EXCEL 2007 - 2010

MACRO ZET TEKST IN GESELECTEERDE CELLEN OM:

- NAAR KLEINE LETTERS
- NAAR KLEINE LETTERS MET BEGINHOOFDLETTER
- NAAR HOOFDLETTERS



1 Macro om de tekst in geselecteerde cellen om te zetten naar hoofdletters

Open Excel met een leeg werkblad, open het lint 'Ontwikkelaars' en klik op 'Macro opnemen'

X												Map1 - Mi	crosoft E	xcel
Be	stand	Start	Invoe	egen P	agina-indeling	Formul	les Geg	evens	Controleren	Beeld	Ontwikkel	laars		
Visual Macro's Basic Macrobeveiliging		Invoeg toepassin	- COM-in igen toepas	nvoeg- singen	Invoegen Ontwerpmodus		Eigenschappen Programmacode weergeven Dialoog uitvoeren		geven	Bron				
	Programmacode anvoegtoepassingen bestuningselementen													
		1			Jx									_
1	A		В	C	D	E	F	G	н	1 I I	J	K	L	
1														
2														

Geef de naam voor de macro (hier: 'Hoofdletter') en de sneltoets waarmee je de macro wilt oproepen (hier: 'h'). Kies voor 'Macro opslaan in' 'Persoonlijke Macrowerkmap'.

Mac	ro opnemen						
Мас	ro <u>n</u> aam:						
	Hoofdletter						
<u>S</u> ne	toets:						
	Ctrl+ h						
Mac	ro opslaan in:						
Persoonlijke macrowerkmap							
Bes	chrijving:						
	Macro om teksten om te zetten in hoofdletters of kleinletters.						
	OK Annuleren						

Druk op [OK]

De macro-opnemer komt op en mag dadelijk terug gestopt worden.

(Microