slechts één (\). Het icoontje geeft duidelijk aan wanneer het om een computer gaat. De computers gedragen zich voor Total Commander als een (grote) map. Door hierop te dubbelklikken krijg je eenzelfde effect als bij een gewone map. Let echter ook hier weer op de speciale symbooltjes die aangeven dat het om een netwerkmap gaat (een map gekoppeld op een verbindingsslijn, zie [I7_...]).

Aan het einde (rechts), onder de rij drives, van ieder venster staan 4 knoppen:

 Schakelt rechtstreeks naar de hoofdmap van de gekozen drive

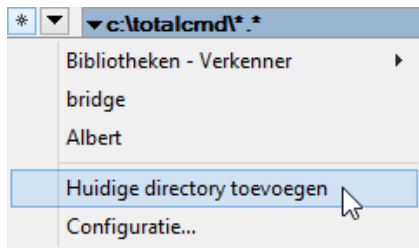
 Schakelt één mapniveau terug



De eerste keuzemogelijkheid in ieder deelvenster '↑[..]' schakelt ook één niveau terug in de mappenhiërarchie. Bij lange lijsten is dit echter niet meer zichtbaar zonder een heel stuk terug te scrollen. De functieknop  daarentegen blijft altijd zichtbaar en is hiervoor dus meer geschikt.

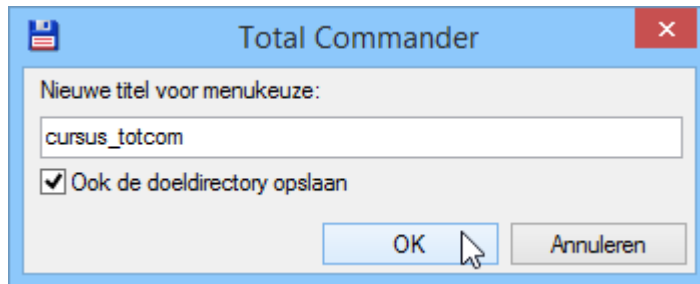
 Directory-favorieten **[Ctrl]+[D]**

Aan mappen die je vaak nodig hebt en nogal diep in een structuur verwerkt zitten, kan je met deze toets een snelkoppeling toewijzen. Je kunt dan zeer snel de gewenste map oproepen.

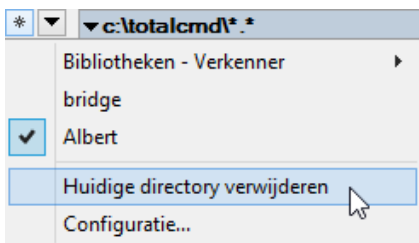


Klikken op deze knop (asterisk) toont een lijst van bestaande snelkoppelingen naar mappen waaruit gekozen kan worden.

Wens je de huidige map toe te voegen aan de lijst, klik dan op 'Huidige directory toevoegen'.



Je kunt nu een naam geven aan deze map en kiezen of ook de huidige doelmap (het nevenstaand deelvenster, links of rechts) moet mee opgenomen worden. Klik op **[OK]** om de snelkoppeling op te slaan.



Langs dezelfde weg kunnen ook mappen verwijderd worden.

De optie '**Configuratie**' biedt verschillende meer uitgebreide opties. Hierin zijn ook de mogelijkheden voorzien om submenu's te maken en mappen te hernoemen. (Zie ook bij '**Tabbladen voor mappen**', 6.6 op blz.: 63.)



Toont de historieken van reeds geopende mappen.

```
G:\Websites\Fonteintje_Forum\Fonteintje_Mod\  
G:\Websites\Fonteintje_Forum\Fonteintje_Mod\2.0_RC2\  
G:\Websites\Fonteintje_Forum\Fonteintje_Mod\2.0_RC2\Themes\  
G:\Websites\Fonteintje_Forum\Fonteintje_Mod\2.0_RC2\Themes\curve-default\  
G:\Websites\Fonteintje_Forum\Fonteintje_Mod\2.0_RC2\Themes\curve-default\images\  
G:\Documenten\Downloads\  
C\  
X\  
C:\totalcmd\  
\\P5\  
\\Netwerk\  
X:\totalcmd\  
G:\Websites\Usb_Webserver\root\font\Themes\default\images\  
G\  
G:\Documenten\  
G:\Documenten\MSOFFICE\  
G:\Documenten\MSOFFICE\Fonteintje\  
G:\Documenten\MSOFFICE\Fonteintje\Computer\  
G:\Documenten\MSOFFICE\Fonteintje\Computer\Cursus\  
G:\Documenten\MSOFFICE\Fonteintje\Computer\Cursus\TotalCommander\  
 G:\Documenten\MSOFFICE\Fonteintje\Computer\Cursus\TotalCommander\2010\  

```

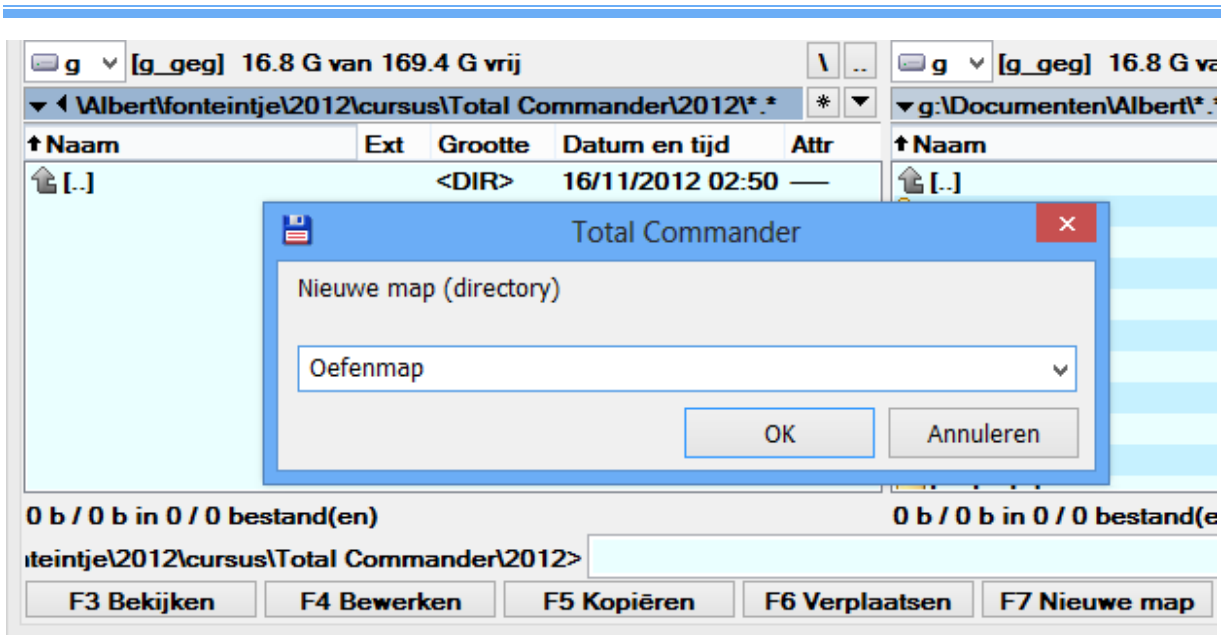
Het is hiermee heel gemakkelijk om een bepaalde map uit de lijst terug te openen door er op te klikken.

5.2 Mappen maken en bekijken

Een bestand of een map openen, of een programma starten, gebeurt door er op te dubbelklikken.

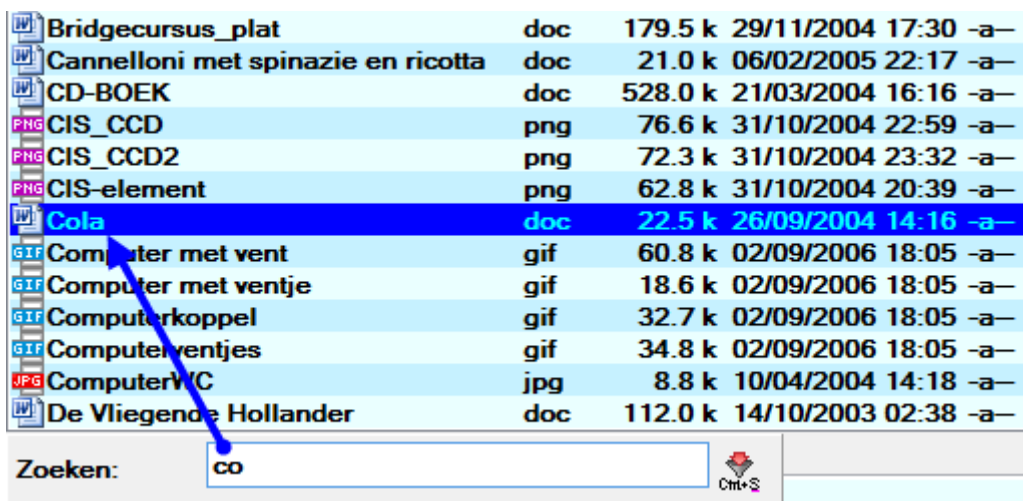
5.2.1 Een nieuwe map en submappen maken

Een nieuwe (sub)map maken doe je door in het deelvenster van de drive of map te gaan staan waar je een nieuwe map wenst. Druk op de functietoets **[F7]** of in de onderste balk op **[F7 Nieuwe map]** en vul de gewenste naam in het invulvakje. Klik daarna op **[OK]**.



5.2.2 Zoek een bestand in een map

Om een bestand te zoeken in een lange lijst, zorg je dat de kolom waarin je gaat zoeken alfabetisch gerangschikt is (door op de kolomkop te klikken). Typ de eerste letter van het woord dat je zoekt. De cursor springt dan naar het eerste woord dat begint met die letter. Geef dan de tweede letter van het woord enz.. tot je het gewenste bestand gevonden hebt.



5.2.3 Selecteer één of meerdere bestanden en/of mappen

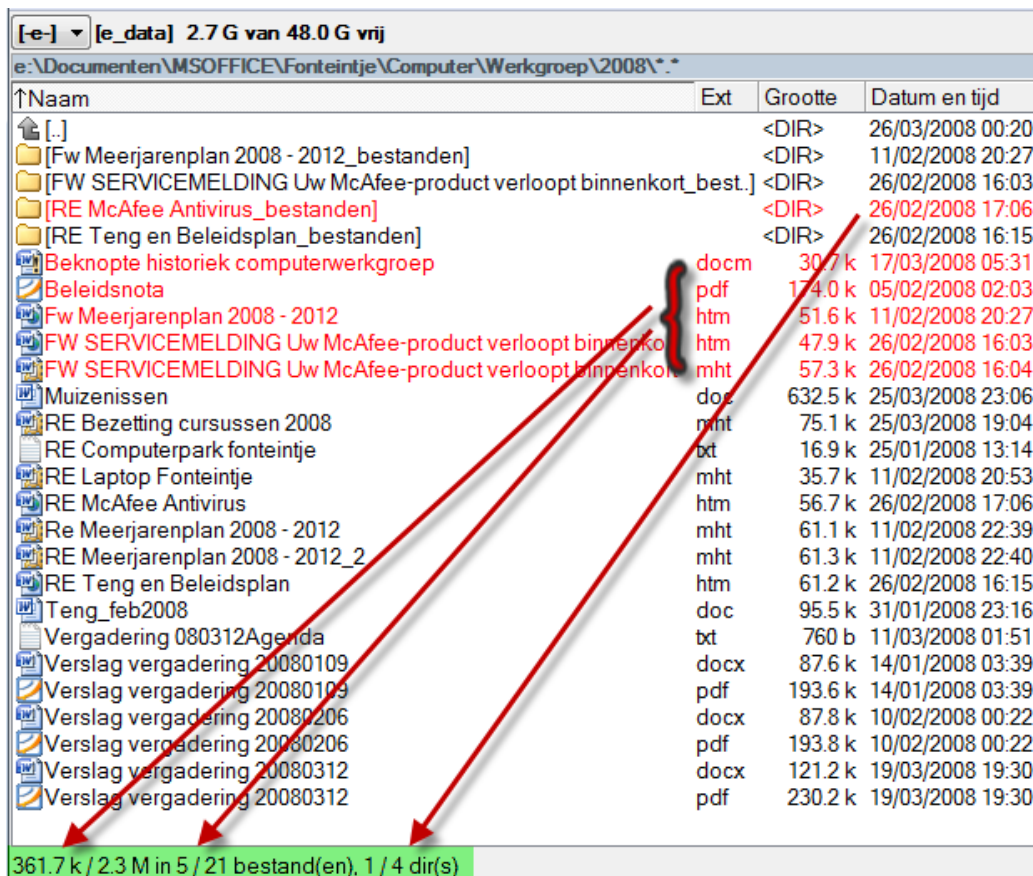
De basiselectiemethode is gelijk aan die van Windows. Total Commander voegt er nog wat functionaliteit aan toe:



Met deze knop kan je de selectie omkeren. Handig als je veel bestanden moet selecteren. Je selecteert dan de enkele bestanden die je NIET wilt hebben en klikt dan op de knop om de selectie om te keren.

- 1 bestand of map door aanklikken met de muis (of met [pijltjes] en [Spatiebalk])

- 2 of meer aaneensluitende bestanden of mappen door het eerste aan te klikken met de muis, dan de Shift-toets in te houden en het laatste bestand van de reeks aan te klikken.
- 2 of meer willekeurige bestanden of mappen door de Ctrl-toets ingedrukt te houden en de gewenste mappen of bestanden aan te klikken.
- Alle bestanden of groepen in actieve map door achtereenvolgens **[+]** te drukken, de groep aan te duiden ('*.*' is alles, '*.txt' zijn alle 'txt'-bestanden, ...) en **[Enter]** te drukken. De te gebruiken 'jokers' zijn '*' = alles, '?' = één vraagteken per gezocht teken.
(Zie ook onder de optie 'Markeren' op de menubalk.)



De onderste balk van het deelvenster geeft aan hoeveel bytes geselecteerd zijn van het totaal aantal bytes in deze map en hoeveel bestanden geselecteerd zijn van het totaal aantal (hier: 361.7 K van de 2.3 MB en 5 van de 21 bestanden en 1 van de 4 mappen).

5.2.4 Bereken de grootte van één of meerdere bestanden en/of mappen

Zoals hierboven getoond, wordt de grootte van bestanden steeds aangegeven achter de bestandsnaam. Bij geselecteerde mappen wordt alleen het aantal opgegeven (hier: 3 van de 7 mappen). De submappen worden hierbij niet vermeld.

↑ Naam	Ext	Grootte	Datum en tijd	Attr
[..]		<DIR>	20/09/2010 23:48----	
[Afbeeldingen]		<DIR>	01/07/2011 19:49----	
[Artikelen]		<DIR>	21/04/2008 03:22----	
[Bankafschriften]		<DIR>	21/04/2008 03:22----	
[Belastingen]		<DIR>	21/04/2008 03:22----	
[Scanned Documents]		<DIR>	23/11/2011 21:15r---	
[Visitekaartjes]		<DIR>	21/04/2008 03:22----	
[Voorbeelden]		<DIR>	19/04/2010 03:28----	
maxdesk	ini2	711 b	20/04/2008 01:25-ah-	

0 b / 711 b in 0 / 1 bestand(en), 3 / 7 dir(s)

De grootte van de mappen kan als volgt berekend worden:

- één enkele map door ze te selecteren en op de spatiebalk te drukken

↑ Naam	Ext	Grootte	Datum en tijd	Attr
[Bankafschriften]		<DIR>	21/04/2008 03:22----	
[Belastingen]		1.6 k	21/04/2008 03:22----	
[Scanned Documents]		<DIR>	23/11/2011 21:15r---	

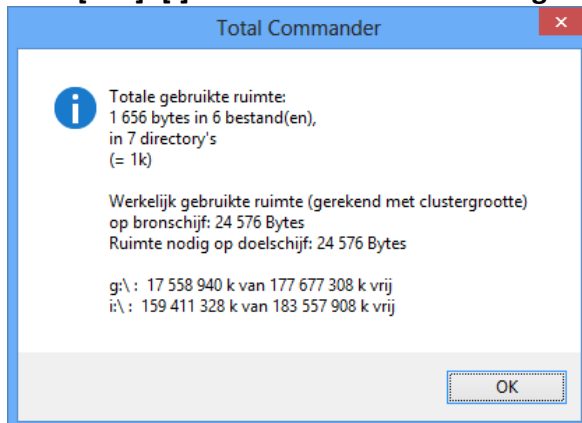
1.6 k / 2.3 k in 0 / 1 bestand(en), 1 / 7 dir(s)

- de grootte van **ALLE mappen** in één venster door **[Alt]+[Shift]+[Enter]** de som van de inhoud van de **geselecteerde mappen** staat op de statusbalk

↑ Naam	Ext	Grootte	Datum en tijd	Attr
[..]		<DIR>	20/09/2010 23:48----	
[Afbeeldingen]		25.6 k	01/07/2011 19:49----	
[Artikelen]		1.6 k	21/04/2008 03:22----	
[Bankafschriften]		828 b	21/04/2008 03:22----	
[Belastingen]		1.6 k	21/04/2008 03:22----	
[Scanned Documents]		213.5 M	23/11/2011 21:15r---	
[Visitekaartjes]		276 b	21/04/2008 03:22----	
[Voorbeelden]		5.5 M	19/04/2010 03:28----	
maxdesk	ini2	711 b	20/04/2008 01:25-ah-	

4.0 k / 219.2 M in 0 / 1 bestand(en), 3 / 7 dir(s)

- de som van de inhoud van alle geselecteerde mappen MET submappen en inhoud door **[Ctrl]+[I]** of via: 'Bestand' - 'Benodigde ruimte berekenen'

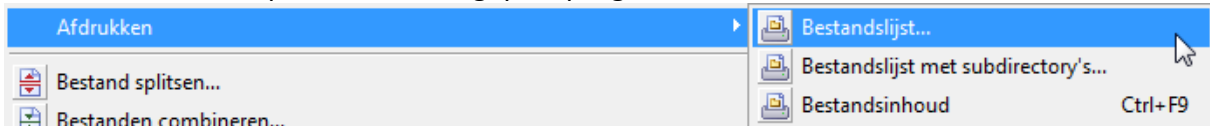


Hierbij wordt ook de **werkelijk** ingenomen ruimte berekend op de bronschijf en de **werkelijke** ruimte die nodig is op de doelschijf.

In dit voorbeeld is duidelijk te zien wat de invloed is van de standaard clustergrootte van 4 KB bij veel kleine bestanden. Ieder bestand moet in een nieuwe cluster beginnen en bijgevolg is 4 KB ook de minimum ingenomen ruimte per bestand.

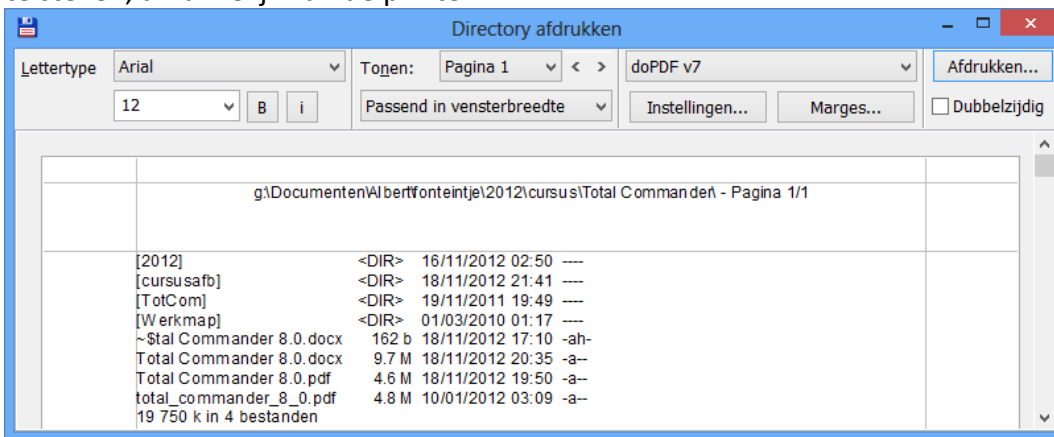
5.3 Printen van lijsten of bestanden

Geselecteerde lijsten van mappen en/of bestanden kunnen steeds geprint worden via **'Bestand' - 'Afdrukken'**. Dit geldt zowel voor de bestandsnamen als voor de inhoud van de bestanden of afbeeldingen. De derde optie: **'Bestandsinhoud'** is niet echt interessant. Je kan een bestand beter openen met een gepast programma en vandaar afdrukken.



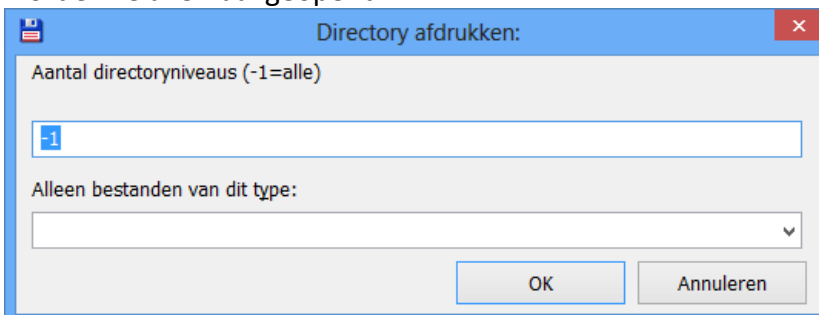
5.3.1 Bestandslijst

Selecteer de bestanden die je wilt afprinten en klik op **'Bestand' - 'Afdrukken'**. Kies voor **'Bestandslijst'**. De lijst wordt op het scherm getoond en geeft mogelijkheden om in te stellen, afhankelijk van de printer.

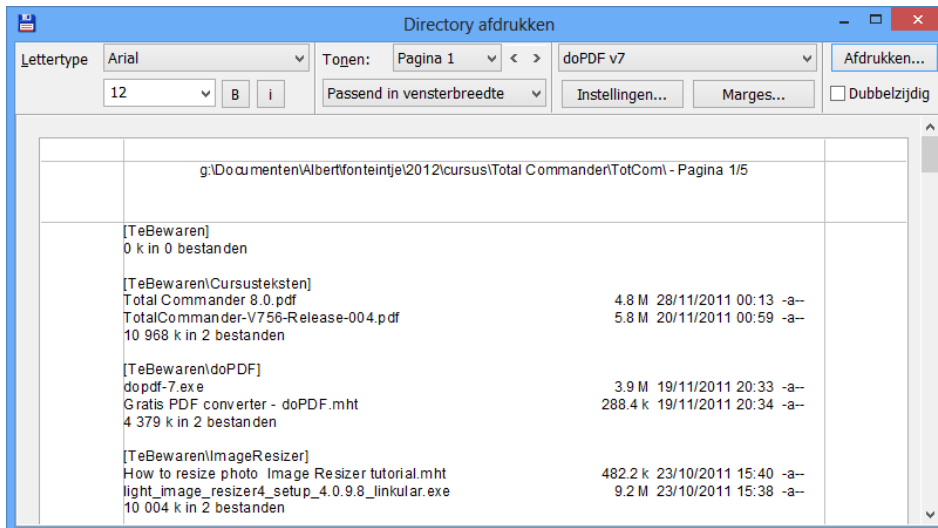


5.3.2 Bestandslijst met submappen

Selecteer een map waarvan je de inhoud wilt printen en klik op **'Bestand' - 'afdrukken'**. Kies voor **'Bestandslijst met subdirectory's'**. Eerst kan je bepalen hoeveel niveaus van submappen geopend moeten worden. Standaard worden ze allemaal geopend.

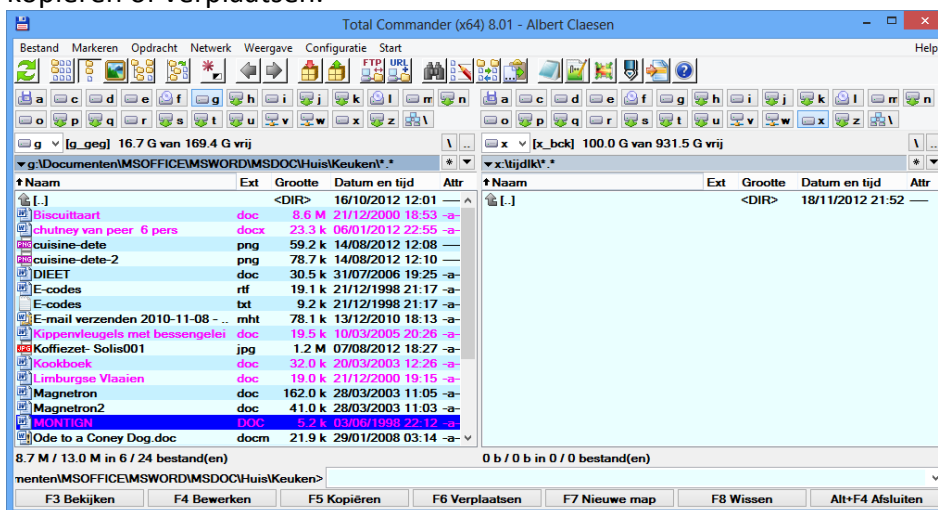


Als je dan op **[OK]** klikt, wordt de lijst getoond op scherm en kan je nog wat instellingen doen om af te drukken.



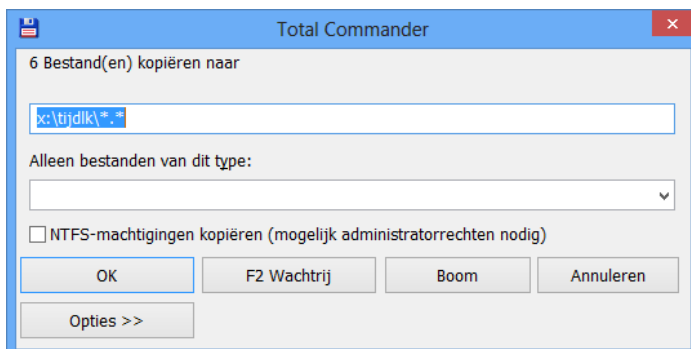
5.4 Kopiëren, verplaatsen en hernoemen van bestanden

Open in één deelvenster (bv. links) de bronmap van waaruit je wilt kopiëren en in het andere venster de doelmap waar je naartoe wilt kopiëren. Selecteer de bestanden die je wilt kopiëren of verplaatsen.



5.4.1 Kopiëren

Om te kopiëren klik je dan op **[F5]** of op de knop op de onderste balk **[F5 Kopiëren]** of slepen zoals in de verkenner kan ook.



Je krijgt nu nog de gelegenheid om een andere doelmap te selecteren of om de bewerking af te breken. Indien alles OK, klik op **[OK]** en de bestanden worden gekopieerd.

Voor echte netwerken kan je ook de 'NTFS-machtigingen' mee kopiëren.

Via de knop **[Boom]** krijg je de ganse mappenstructuur van de doelpartitie te zien.

Met de knop **[Opties]** kan je bepaalde opties al op voorhand instellen. Meestal is het eenvoudiger om gewoon te kiezen wanneer het dialoogvenster er om vraagt.

5.4.2 Verplaatsen

Verplaatsen gebeurt op dezelfde manier als kopiëren, maar met **[F6]** of de knop **[F6 Verplaatsen]**. Slepen met de **[Shift]**-toets ingedrukt, zoals in de verkenner, gaat ook. Let op! Hierbij worden de geselecteerde bestanden in het bronvenster automatisch gewist.

5.4.3 Hernoemen van bestanden

De gemakkelijkste manier om een bestand te hernoemen is het even aanklikken en na een korte pauze nog eens klikken. **Geen dubbelklik maar tweemaal achter elkaar!**



De bestaande bestandsnaam ZONDER EXTENTIE kan dan gewoon overtypt worden. De extensie die meestal toch niet mag veranderd worden, blijft standaard uitgesloten uit de markering maar kan uiteraard ook mee geselecteerd worden. Afsluiten met **[Enter]**.

5.5 Wissen en terugplaatsen van bestanden

5.5.1 Wissen

Selecteer de bestanden die je wilt wissen (selecteren zoals hier boven aangegeven)

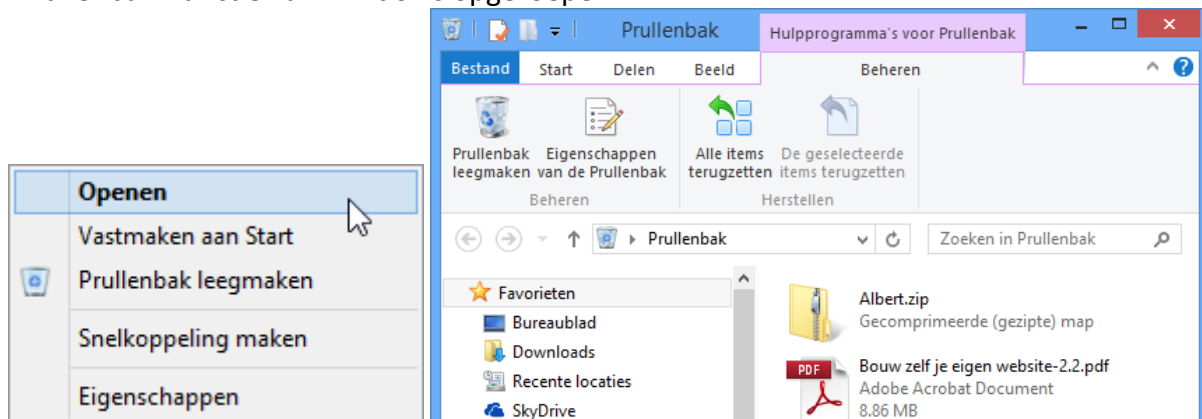
Klik **[F8]** of **[Wissen]**, of druk de gewone **[Del]**-toets op het klavier

Bevestig met **[Ja]**. De bestanden gaan naar de gewone prullenbak.

Als de **[Shift]**-toets wordt ingehouden tijdens het klikken op **[F8]** of **[Del]** wordt dadelijk definitief gewist zonder naar de prullenbak te gaan.

5.5.2 Terugplaatsen

Om bestanden terug te halen, klik rechts op de knop **[Wissen]**. Hiermee wordt de 'Prullenbak'-functie van Windows opgeroepen.



- Selecteer **'Openen'** (dit werkt alleen als uw Prullenbak niet uitgeschakeld is)
- Selecteer de bestanden die je wilt terugplaatsen
- Selecteer **'De geselecteerde items terugzetten'**
- Je kunt de vuilbak ook vastmaken aan het startscherm van Windows 8

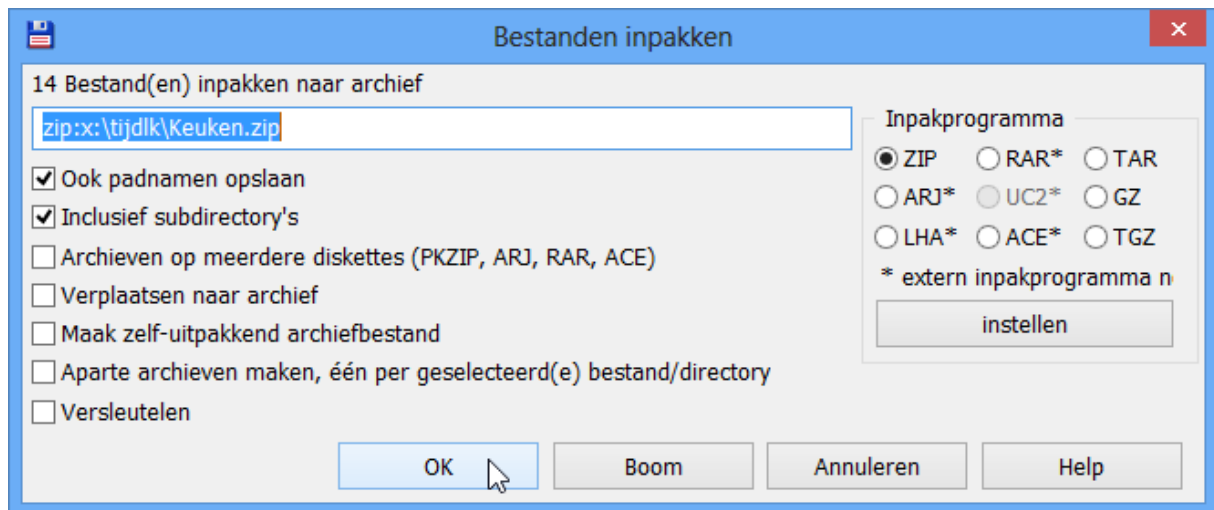
5.6 'Zippen' en 'Unzippen' van bestanden

Zippen en unzippen is een techniek die zeer veel gebruikt wordt. Je kunt het zien als een aantal verschillende dingen samen in één pakje stoppen om het gemakkelijker te kunnen versturen. Daarbij kan je dan ook nog sommige bestanden vergelijken met sponsen die heel gemakkelijk samendrukbaar zijn, zodat het pakje dan ook nog veel minder ruimte in beslag neemt dan de losse onderdelen.

5.6.1 'Zippen' of inpakken



Selecteer de bestanden in het bronvenster die je wilt 'Zippen' (= Inpakken). Klik op het inpaksymbool in de balk met de snelkoppelingen (rode pijl naar het pakje toe) of kies in het menu: **'Bestand' - 'Inpakken'**.

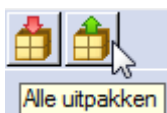


- Kies de gewenste methode van inpakken (meestal 'ZIP') en druk **[OK]**
- Het gebruik van diskettes en CD's is zo sterk verouderd dat **'Archiveren op meerdere diskettes'** praktisch niet meer gebruikt worden. De bedoeling is om steeds een nieuwe diskette of CD te vragen tot alles ingepakt is.
- Als je een 'zip'-bestand zichzelf automatisch wilt laten uitpakken (bv. in een script of batch), plaats je een vinkje voor **'Maak zelf-uitpakkend archiefbestand'**, er wordt dan een **.exe**-bestand gemaakt dat zich zelf uitpakt bij dubbelklikken of wanneer het in een commandolijn wordt opgenomen in een programma of batchbestand.
- Het ingepakt bestand wordt in het doelvenster geplaatst met een pakje als symbool.

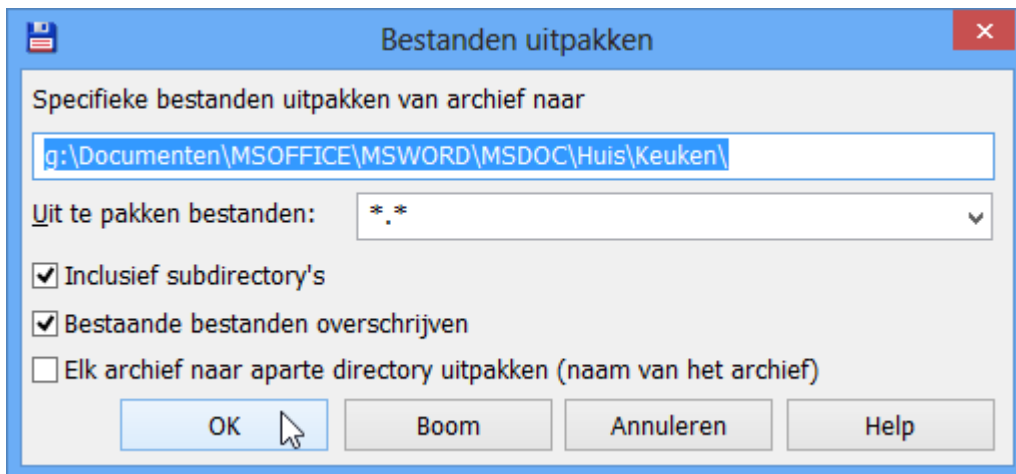
Naam	Ext	Grootte	Datum en tijd	Attr
[.]	<DIR>		21/02/2010 00:01	—
Keuken	zip	8.6 M	21/02/2010 00:01	-a-

- Tegenwoordig is het bijna onmogelijk geworden om 'uitvoerbare' (= exe, com) bestanden via e-mail als bijlage te versturen. Hierbij is het dan ook aangewezen om het betrokken bestand 'in te pakken' en als 'zip-pakje' te versturen.

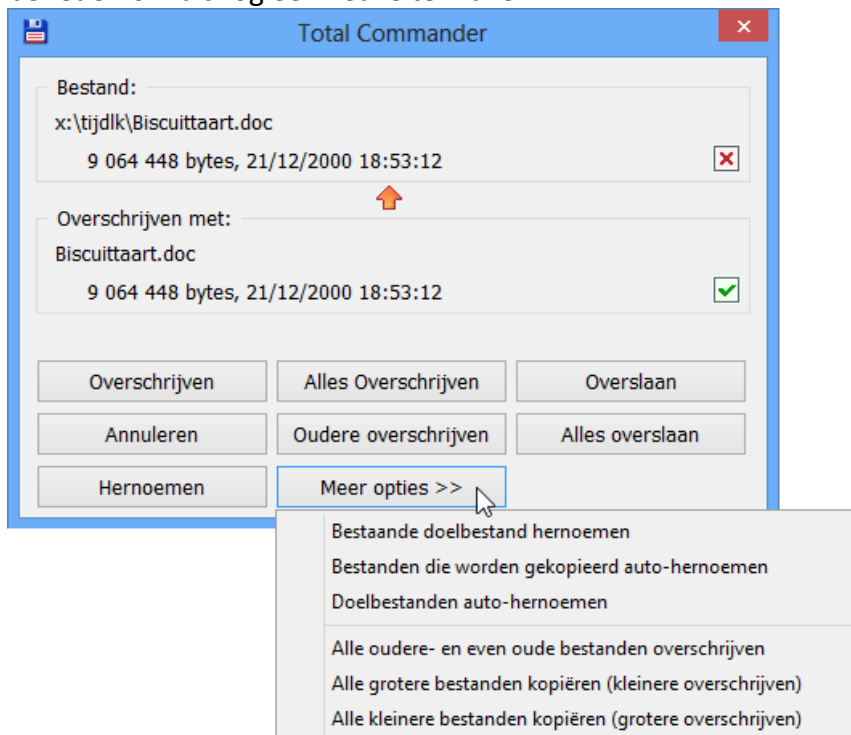
5.6.2 'Unzippen' of uitpakken



Selecteer het pakje, dat je wilt uitpakken, in het bronvenster. Klik op het uitpaksymbool op de balk (pakje met groene pijl die uit het pakje komt) of kies in het menu: **'Bestand' - 'Uitpakken'**.



- Kies eventueel voor een bepaalde groep bestanden die moet uitgepakt worden. Standaard (*.*) wordt alles uitgepakt. Met bv. '*.txt' worden alleen de 'txt'-bestanden uitgepakt.
- Kies of de ingesloten mappen ook bij het uitpakken moeten aangemaakt worden.
- Kies best **NIET** voor het overschrijven van eventueel al bestaande bestanden anders worden ze allemaal overschreven zonder verdere verwittiging. Als je dit NIET toelaat, dan krijg je ten gepaste tijde een dialoogvenster zoals hier beneden om alsnog een keuze te maken.



- Het pakje wordt standaard uitgepakt in het doelvenster.

5.7 Bekijken en Bewerken van bestanden

In tegenstelling tot de uitvoerbare programma's (extensies: .exe, .com, .bat) hebben de documenten steeds een aangepast programma nodig om ze te kunnen openen. Om dit mogelijk te maken worden bepaalde extensies verbonden aan het overeenkomstig programma.

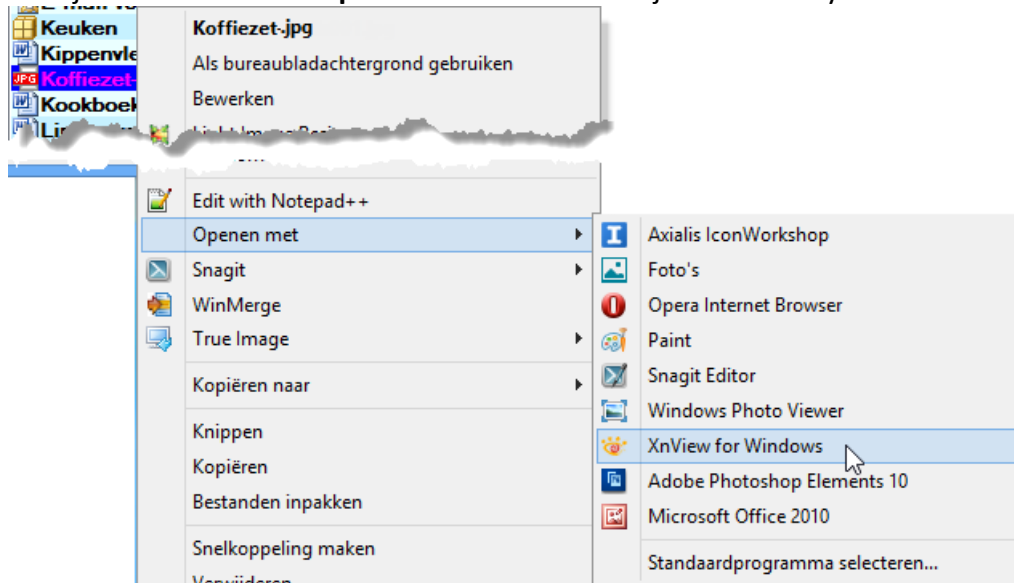
Enkele voorbeelden:

.doc, .docm, .docx, .dotm en .dotx met Word, .xls en .xlsx met Excel, .mdb met Access, .txt met een editor (notepad, notepad++, ...), enz....

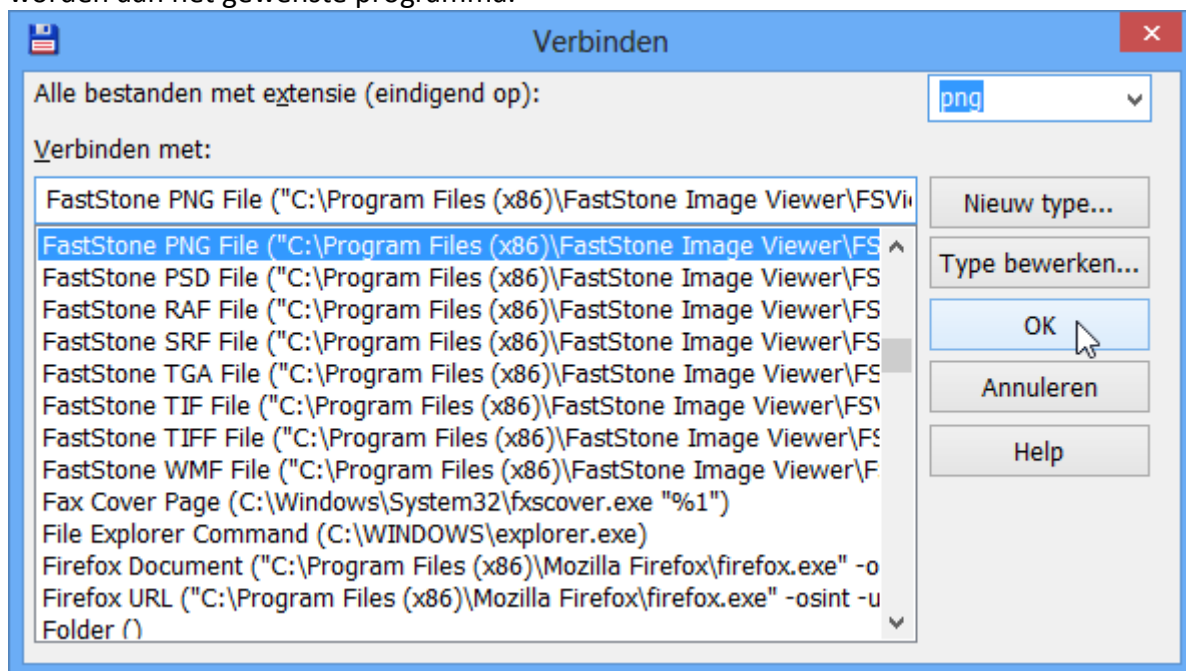
De meest bekende programma's worden standaard al verbonden zodat dubbelklikken op het document volstaat om het bijhorend programma te starten en hierin automatisch het document te openen. Meestal wordt dit zichtbaar gemaakt door bijhorende pictogrammen.

5.7.1 Bestanden verbinden met programma's

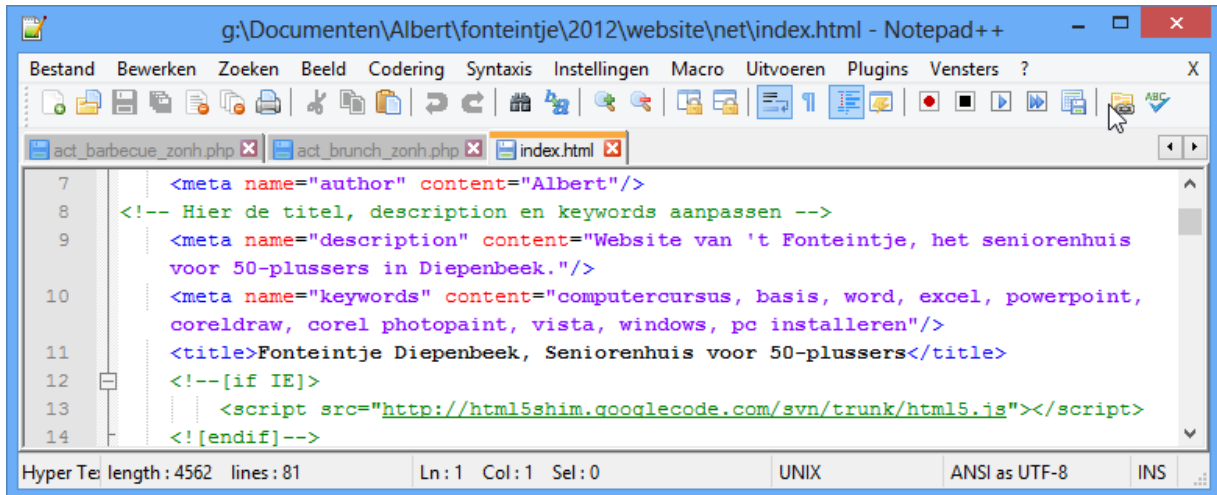
Deze verbindingen kunnen ingesteld of gewijzigd worden in Total Commander door rechts te klikken op het bestand waarvoor een geschikt programma gezocht moet worden. Hierbij kom je in het klassieke 'Openen met' terecht van je Windows systeem.



Of via het menu, 'Bestand' - 'Verbinden'. In het dialoogvenster kan een extensie gekoppeld worden aan het gewenste programma.



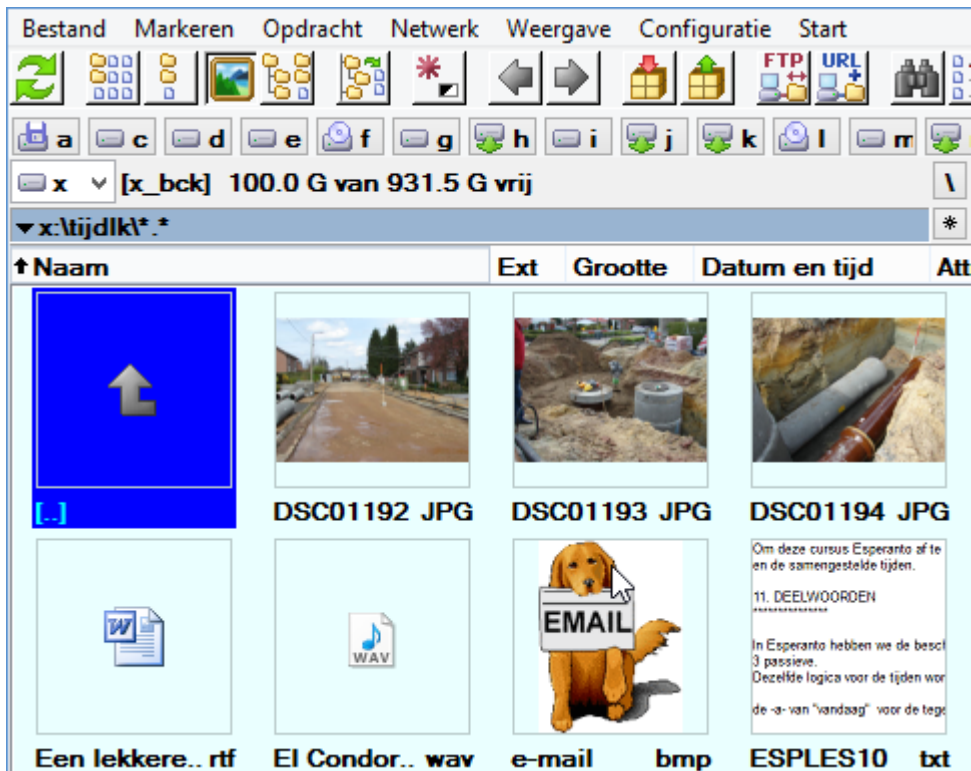
Gewone tekstbestanden zoals .bat, .ini, .log, .txt, html, css en nog enkele andere, kunnen in Total Commander ook rechtstreeks bewerkt worden via de functietoets **[F4]** of onderaan, op de balk met functietoetsen, op **[F4 Bewerken]** klikken. Standaard gebruikt Total Commander hiervoor het ingebouwde 'Notepad' van Windows maar er kan ook een eigen editor gebruikt worden. Wij gebruiken hiervoor het meer uitgebreide en gratis programma 'Notepad++' (zie bij de instellingen op blz. 17)



5.7.2 Bestanden bekijken met [Voorbeeldweergave], [F3] of [Ctrl]+[Q]

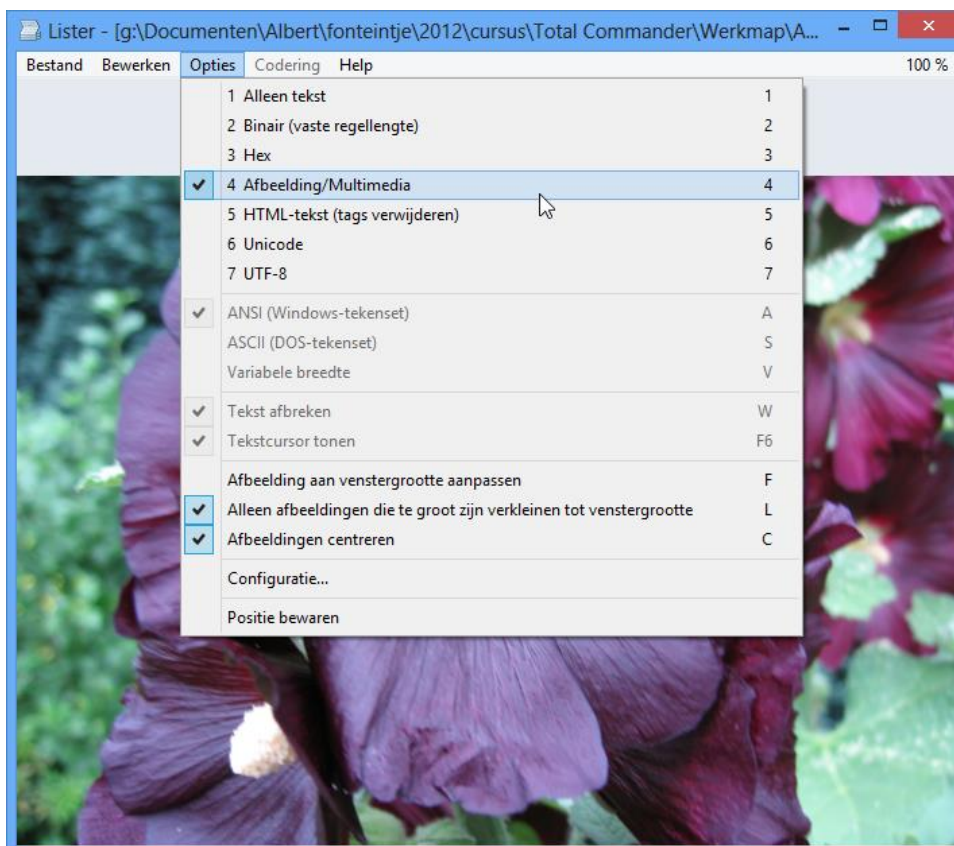
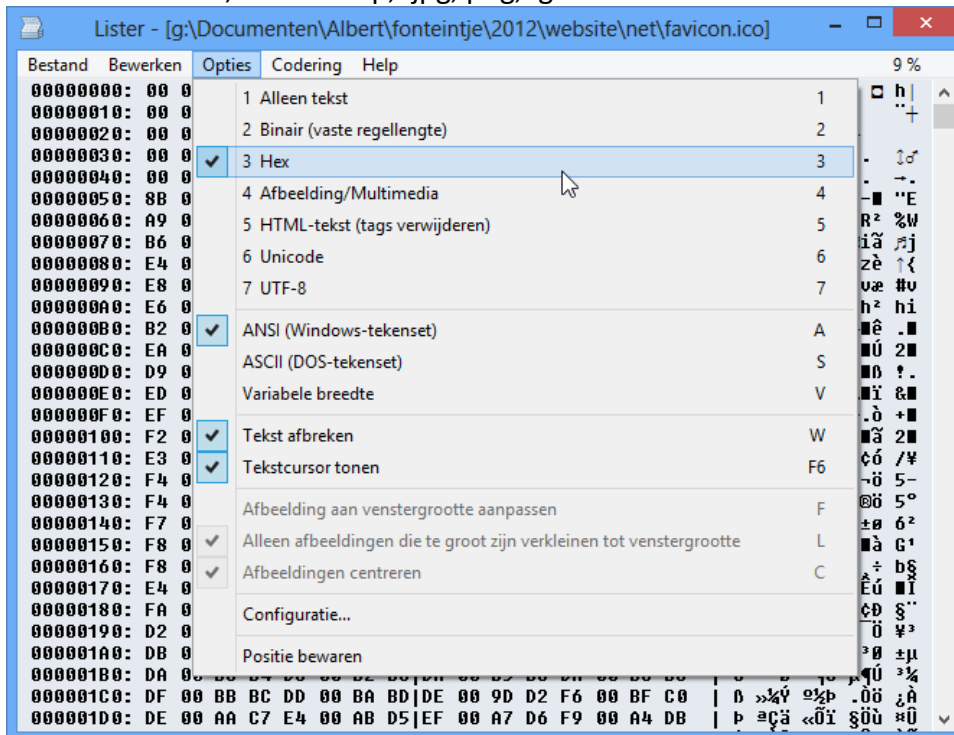


De inhoud van een map met foto's, afbeeldingen en platte teksten kan bekeken worden als bestandsnaam met een kleine afbeelding. Klik op de knop 'Voorbeeldweergave'.

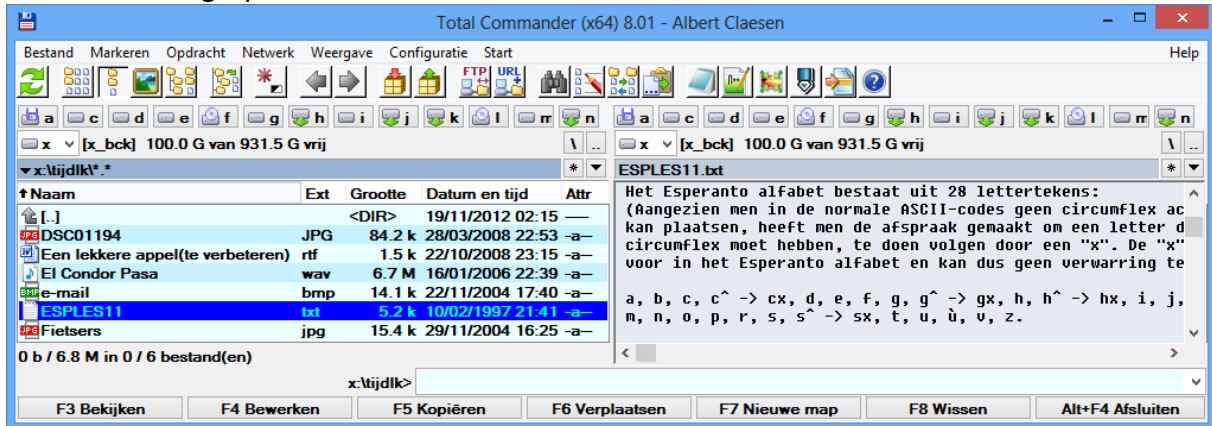


Total Commander 8

De inhoud van praktisch alle bestanden kan bekeken worden met de toets [F3] of door [F3 **Bekijken**] te klikken. Indien het bestand geen gewone tekst bevat kan de code bekeken worden door de instellingen van de standaard viewer (Lister) aan te passen in het menu 'Opties'. De meeste voorkomende formaten van foto's of afbeeldingen kunnen hiermee ook bekeken worden, zoals: .bmp, .jpg, png, .gif.



Om op een snelle manier de inhoud van alle bestanden in een map te bekijken, kan je kiezen voor 'Weergave' - 'Voorbeeldvenster' (of de sneltoetsen **[Ctrl]+[Q]**). Als je dan met de muis of pijltjestoetsen door de map loopt, wordt de inhoud van het bestand (tekst, afbeelding, muziek) waar de cursor op staat, getoond in het andere venster of een muziekstukje wordt automatisch afgespeeld.



5.8 Attributen bewerken

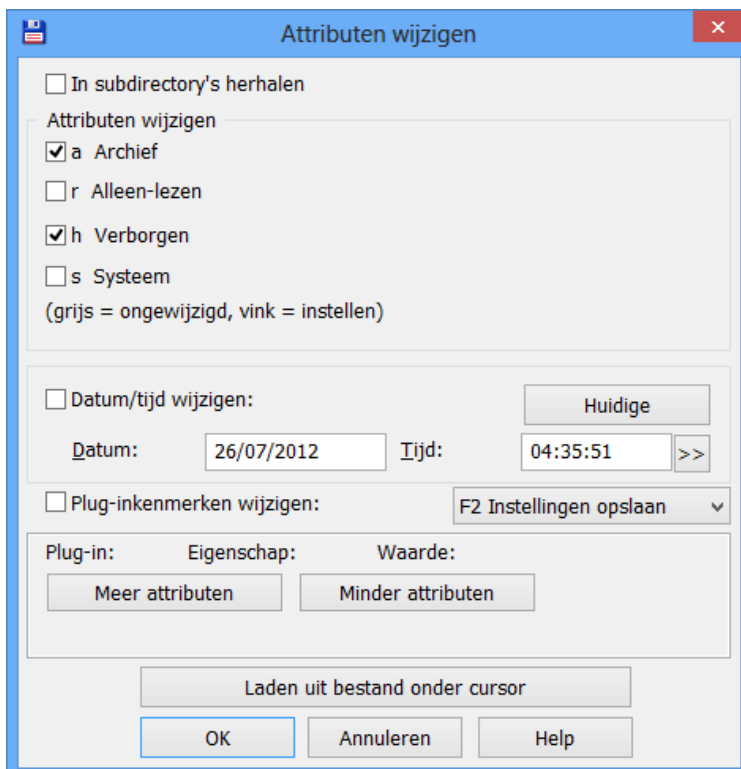
Bestanden kunnen verschillende attributen hebben:

- A** (archieff) om aan te geven of het al dan niet geback-up't is
- H** (hidden) verborgen voor de normale verkenners met standaardinstellingen
- R** (Read-only) alleen te lezen of te kopiëren, niet te wissen of te wijzigen
- S** (System) beveiligd systeembestand

Datum

Tijd

De eerste vier kunnen aan of uitgezet worden en datum en tijd kan aangepast worden via menu: '**Bestand**' - '**Attributen wijzigen**'.



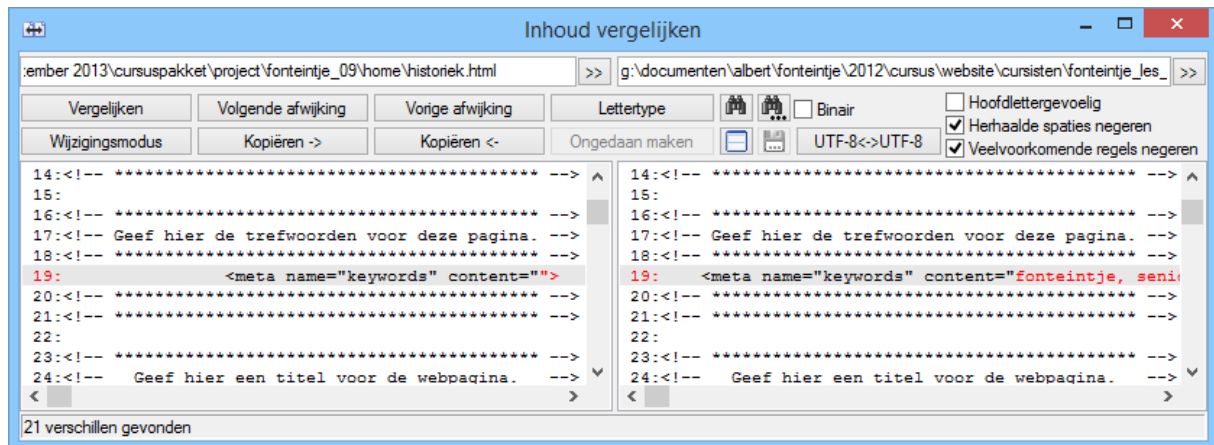
6 Geavanceerde toepassingen

6.1 Bestanden vergelijken op inhoud

Selecteer de twee bestanden die je wenst te vergelijken (met **[Insert]** of **[Spatiebalk]** of muis), ofwel beide in één deelvenster ofwel in ieder venster een bestand.

Kies in het menu: **'Bestand'-'Vergelijken op inhoud'**.

De delen die verschillen worden gemarkeerd. (Minimum 2 gelijke tekens gevolgd door een spatie.)



Merk op:

Binaire bestanden kunnen alleen **'vergeleken'** worden. **'Wijzigen'** en **'Kopiëren'** is niet actief. In de tekstmodus is de **'Wijzigingsmodus'** WEL actief. Klik op de knop **'Wijzigingsmodus'** om **'Kopiëren'** te activeren of te deactiveren. Met **'Volgende afwijking'** en **'Vorige afwijking'** kan je de verschillen gemakkelijk opzoeken. Gevonden verschillen kunnen naar links of naar rechts gekopieerd worden. Waarna het gewijzigde bestand kan opgeslagen worden.

6.2 Inhoud van twee mappen vergelijken

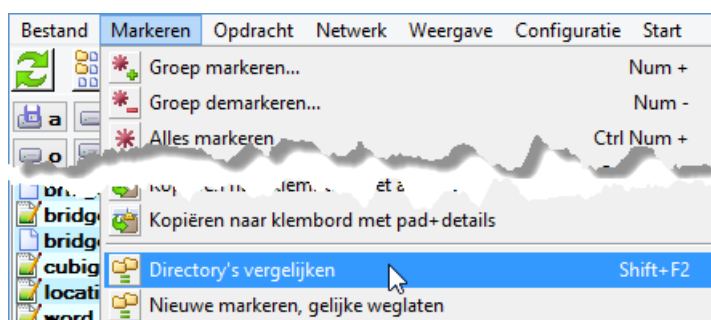
6.2.1 Enkelvoudige mappen vergelijken

Open de gewenste mappen in de deelvensters en selecteer in het menu:

'Markeren'-'Directory's vergelijken'.

Hierbij wordt de inhoud van twee mappen vergeleken of in beide vensters dezelfde bestanden voorkomen.

Er wordt vergeleken op naam, extensie, grootte en datum en tijd, NIET op inhoud! ('Op inhoud' kan wel via het menu **'Bestand' en 'Opdracht' - 'Synchroniseren'**)



Total Commander 8

x:\tijd1k*.*					x:\tijd1k2*.*				
Naam	Ext	Grootte	Datum en tijd	Attr	Naam	Ext	Grootte	Datum en tijd	Attr
[.]	<DIR>		19/11/2012 02:15		[.]	<DIR>		19/11/2012 02:40	
DSC01194	JPG	84.2 k	19/11/2012 02:38	-a-	DSC01194	JPG	84.2 k	19/10/2012 02:38	-a-
Een lekkere appel(te verbeteren)	rtf	1.5 k	22/10/2008 23:15	-a-	Een lekkere appel(te verbeteren)	rtf	1.5 k	22/10/2008 23:15	-a-
El Condor Pasa	wav	6.7 M	19/11/2012 02:38	-a-	El Condor Pasa	wav	6.7 M	19/10/2012 02:38	-a-
e-mail	bmp	14.1 k	19/11/2012 02:38	-a-	e-mail	bmp	14.1 k	19/10/2012 02:38	-a-
ESPLES11	txt	5.2 k	10/02/1997 21:41	-a-	ESPLES11	txt	5.2 k	19/11/2012 02:41	-a-
Fietsers	jpg	15.4 k	29/11/2004 16:25	-a-	Fietsers	jpg	15.4 k	19/11/2012 02:41	-a-

6.8 M / 6.8 M in 3 / 6 bestand(en) 20.6 k / 6.8 M in 2 / 6 bestand(en)

Ook zeer handig is hierbij de optie 'Nieuwe markeren, gelijke weglaten'. Op deze manier heb je dadelijk een overzicht van de bestanden die nieuw zijn of verschillend.

vergelijking: x:\tijd1k*.*					vergelijking: x:\tijd1k2*.*				
Naam	Ext	Grootte	Datum en tijd	Attr	Naam	Ext	Grootte	Datum en tijd	Attr
[.]	<DIR>		19/11/2012 02:15		[.]	<DIR>		19/11/2012 02:40	
DSC01194	JPG	84.2 k	19/11/2012 02:38	-a-	DSC01194	JPG	84.2 k	19/10/2012 02:38	-a-
El Condor Pasa	wav	6.7 M	19/11/2012 02:38	-a-	El Condor Pasa	wav	6.7 M	19/10/2012 02:38	-a-
e-mail	bmp	14.1 k	19/11/2012 02:38	-a-	e-mail	bmp	14.1 k	19/10/2012 02:38	-a-
ESPLES11	txt	5.2 k	10/02/1997 21:41	-a-	ESPLES11	txt	5.2 k	19/11/2012 02:41	-a-
Fietsers	jpg	15.4 k	29/11/2004 16:25	-a-	Fietsers	jpg	15.4 k	19/11/2012 02:41	-a-

6.8 M / 6.8 M in 3 / 5 bestand(en) 20.6 k / 6.8 M in 2 / 5 bestand(en)

6.2.2 Meerdere niveaus vergelijken



Open de te vergelijken mappenstructuur vanaf het punt waar je wilt beginnen met de vergelijking en selecteer dan: 'Opdracht' - 'Directory's synchroniseren ...'.

Opdracht Netwerk Weergave Configuratie Start

- CD-boom...
- Zoeken... Alt+F7
- Volumenaam instellen...
- Systeeminformatie...
- Directory's synchroniseren...**
- Directoryfavorieten Ctrl+D
- Teruggaan Alt+Pijl links
- Opdrachtprompt starten
- Boomweergave (met subdirectory's) Ctrl+B
- Bureaublad openen
- Achtergrondoverdrachtsbeheerder...
- Vensters wisselen Ctrl+U
- Vensters gelijkmaken

Directory's synchroniseren

\cursuspakket\project\fontejntje_09\home\ g:\documenten\albert\fontejntje\2012\cursus\wv

Vergelijken Asymmetrisch Subdirectory's Op inhoud Datum negeren

Alleen gekozen (in hoofdvenster) Lege dirs

Tonen: dubbel enkel Synchroniseren Sluiten

Naam	Grootte	Datum	<=>	Datum	Grootte	Naam
			←	28/03/12 00:00:00	4 040	film.html
histonek.html	13 807	15/01/13 05:04:26	→			
locatie2.html	4 345	15/01/13 05:04:26	→			
			←	28/03/12 00:00:00	4 384	schilderen.html
			←	28/03/12 00:00:00	5 166	test.html
img\						
ligging.jpg	92 213	15/01/13 05:04:26	→			

Gevonden bestanden: 66 (Identiek: 0, Verschillend: 0, Uniek links: 31, Uniek rechts: 35)

Total Commander 8

Vergelijken

Met deze knop wordt het vergelijken gestart.
In de bovenste balk worden de twee geselecteerde mappen getoond.



Met de dubbele pijltjes kan je van hieruit andere mappen selecteren.

- Asymmetrisch
- Subdirectory's
- Op inhoud
- Datum negeren

Met de vinkjes '**Subdirectory's**' en '**Op inhoud**' worden ook alle onderliggende mappen vergeleken en de bestanden op inhoud.
Met 'Datum negeren' beslis je of de datum gecontroleerd moet worden.



Toont of verbergt alle bestanden van het linkervenster die nieuwer zijn dan in het rechtervenster (of daar niet bestaan).



Toont of verbergt alle bestanden die gelijk zijn.



Toont of verbergt alle bestanden die NIET gelijk zijn.



Toont of verbergt alle bestanden van het rechtervenster die nieuwer zijn dan in het linkervenster.

dubbel

Toont de bestanden die in beide vensters voorkomen.

enkel

Toont de bestanden die slechts in één venster voorkomen.

Zie voorbeeld hieronder.

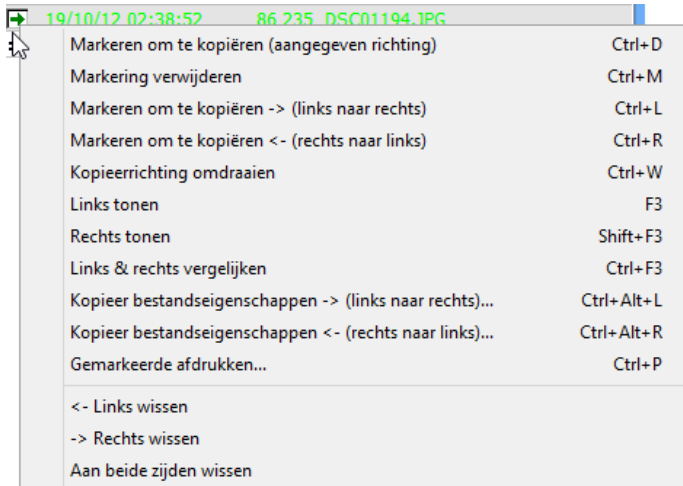
Om bepaalde bestanden te markeren of de markering weg te nemen, klik op de pijltjes van het gewenste bestand.

Om ganse mappen te markeren, klik met de rechtermuisknop op de balk die de mappen aangeeft.

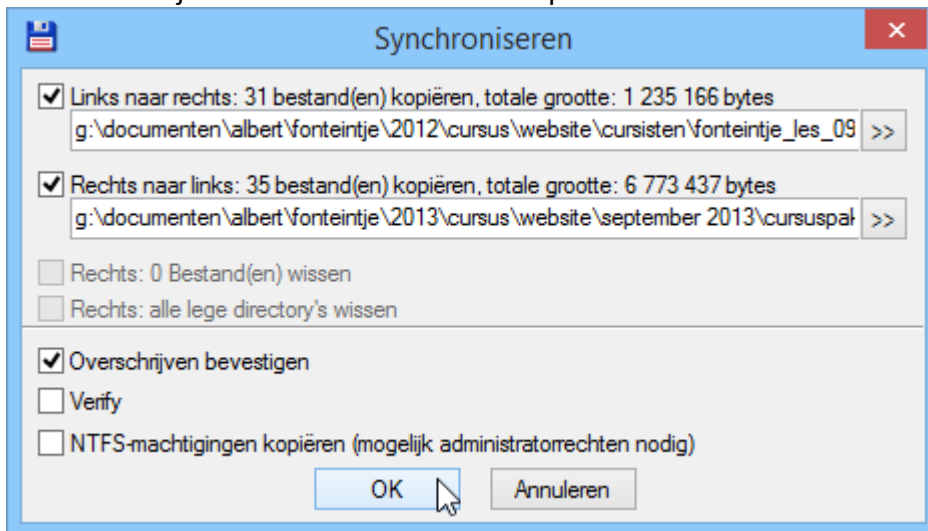
Voor meer opties, klik met de rechtermuisknop.

↑ Naam	Grootte	Datum	<=>	Datum	Grootte	Naam
ACCBLZ59.WPD	30 615	16/01/97 20:54:44	=	16/01/97 20:54:44	30 615	ACCBLZ59.WPD
			←	12/02/03 20:13:48	1 776 640	Access_Reserve.doc
			←	28/12/96 02:11:26	13 312	AccessTips.doc
DSC01194.JPG	86 235	19/11/12 02:38:52	→	19/10/12 02:38:52	86 235	DSC01194.JPG
Een lekkere appel(te verbeteren).rtf	1 550	22/10/08 23:15:00	=	22/10/08 23:15:00	1 550	Een lekkere appel(te verbeteren).rtf
El Condor Pasa.wav	7 073 428	19/11/12 02:38:52	→	19/10/12 02:38:52	7 073 428	El Condor Pasa.wav
e-mail.bmp	14 478	19/11/12 02:38:52	→	19/10/12 02:38:52	14 478	e-mail.bmp
ESPLES11.bt	5 393	10/02/97 21:41:56	←	19/11/12 02:41:29	5 393	ESPLES11.bt
Fietsers.jpg	15 796	29/11/04 16:25:08	←	19/11/12 02:41:29	15 796	Fietsers.jpg

Gevonden bestanden: 9 (Identiek: 2, Verschillend: 5, Uniek links: 0, Uniek rechts: 2)



Met de knop '**Synchroniseren**' krijg je nog de keuze om eventueel een andere map aan te duiden waar je bestanden naartoe wilt kopiëren.



Een druk op **[OK]** voert de synchronisatie uit. Al de geselecteerde bestanden in het linkervenster (groene pijl) worden gekopieerd naar rechts en al de geselecteerde bestanden van rechts (blauwe pijl) worden naar links gekopieerd.

Indien '**Overschrijven bevestigen**' aangevinkt is, wordt er gevraagd of bestaande (oudere) bestanden overschreven mogen worden.

Als 'Verify' aangevinkt is, wordt de bewerking nog eens geverifieerd vóór het afsluiten.

Denk ook hier aan de NTFS permissies indien je met speciale toegangsrechten werkt.

6.3 Zoekopdrachten

6.3.1 Zoeken in de help

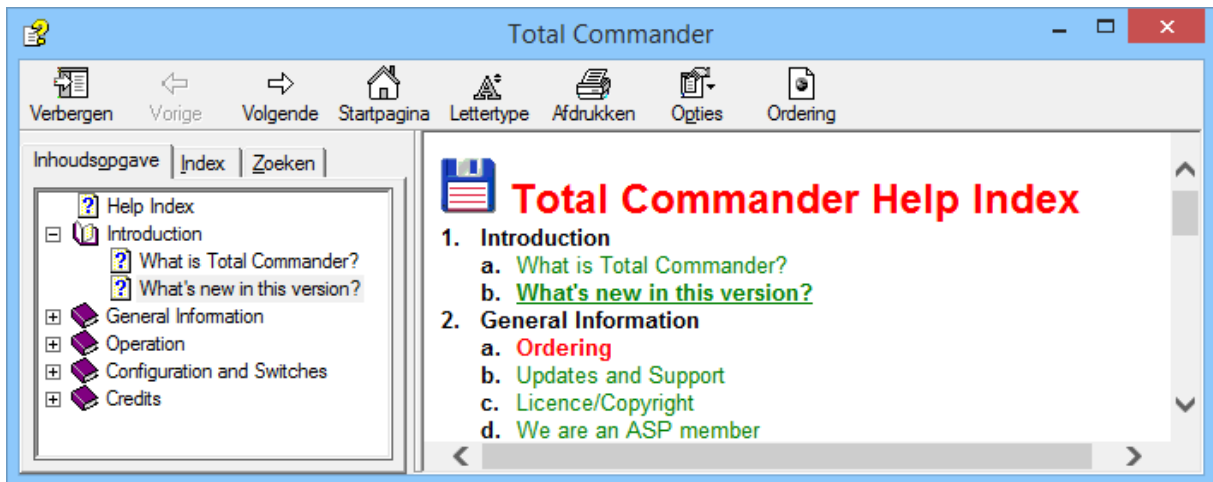
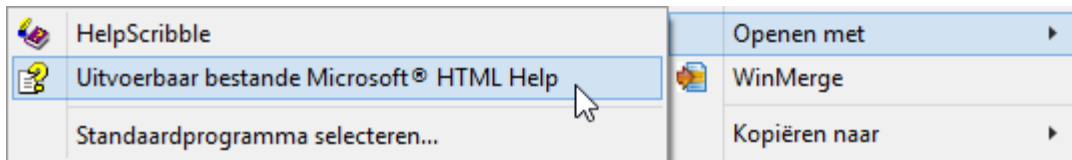
De link 'Help' helemaal rechts boven in de menubalk brengt je in een uitgebreide helptekst waar nog allerlei zoekmogelijkheden in bestaan. Bij de meeste venstertjes die geopend worden door een opdracht te geven, is er een **[Help]**-knop voorzien. Deze knoppen leiden rechtstreeks naar het deel van de helptekst dat betrekking heeft op de gekozen opdracht.

Helaas is er nog geen Nederlandstalige helptekst beschikbaar in het nieuwe formaat.

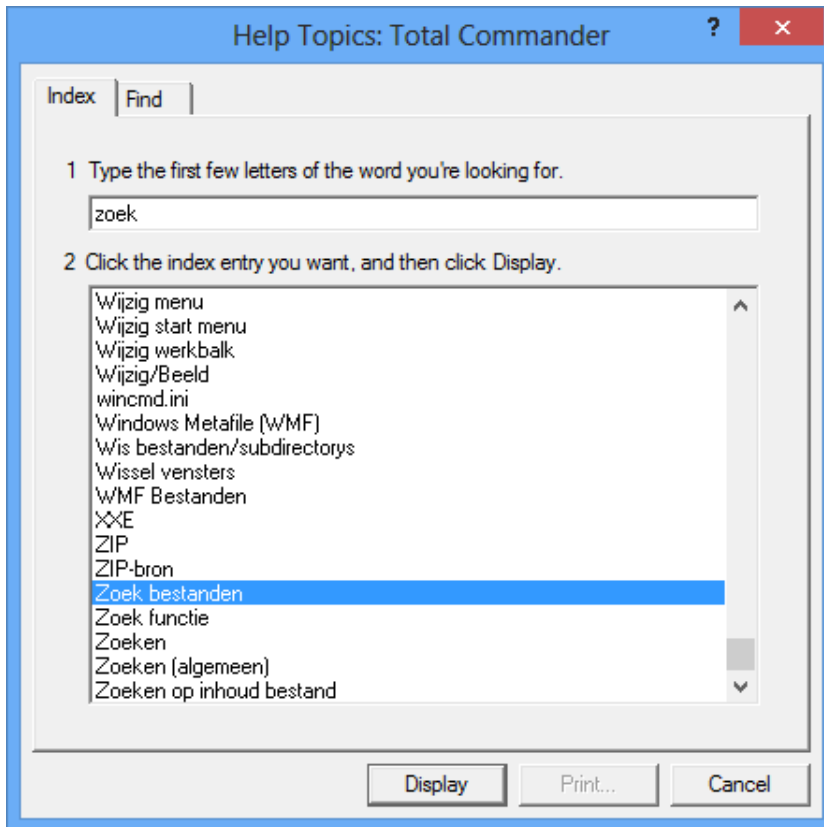
Voorlopig moeten wij ons behelpen met oudere Nederlandse helptekst (zie blz. 24).



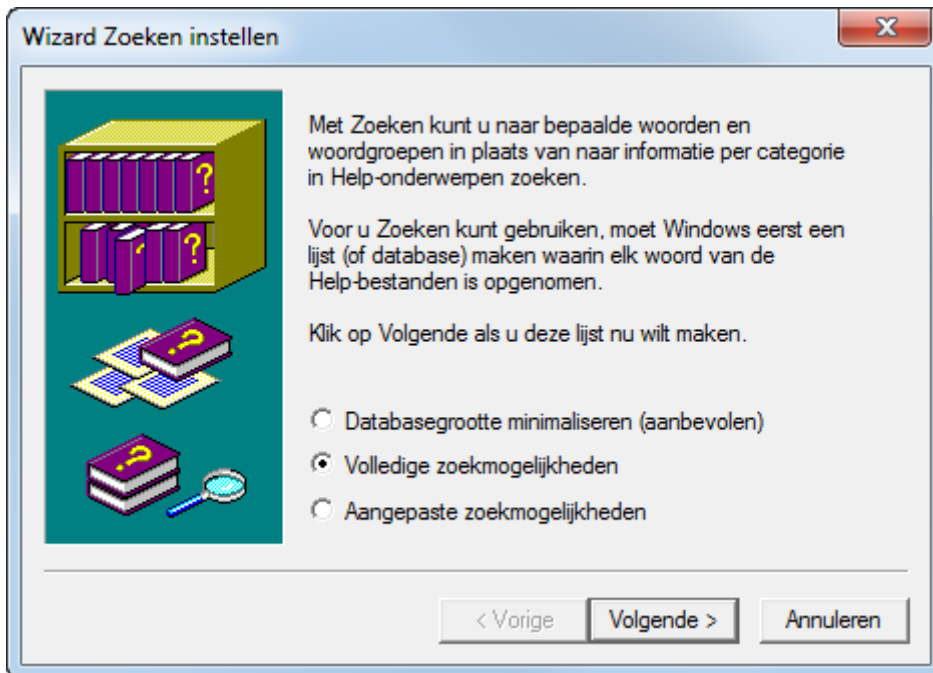
De originele Engelse helptekst is ook nog toegankelijk maar moet dan handmatig geopend worden. In de map 'c:\totcom' rechtsklikken op 'TOTALCMD_eng.CHM' en 'Openen met' - 'Uitvoerbaar bestand Microsoft HTML Help'



Als je op de knop [Search] of [Zoeken] klikt, kan je op het tabblad 'Index' een trefwoord intypen dat dan in de index wordt opgezocht.



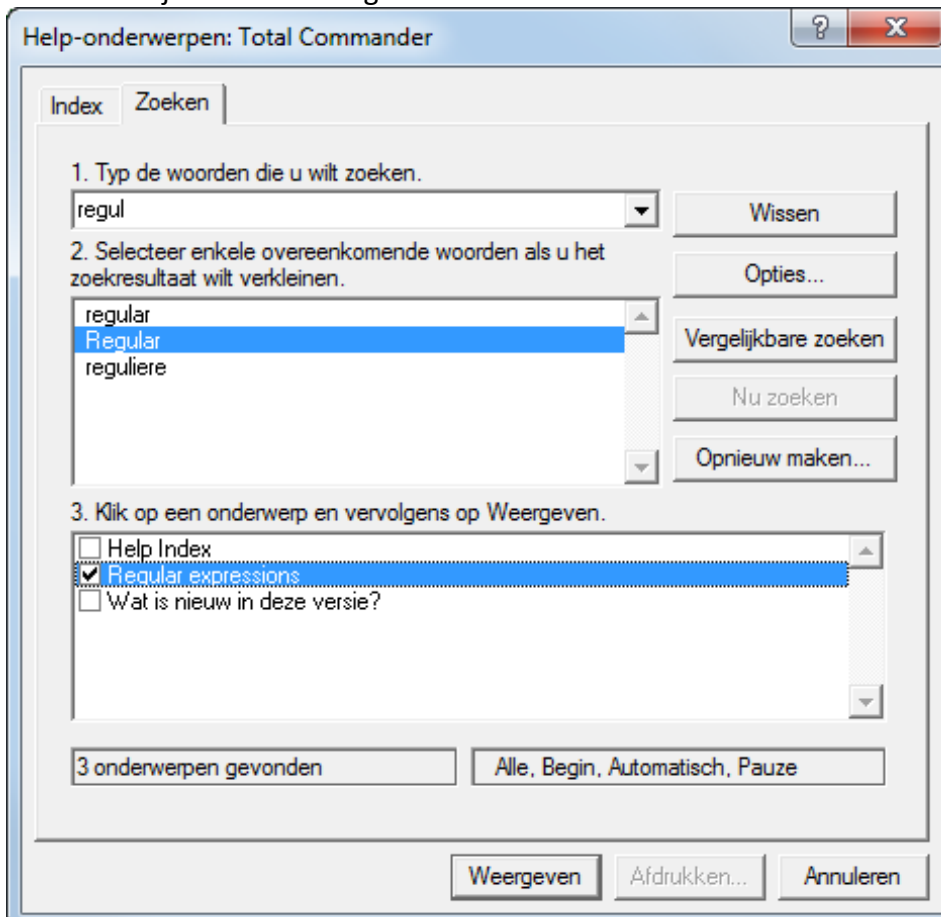
In dit dialoogvenster vind je ook een tabblad **'Find'** (= 'Zoeken') dat toegang geeft tot een veel uitgebreidere lijst van trefwoorden. Als je dit de eerste keer opent moet de volledige index nog gegenereerd worden. Kies voor de **'Volledige zoekmogelijkheden'** en klik op **[Volgende]**.



Klik dan op de knop **[Voltooien]**



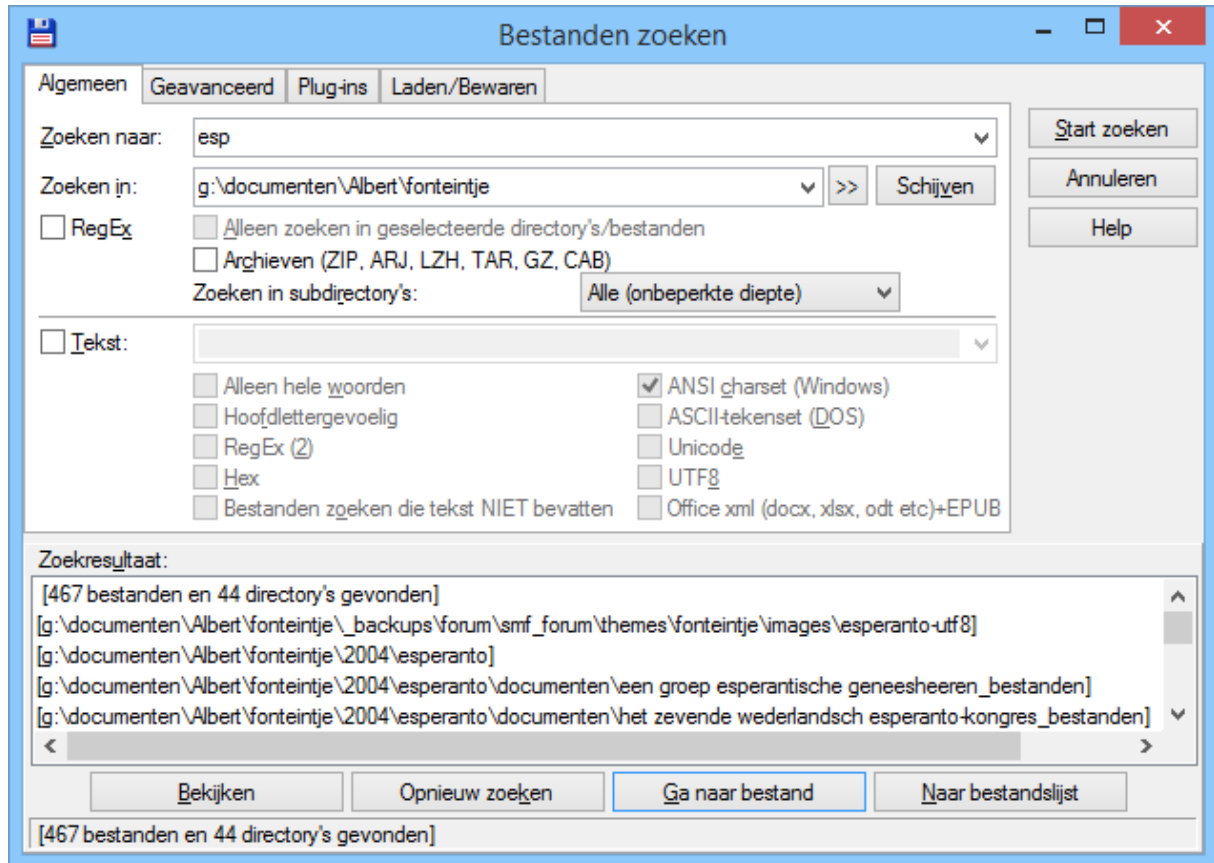
Vanaf nu blijft deze zeer uitgebreide zoekfunctie beschikbaar.



6.3.2 Zoeken naar bestanden



In de menubalk vind je een pictogram (verrekijker) en onder 'Opdracht' het commando 'Zoeken'. Dit opent het tamelijk uitgebreide dialoogvenster met alle zoekmogelijkheden.



Er zijn 4 tabbladen beschikbaar: '**Algemeen**', '**Geavanceerd**', '**Plug-ins**' en '**Laden/Bewaren**'. We beginnen met het tabblad '**Algemeen**'. In de meeste gevallen biedt dit reeds genoeg mogelijkheden.

In het vakje '**Zoeken naar**' vul je (een deel van) de naam in van het bestand waar je achter zoekt.

Met het pijltje kun je kiezen in een lijst van reeds gebruikte zoekopdrachten.

Alles mag met kleine letters ingegeven worden.

Je hoeft niet de volledige naam van het te zoeken bestand in te geven. Als je bv. 'hout' invult (zonder aanhalingstekens!), dan krijg je alle bestandsnamen te zien waarin 'hout' voorkomt, bv.: 'Houthalen', 'without', ...

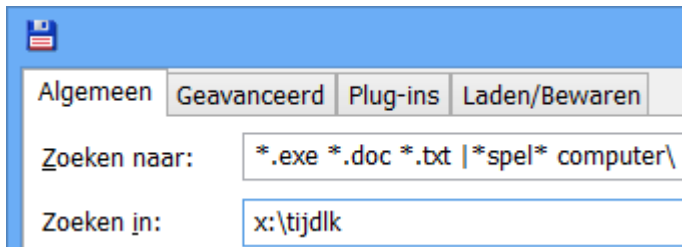
Als je een uitgebreider opdracht wilt geven, kun je ook de klassieke jokers '*' en '?' gebruiken met of zonder het piping teken '|'.

De asterisk '*' staat voor een willekeurig aantal tekens.

- '*.exe' zoekt alle bestandsnamen die eindigen op '.exe' (bv.: excel.exe)
- 'spel*' zoekt alle bestandsnamen die beginnen met 'spel' (bv.: Spelregels.txt)
- '*spel*' zoekt alle bestandsnamen waarin 'spel' voorkomt (bv.: Basisspelregels.doc)

Het vraagteken werkt gelijkaardig aan het asteriskteken maar vervangt slechts één enkel teken.

Verschillende opdrachten kunnen gecombineerd worden door ze gewoonweg achter elkaar te plaatsen, gescheiden door een spatie. (Zie voorbeeld hieronder.)



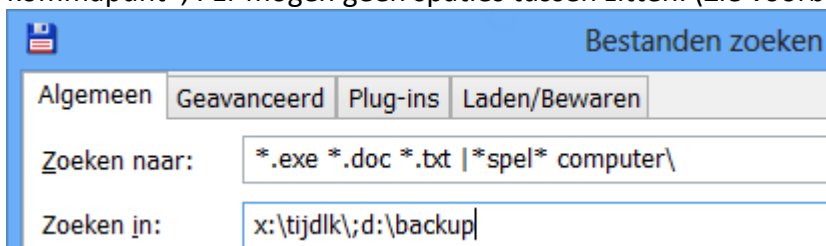
Het pipingteken '|' dient als scheidingsteken tussen de ingesloten en uitgesloten bestandsnamen. Alles wat vóór dit teken staat wordt gezocht, alles wat achter dit teken staat wordt uitgesloten uit de zoekopdracht.

Ook volledige mappen met hun submappen kunnen hier worden uitgesloten. Je geeft dit aan door de mapnaam te typen, gevolgd door een backslash '\

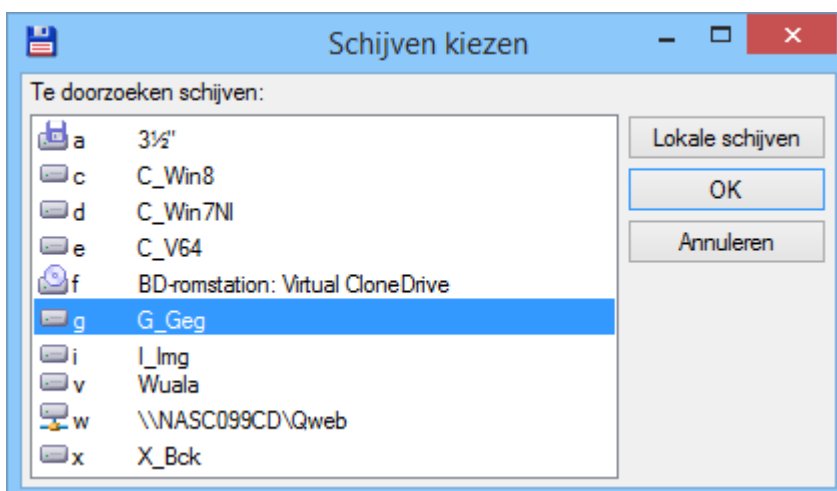
Hier wordt bv. gezocht in de map 'x:\tijdlk' naar de bestandsnamen eindigend op '.exe' EN '.doc' EN '.txt' maar de namen waar 'spel' in voorkomt, worden weggelaten evenals de volledige map 'computer\' met al zijn submappen.

In het vakje 'Zoeken in:' geef je aan op welke drive en vanaf welke map(pen) moet worden gezocht.

Let op! Als je verschillende mappen opgeeft moeten deze gescheiden worden met kommapunt ';'. Er mogen geen spaties tussen zitten. (Zie voorbeeld hieronder.)



Je kunt reeds eerder ingevoerde opdrachten terugvinden via het kleine pijltje.



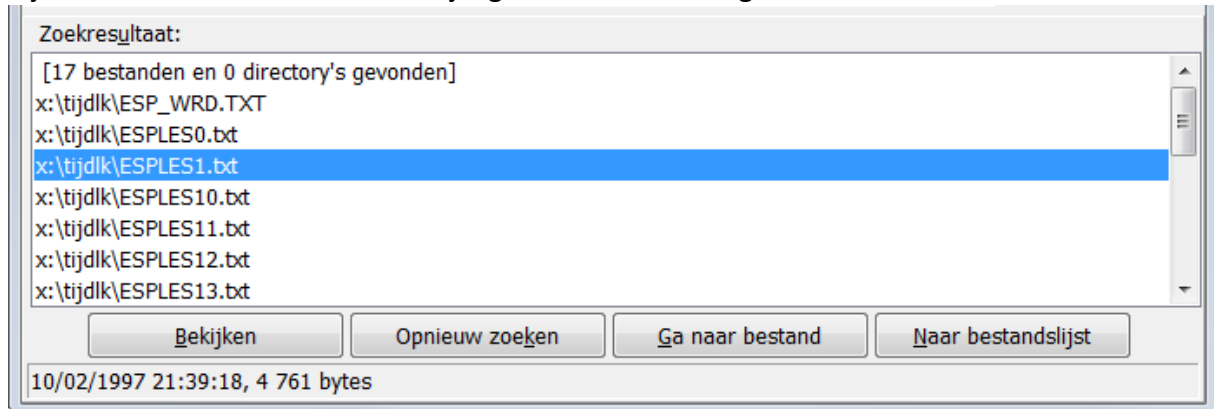
In plaats van de gewenste schijven in te typen, kun je ook selecteren via de knop **[Schijven]**. Als je hier de knop **[Lokale schijven]** aanklikt, worden alle beschikbare harde schijven van uw computer geselecteerd. De floppy, CD's, geheugenkaarten, virtuele schijven en netwerkschijven worden niet meegenomen.

Een selectie maken in de geboden lijst gebeurt zoals in een gewone mappenstructuur:


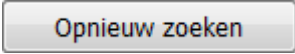
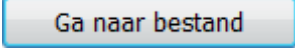

- één enkele - gewoon aanklikken
- meerdere aaneensluitende - met **[Shift]**
- meerdere willekeurige - met **[Ctrl]**

Wil je ook in de archieven zoeken, dan moet je een vinkje plaatsen voor 'Archieven'
Start het zoeken met de knop **[Start zoeken]**. Tijdens het zoeken verandert deze knoptekst in **[Stoppen]** zodat je de zoekopdracht steeds kunt afbreken.

Tijdens het zoeken wordt er een lijst getoond van reeds gevonden bestanden.



De knoppen in de onderste balk geven volgende mogelijkheden:

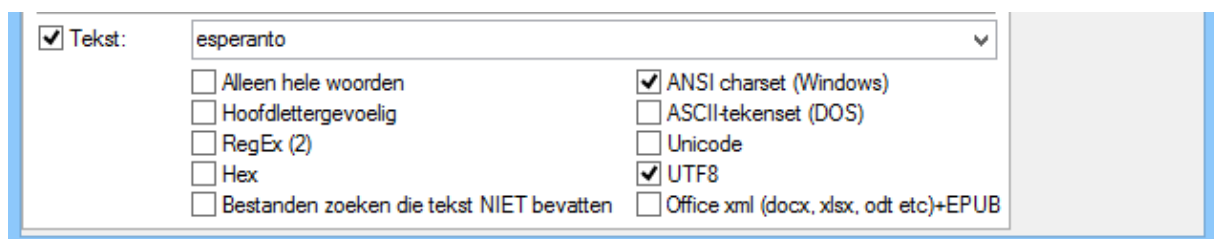
	Bekijken van een geselecteerd (leesbaar)bestand.
	De zoekopdracht aanpassen en opnieuw zoeken.
	Het geselecteerde bestand opzoeken in zijn bestaande map
	Een deelvenster openen in Total Commander met de gevonden resultaten.

[Ctrl]+[C] (er hoeft niets geselecteerd te worden) plaatst een kopie van de resultatenlijst op het klembord, met **[Ctrl]+[V]** kan die in een tekstverwerker geplakt worden.

6.3.3 Zoeken naar inhoud van bestanden

In plaats van te zoeken naar bestandsnamen, kan er ook gezocht worden naar woorden of leestekens die voorkomen in bepaalde documenten.

Hiertoe selecteer je de gewenste mappen zoals hierboven en dan vul je het onderste deel in van het dialoogvenster. (Plaats een vinkje voor 'Tekst:')

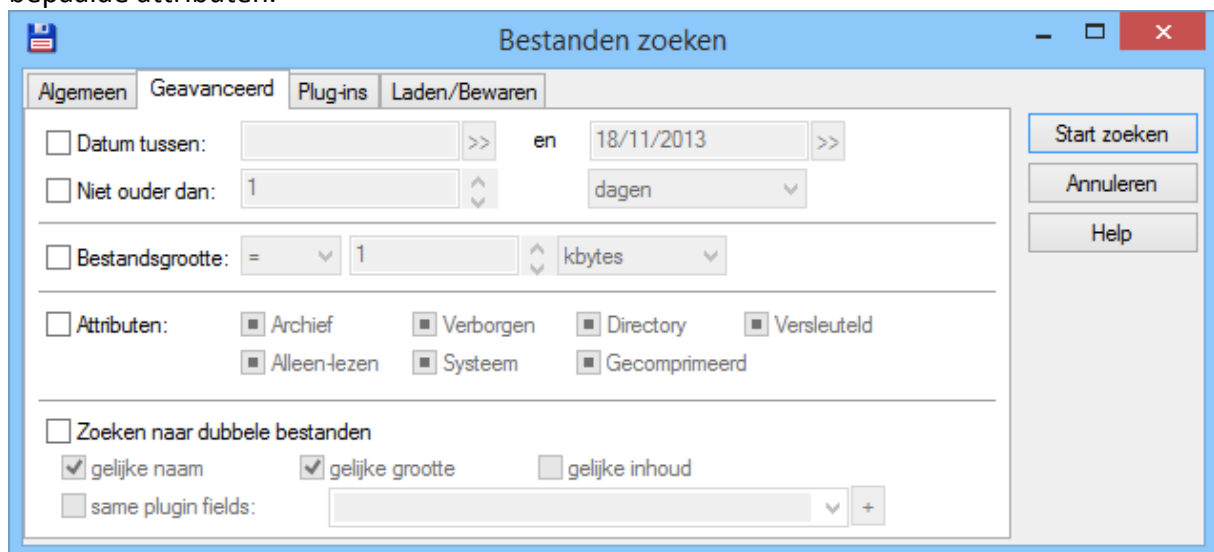


In het witte vakje typ je de gewenste tekst (normaal in kleine letters) of je selecteert een reeds vroeger ingetypte opdracht via het pijltje.

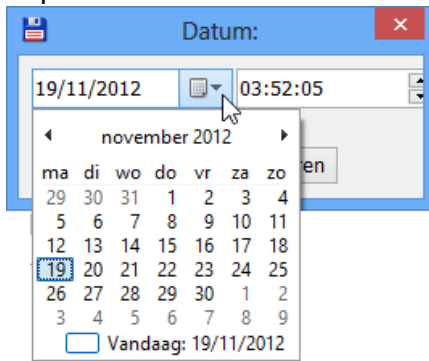
- Een tabstop kun je zoeken met de code '\t' (altijd zonder aanhalingstekens).
- Een regeleinde kun je zoeken met de code '\n'.
- Een backslash zelf kun je zoeken door ze tweemaal te typen '\\'.
- '**Alleen hele woorden**' aangevinkt zoekt alleen naar ganse woorden. Heb je bv. 'spel' getypt, dan zal 'spelregels' niet gevonden worden. Met het vinkje uit worden alle woorden weergegeven waar 'spel' in voorkomt. (zoals: 'spellen', 'spelregels', ...)
- '**Hoofdletter gevoelig**' aangevinkt zoekt exact wat je ingevoerd hebt. Heb je 'klaveren' ingetypt, dan zal 'Klaveren' of 'KLAVEREN' niet gevonden worden. Zonder vinkje worden hoofdletters en kleine letters als gelijk beschouwd.
- '**ASCII-Karakterset (DOS)**' wordt alleen nog gebruikt in oudere DOS-teksten die tekens bevatten uit de ASCII-tabel. (Windows 9x en ME werken met **ANSI-codes** en vanaf NT, 2000 en XP zelfs met Unicode tabellen.)
- '**Bestanden zoeken die tekst NIET bevatten**' aangevinkt zoekt achter bestanden waarin het gevraagde NIET voorkomt.
- '**Unicode**' aangevinkt laat bepaalde Unicode karakters zoeken. (In Unicode wordt ieder karakter voorgesteld door 2 bytes. De eerste byte geeft de tabel aan (256 tabellen) en de tweede byte het nummer van het karakter in die tabel (256 karakters).
- '**Hex**' aangevinkt laat zoeken achter hexadecimale karakters. (31 = '1', 41 = 'A')
- '**RegEx**' (Regular Expressions) is eigenlijk meer bedoeld voor programmeurs. Zie 'Help'.
- '**UTF8**' zoekt achter tekens die in de UTF-8 tabellen voorkomen. Voor ons (Belgisch Nederlands en Frans) is dat vooral van belang om onze accentletters (é, è, à, ç, ä, ë, ö, ó, ù, ...) te kunnen weergeven. De '8' duidt op 8-bit; er zijn ook reeds UTF16 tabellen in gebruik bij bepaalde toepassingen.

6.3.4 Geavanceerd zoeken

Het tabblad '**Geavanceerd**' laat toe om het aantal te onderzoeken bestanden te beperken door een ruimte op te geven tussen twee datums, ouderdom, bestandsgrootte en/of bepaalde attributen.



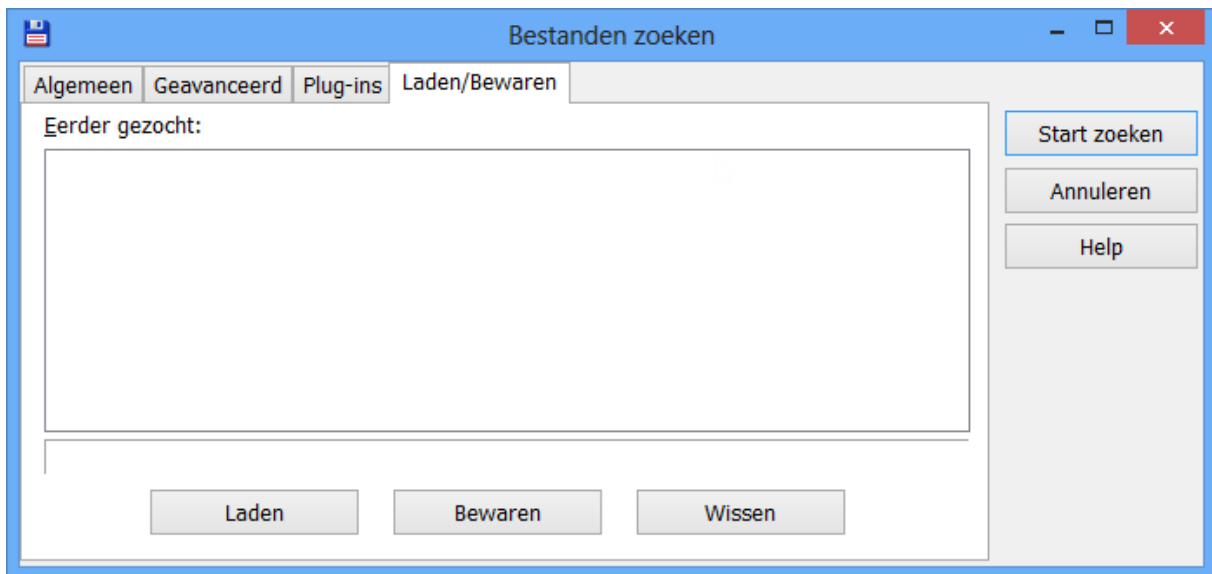
De dubbele pijltjes achter de datum tonen een handig kalendertje om de datums te helpen bepalen.



De meest interessante optie van dit blad is echter '**Zoeken naar dubbele bestanden**'. Hiermee kun je nagaan hoe dikwijls een bepaald bestand op je computer staat en eventueel opruimen. Om volledig te zijn kun je ook nog 'gelijke inhoud' aanvinken zodat de bestanden ook op inhoud getest worden.

Indien er '**plug-ins**' geïnstalleerd zijn kan je die ook mee inschakelen voor zoekacties via het tabblad voor 'Plug-ins'. Dit vraagt echter een goede kennis van de gebruikte plug-ins en valt buiten het bestek van deze korte cursus.

Het tabblad 'Laden/Bewaren' is een handig hulpmiddel indien je dikwijls dezelfde, min of meer ingewikkelde, zoekopdrachten moet uitvoeren. Je kunt de zoekopdrachten dan opslaan en achterna weer terug opvragen.



6.4 Uitgebreid hernoemen



Dit is een handige toepassing om gelijktijdig meerdere bestanden een meer gebruiksvriendelijke naam te geven.

Nemen we als voorbeeld een aantal bestandsnamen met een ééncijferige nummering.

ESPLES0	txt	4.4 k	21/12/1996 20:54-a
ESPLES1	txt	4.6 k	10/02/1997 21:39-a
ESPLES10	txt	8.3 k	03/12/1995 21:13-a
ESPLES11	txt	5.2 k	10/02/1997 21:41-a
ESPLES12	txt	15.2 k	10/02/1997 21:46-a
ESPLES13	txt	13.1 k	22/01/1997 19:29-a
ESPLES2	txt	5.2 k	10/02/1997 21:41-a
ESPLES20	txt	9.3 k	10/02/1997 21:21-a
ESPLES21	txt	12.3 k	10/02/1997 21:24-a
ESPLES22	txt	7.7 k	10/02/1997 21:25-a
ESPLES3	txt	15.2 k	10/02/1997 21:46-a
ESPLES4	txt	13.1 k	22/01/1997 19:29-a
ESPLES5	txt	8.8 k	10/02/1997 21:47-a
ESPLES6	txt	7.1 k	10/02/1997 21:14-a

Hierbij zie je dat de alfabetische rangschikking niet werkt omdat de letters of cijfers steeds van links naar rechts gelezen worden en één voor één vergeleken worden om de rang te bepalen.

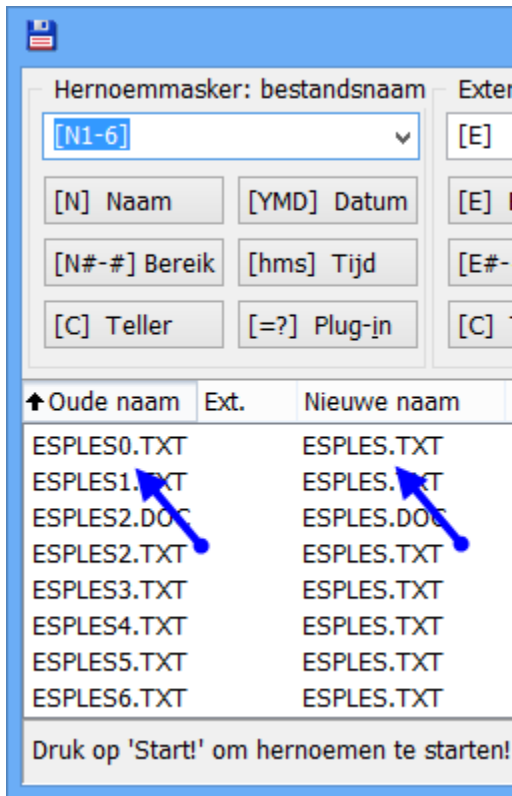
De tekst is telkens gelijk maar bij de cijfers loopt het mis. Alle 'eentjes' komen voor de 'tweetjes', dus komt '10', '11', '12', ... vóór '2', '3', enz....

Dit probleem kan gemakkelijk opgelost worden door '**Uitgebreid hernoemen**' te gebruiken.

Selecteer de bestanden die slechts één cijfer hebben en klik op de menuknop of ga naar '**Bestand**' - '**Uitgebreid hernoemen**'.

In het grote witte venster vind je in de eerste kolom de originele (oude) naam. De tweede kolom toont de nieuwe naam, de volgende kolommen geven respectievelijk de grootte, datum en tijd, en de locatie aan.

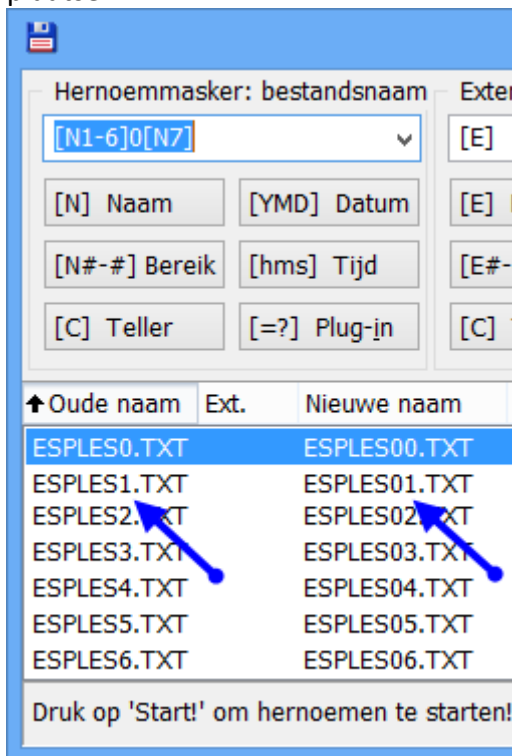
Klik op **[[N#-#]Bereik]** en selecteer de tekens die je wilt behouden en klik op **[OK]**.



Je kunt meteen de invloed zien op de nieuwe naam: de eerste 6 tekens zijn behouden en de cijfers zijn afgeknipt.

Nu plaatsen we een '0' bij, net vóór het cijfer van de oude tekst.

De '0' wordt gewoon bijgetypt achter het eerste bereik van 6 tekens en hierachter plaats je weer een bereik 'N7' (het zevende teken van de oude naam) om het oude cijfer terug te plaatsen.



Klik op **[Start]** en **[Sluiten]**. De bestandsnamen hebben nu twee cijfers zodat de rangschikking correct is.

De meest gebruikte opties zijn:

- Je vervangt de volledige naam en/of extensie door een nieuwe
- Je vervangt de huidige naam en/of extensie en voegt iets toe (teller)
- Je behoudt een gedeelte van de huidige naam en/of extensie en voegt iets toe
- Je zoekt een gedeelte van een naam en/of extensie en vervangt het door een nieuw gedeelte

6.4.1 Volledige naam of extensie vervangen

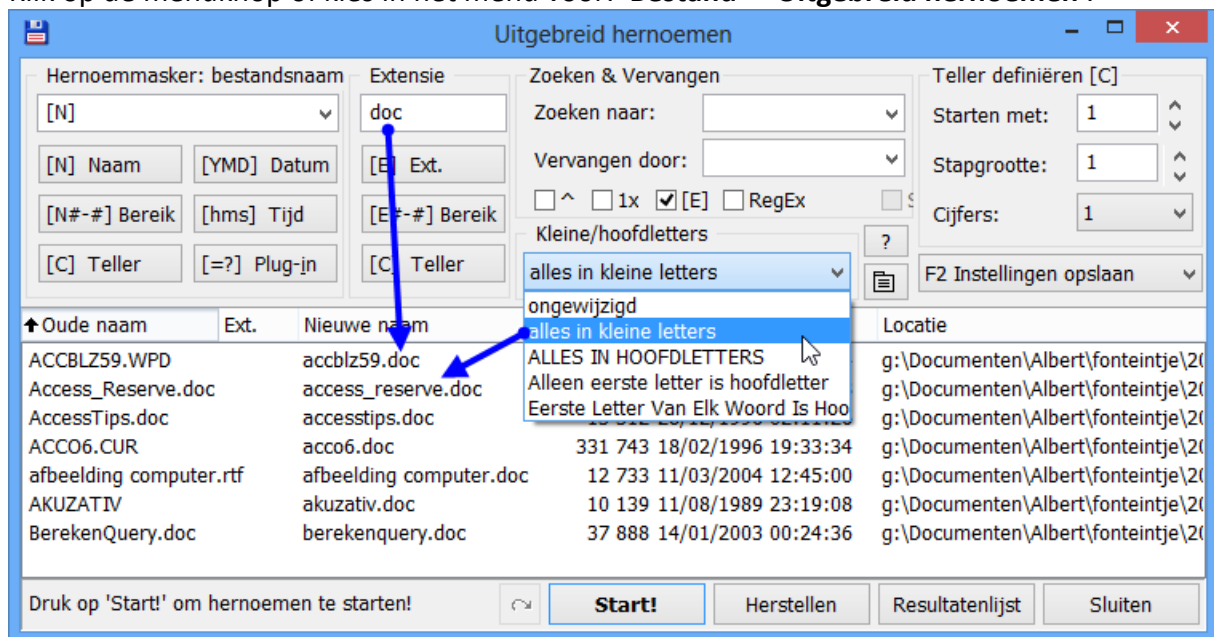
Ieder document moet een unieke naam hebben, tenzij de extensies verschillen.

De extensies hebben hun specifieke betekenis zodat we hieraan niet veel meer kunnen veranderen.

Als voorbeeld van deze toepassing nemen we even een oudere map waarin zich allerlei tekstbestanden bevinden met verschillende extensies. (Vroeger werd de extensie ook door de auteur van de tekst gegeven, tegenwoordig gebeurt dit automatisch door het gebruikte programma.)

Willen we dat alle tekstbestanden automatisch geopend kunnen worden in Word door er dubbel op te klikken, dan moeten we alle extensies van tekstbestanden hernoemen tot 'doc'. Selecteer alle tekstbestanden die je wilt aanpassen.

Klik op de menuknop of kies in het menu voor: **'Bestand' - 'Uitgebreid hernoemen'**.



In het vakje **'Hernoem masker: bestandsnaam'** staat standaard **[N]**, dat betekent dat de naam overgenomen wordt zoals hij is. Eventueel kan dat symbool ingevoerd worden door op de knop **[[N] Naam]** te klikken.

In het vakje **'Extensie'** staat standaard **[E]**, dat betekent dat de extensie overgenomen wordt zoals ze is. Eventueel kan dat symbool ingevoerd worden door op de knop **[[E] Ext.]** te klikken. In dit voorbeeld veranderen we de extensie in 'doc'

In het grote witte vak kun je dadelijk de wijziging zien zonder ze hoeven uit te voeren. Als je denkt dat alles goed is, druk je op de knop **[Start]**.

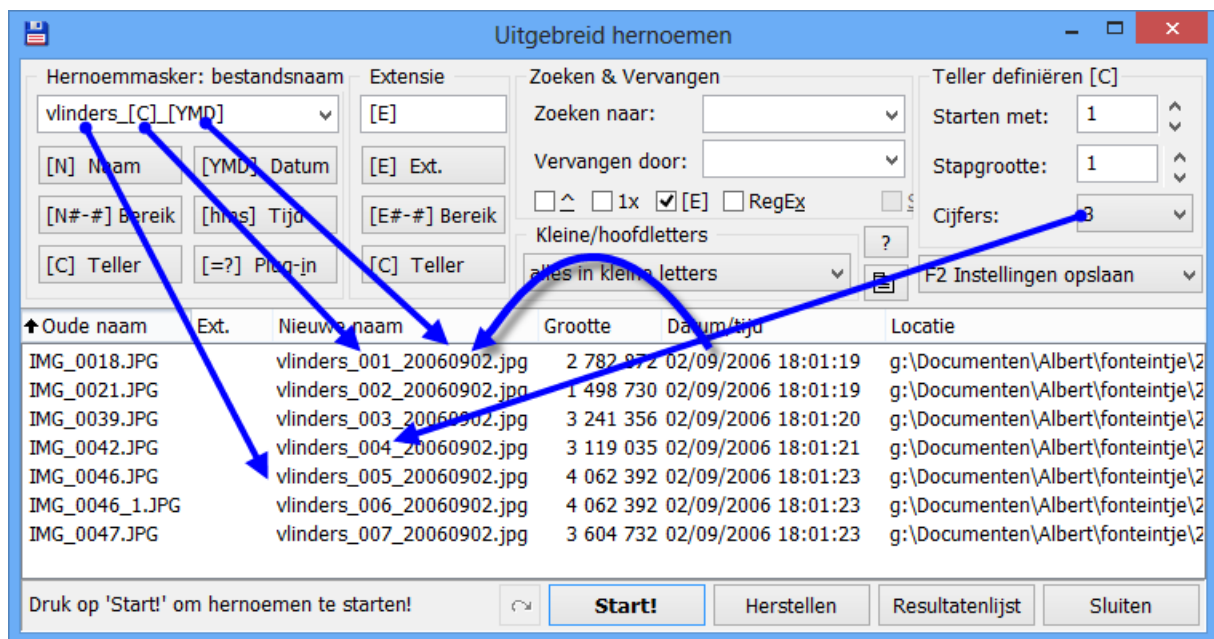
Er worden nu twee nieuwe knoppen zichtbaar:

- **[Herstellen]**
Door op deze knop te drukken worden alle wijzigingen ongedaan gemaakt.
- **[Resultatenlijst]**
Deze knop toont een lijst van de uitgevoerde hernoemingen.

6.4.2 Naam vervangen en teller toevoegen

Als voorbeeld nemen we hier een lijst van digitale foto's. Als je foto's van een camera opslaat in een bepaalde map op je harde schijf, dan worden deze foto's meestal doorlopend genummerd. Deze (nietszeggende) nummers gaan we vervangen door een groepsnaam-met-volnummer en datum. In ons voorbeeld gaat het over foto's van vlinders (img_0018 - img_0046), vogels (img_0047 - img_0061) en zoogdieren algemeen (img_0130 - img_00132). Selecteer alle genoteerde nummers die je gelijktijdig wilt hernoemen.

Klik op de menuknop of kies in het menu voor: **'Bestand' - 'Uitgebreid hernoemen'**.



In het vakje **'Hernoem masker'** vul je de gewenste naam in en tik ook een underscore om een duidelijke scheiding te krijgen.

Klik daarna op de knop **[[C] Teller]**. Hiermee start je een automatische teller die aan ieder bestand een volgnummer toekent. Tik ook hier weer een underscore voor de scheiding.

Achter de teller plaats je de code voor de datum **[YMD]**. Deze code leest de datum van het bestand en plaatst hem in de internationale vorm: 'jaar maand dag' achter de teller.

De instellingen van de teller gebeuren via de knoppen in het vakje **'Teller definiëren [C]'**. (C = Counter)

Kies met welk nummer moet gestart worden, de stapgrootte, en met hoeveel cijfers de nummers moeten weergegeven worden.

De nummers van 0 t/m 99 geef je best weer met 2 cijfers, van 0 t/m 999 met 3, enz.... Op deze wijze staan ze altijd mooi uitgelijnd en in de juiste volgorde. Zie voorbeeld: 3 cijfers voor maximum 999 afbeeldingen.

Kijk in de kolom **'Nieuwe naam'** hoe de wijziging er zal uitzien en klik dan op **[Start!]** als alles in orde is. Sluit af met de knop **[Sluiten]**.

6.4.3 Gedeelte van de naam zoeken en vervangen

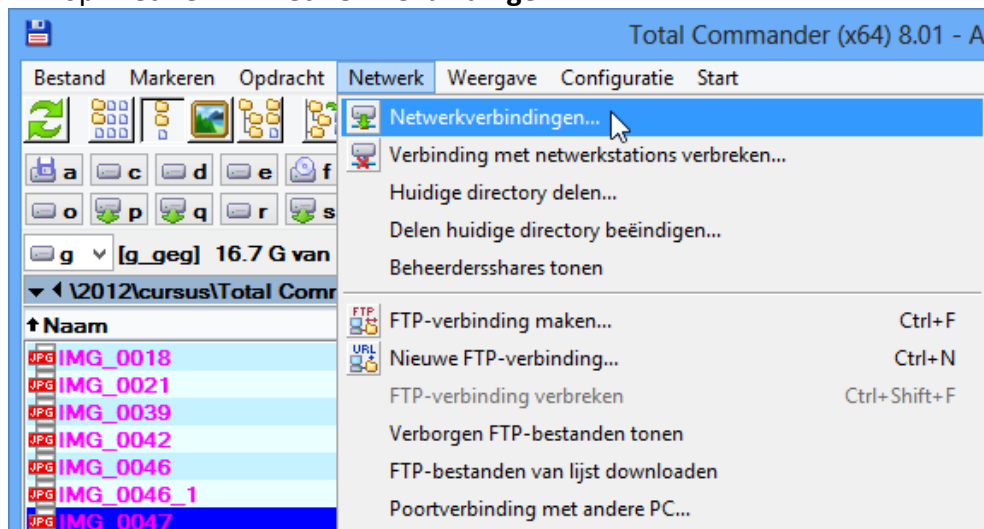
Met de 'Zoeken & Vervangen'-functie kan je naar een bepaald fragment zoeken in de bestandsnamen en dan vervangen door iets anders. Standaardinstelling is 'Wissen'.

6.5 Koppelingen met netwerk en Internet

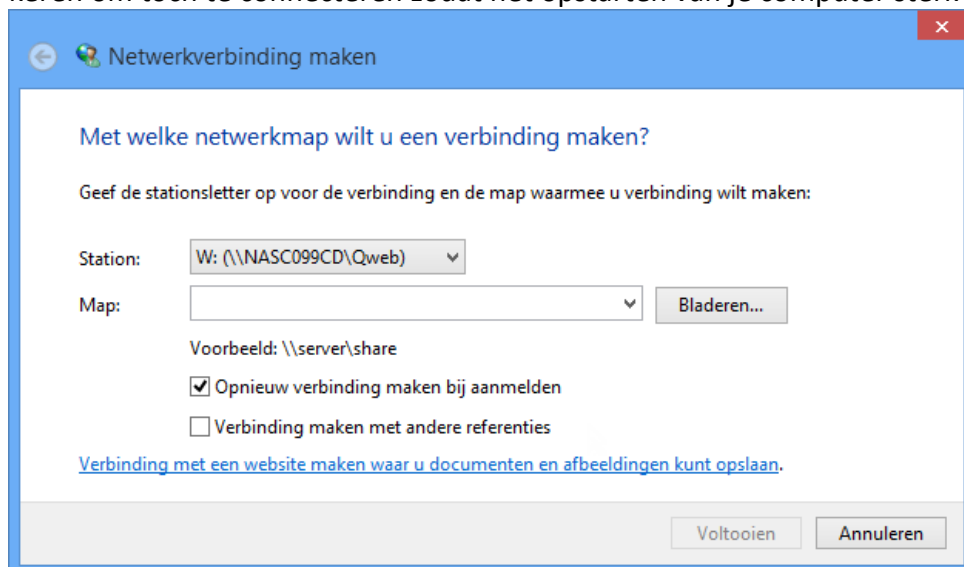
Als je deel uitmaakt van een netwerk en bepaalde mappen van andere computers of drives via Internet wilt bereiken, kan je hiervoor koppelingen maken met Total Commander en een driveletter toekennen aan die mappen of drives. De belangrijkste toepassing hierop zal wel de koppeling zijn met een website op de server van jouw host of provider.

6.5.1 Netwerkverbinding maken

Klik op 'Netwerk' - 'Netwerkverbindingen...'



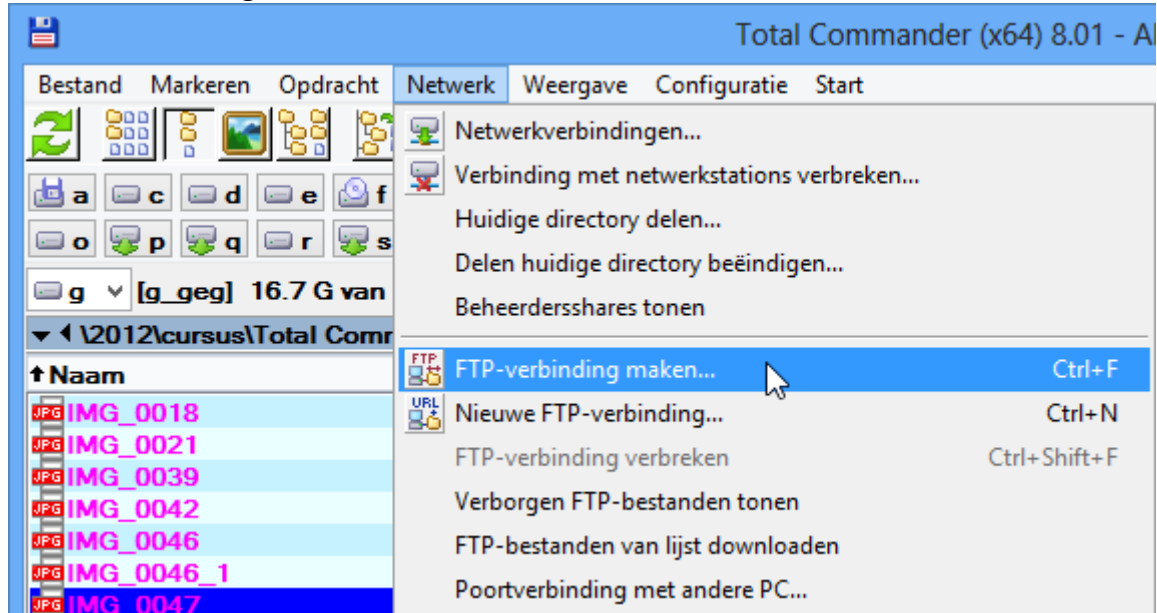
Geef een letter die je aan de map of drive wilt toekennen en kies de map of drive die je aan die letter wilt linken. Het '**Opnieuw verbinding maken bij aanmelden**' is alleen maar interessant als die bestemming constant bereikbaar is via jouw eigen netwerk of Internet. Als die bestemming niet beschikbaar is bij het aanmelden probeert de computer een aantal keren om toch te connecteren zodat het opstarten van je computer sterk vertraagd wordt.



6.5.2 FTP-koppeling maken met Internet

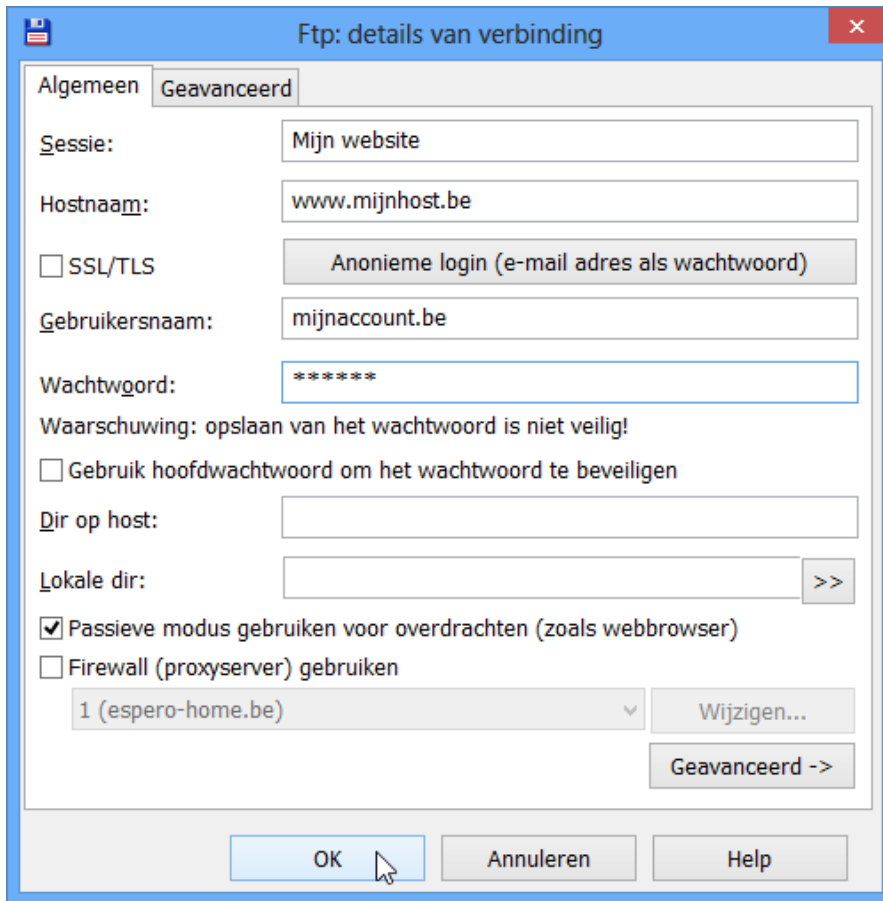
Deze toepassing is vooral nodig om een snelle verbinding te maken met jouw host van je website of een Internetdrive met FTP-verbinding.

De gemakkelijkste manier om de eerste keer een verbinding te maken, gaat via: '**Netwerk**' en '**FTP-verbinding maken ...**'

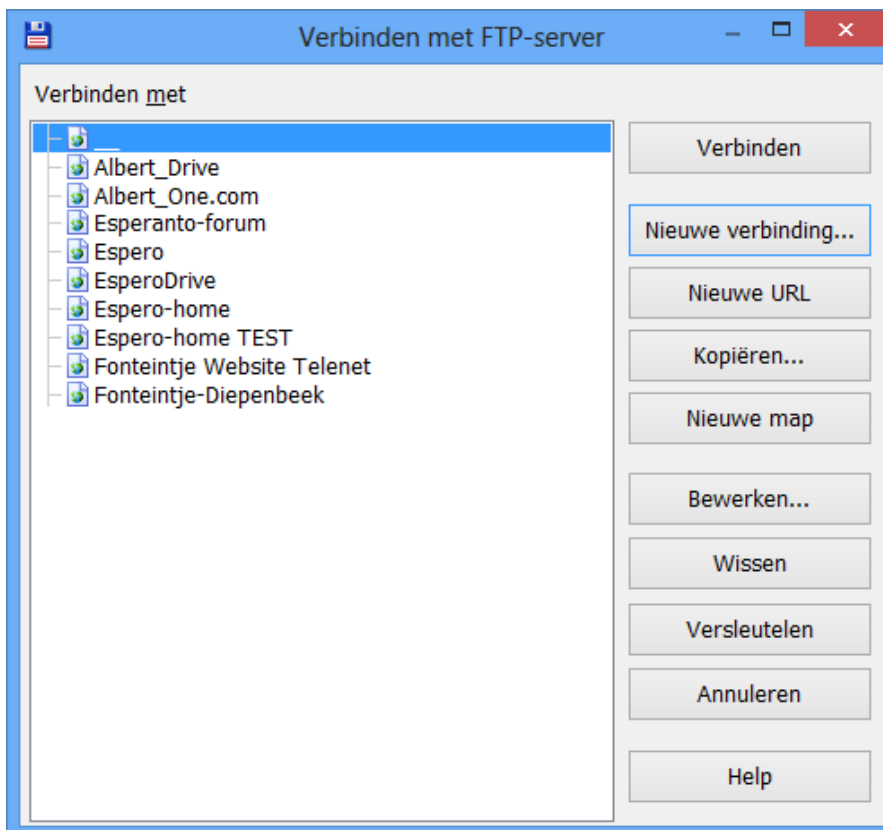


Hier moeten nu enkele gegevens ingevuld worden:

- **Sessie:** Dit is informatief. Geef een vrij te kiezen naam voor je verbinding
- **Hostnaam:** Typ het volledige adres (URL) zoals jouw host het opgeeft.
bv.: 'www.mijnsite.be' of 'ftp.mijndomein.net)
- **Gebruikersnaam:** Jouw toegewezen gebruikers- of accountnaam, (bv.: abc12345)
- **Wachtwoord:** Het wachtwoord toegekend door jouw provider of Host
- **Dir op host:** Eventueel de naam van de map waarin je je website gemaakt hebt
Door mappen aan te maken, kunnen er soms verschillende sites op een host gemaakt worden, bv.:
- fonteintje-diepenbeek.net/Agenda
- fonteintje-diepenbeek.net/Forum
- **Lokale dir:** Eventueel de map op jouw eigen computer waarin je de website opbouwt voordat ze naar de server gekopieerd wordt.
Indien ingevuld wordt ze mee geopend.
- **Passieve modus:** Aanvinken. De host past zich aan aan jouw (variabel) ip-nummer

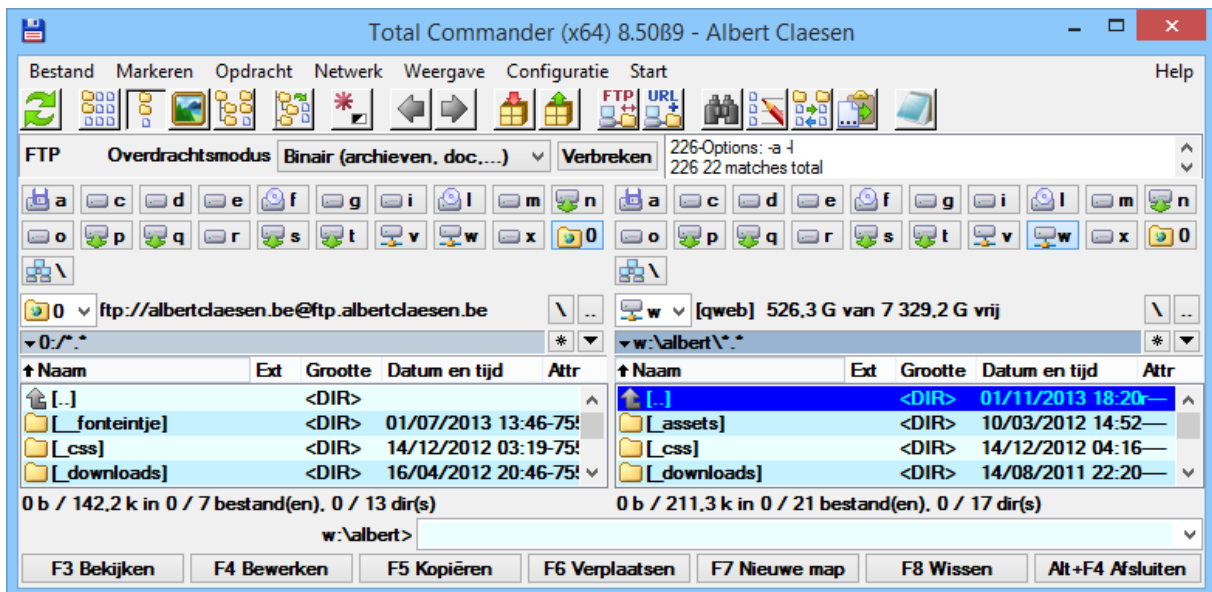


Selecteer de gewenste site en klik op verbinden.



Total Commander 8

De werking in Total Commander is nu precies hetzelfde als zou je een lokale map van je harde schijf of netwerk geopend hebben. Het enige verschil is dat er nu de cijfers van 0 t/m 9 gebruikt worden voor deze drives.

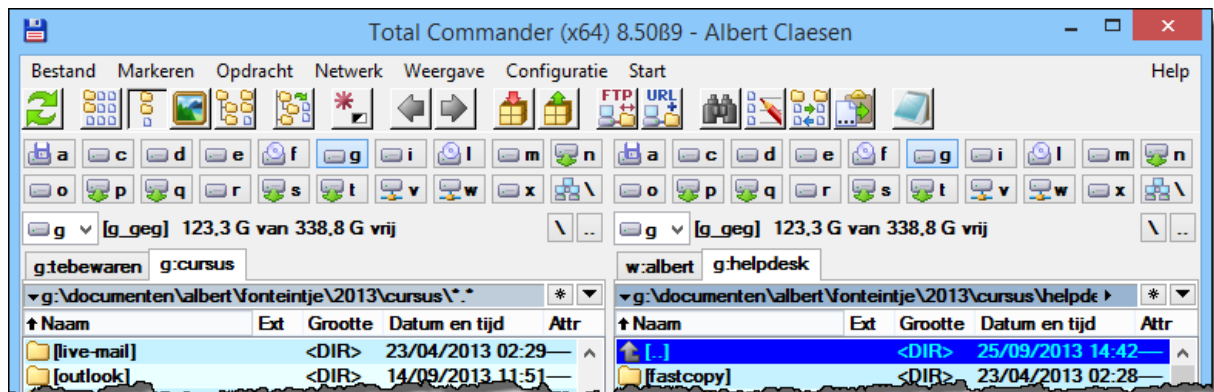


De verbinding wordt na een bepaalde tijd inactief te zijn geweest, automatisch verbroken. Je kunt de verbinding ook manueel afsluiten door de knop **[Verbreken]** te klikken.

Als je bij een openstaande verbinding opnieuw kiest voor 'Netwerk' - 'FTP-Verbind', dan verschijnt de waarschuwing:



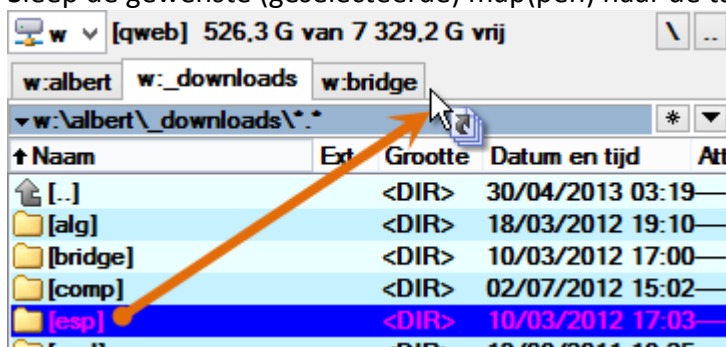
6.6 Tabbladen voor mappen (folder tabs)



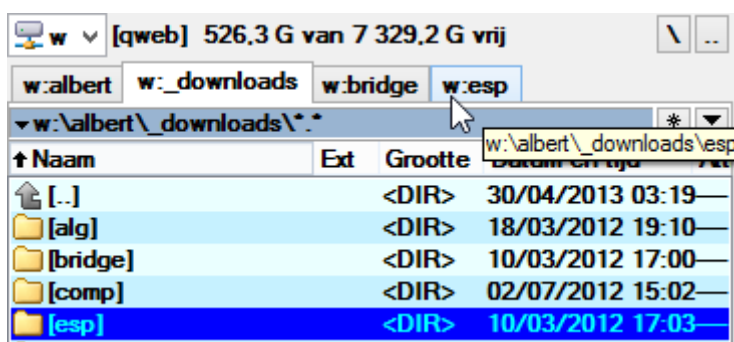
Boven de deelvensters kunnen tabs geplaatst worden die het gemakkelijk maken om snel te switchen tussen verschillende mappen.

Om een nieuwe tab te openen:

- **[Ctrl]+[T]** opent een nieuwe tab en behoudt de huidige map
- **[Ctrl]+[↑]** opent de map (of zip-bestand) onder de cursor in een nieuwe tab.
- **[Shift]+[Drive-knop]** opent de aangeklikte drive in een nieuwe tab.
- Sleep de gewenste (geselecteerde) map(pen) naar de tabbalk (waar je het pijltje ziet).



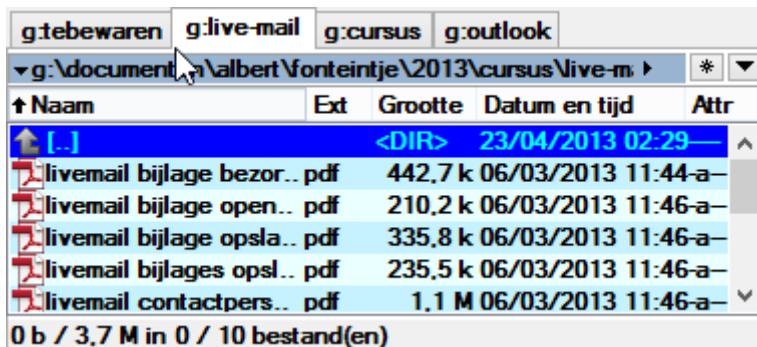
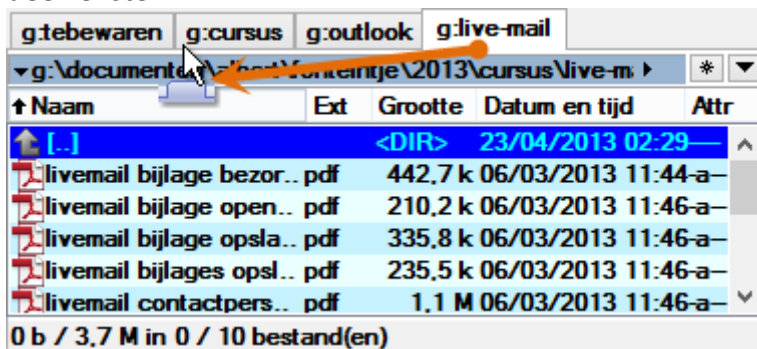
Laat los en de geselecteerde mappen krijgen hun eigen tabs.



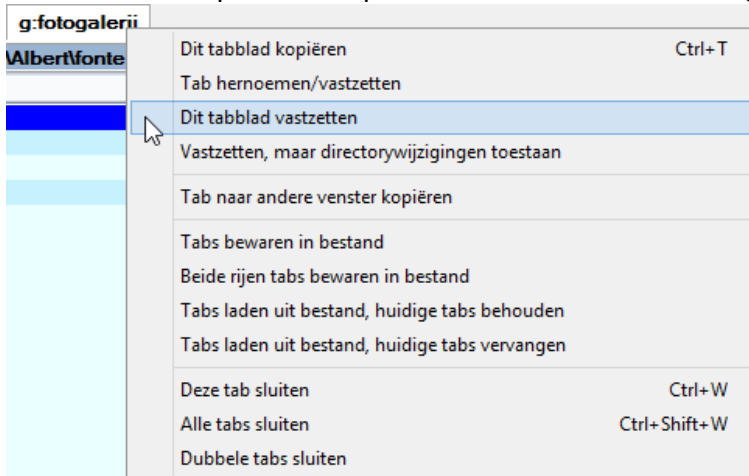
Bewerkingen met tabs:

- Om van tab te veranderen, klik met de muis op de gewenste tab.
- Om mappen en/of bestanden te kopiëren naar een map waarvan een tab bestaat, sleep de selectie naar de gewenste tab.
- Om een tab te sluiten, dubbelklik op de tab of druk **[Ctrl]+[W]** om de actieve tab te sluiten.

- De tabs kunnen versleept worden naar de gewenste plaats, zelfs naar het andere deelvenster.



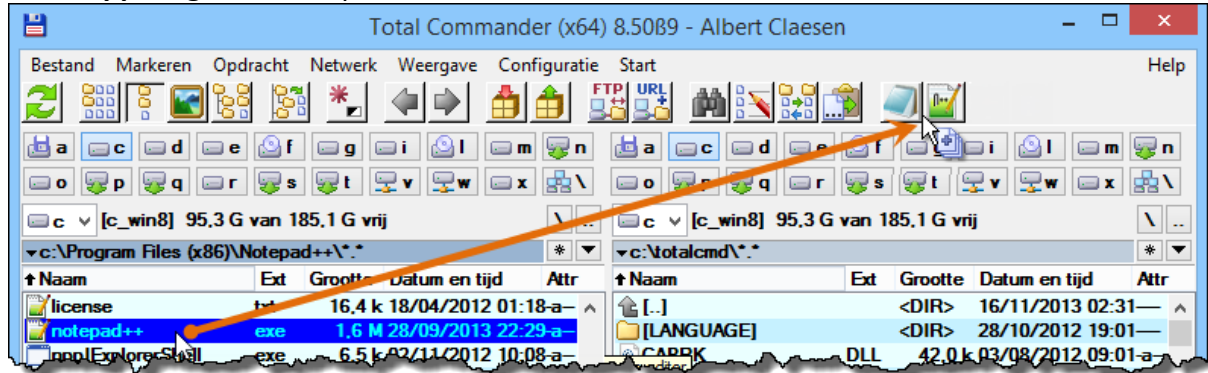
- Rechts klikken op een tab opent een menu met extra mogelijkheden:



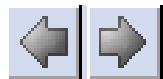
7 Extra tips

7.1 Snelkoppelingen

Om snel een of ander hulpprogramma te starten, kan je het exe-bestand naar de 'snelkoppelingenbalk' slepen.



7.2 Door mappen lopen



Met deze pijlen kan je door de vensterinhouden bladeren die reeds geopend geweest zijn. De linkse pijl geeft de vorige en de rechtse pijl geeft de volgende vensterinhoud.

7.3 Kopiëren naar klembord



Met deze knop wordt de naam van een geselecteerd bestand met het ganse pad gekopieerd naar het klembord. Je kunt het dan gelijk waar in een tekstverwerker plakken.

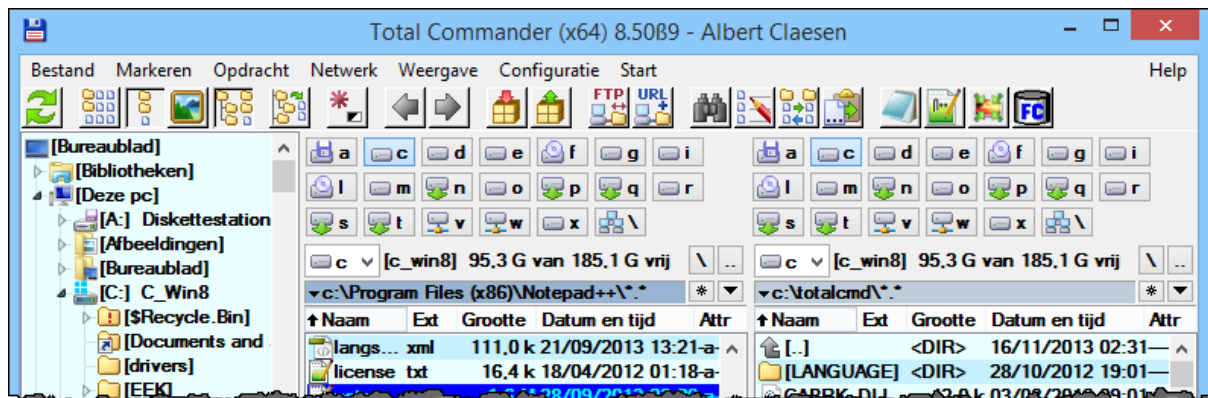
7.4 Vensters met boomstructuur



Boomstructuur zoals de Verkenner in combinatie met de gewone structuur van Total Commander kan voor beide vensters ingesteld worden, zodat je dan in totaal tot 4 vensters kunt hebben.

Klik daarvoor herhaaldelijk op de menuknop:

- 1° maal: boom voor actief venster, links of rechts
- 2° maal: boom voor beide vensters
- 3° maal: beide bomen terug weg



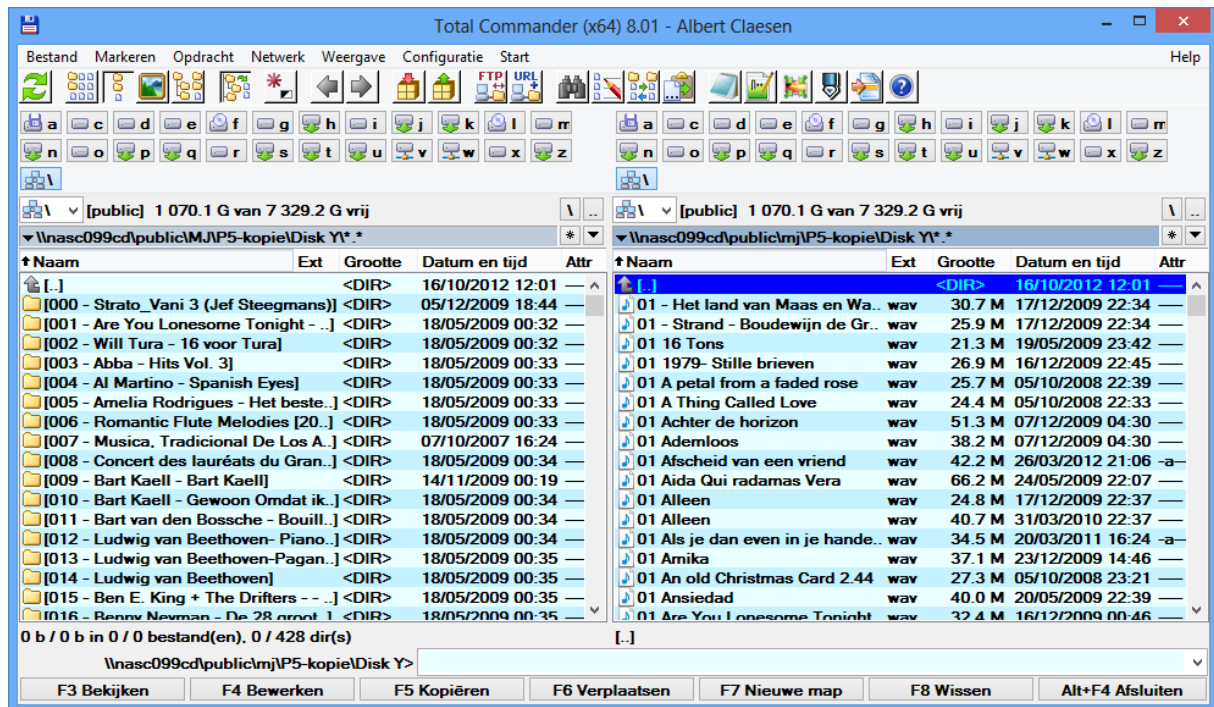
7.5 Inhoud van verschillende mappen in één bestandenlijst



Ook een handige toepassing is de mogelijkheid om de inhoud van een aantal mappen in één enkele map te tonen. Dat maakt het gemakkelijk om lijsten te maken of sorteringen door te voeren.

In dit voorbeeld een muziekmap met veel mappen, één per CD.

Via de menuknop: '**Alle bestanden in huidige directory en alle subdirectory's tonen**' krijg je een volledige lijst van alle liedjes.



8 Opslaan van instellingen

Tot slot nog een laatste en zeer praktische tip:

BEWAAR DE BESTANDJES MET DE INSTELLINGEN VAN TOTAL COMMANDER!!

Door deze bestandjes ergens op te slaan als een back-up, ben je weer heel vlug klaar als er een nieuwe versie geïnstalleerd wordt of als je ergens anders jouw Total Commander wilt gebruiken.

Alle belangrijke instellingen bevinden zich in deze ini-bestanden in de map waar Total Commander geïnstalleerd is of in de 'Roaming'-map, afhankelijk van de Windows versie.

- DEFAULT.BAR : bevat alle knoppen met hun plaats op de menubalk
- wcx_ftp.ini : bevat alle 'Netwerk FTP-verbindingen' van jouw hosts of website(s)
- wincmd.ini : bevat de ingestelde 'opties'
- wincmd.key : bevat jouw persoonlijke registratie. ZEER BELANGRIJK!!!
- tcignore.txt : bevat de verschillende mappen en bestanden uit de 'negeerlijst' die je verborgen wilt houden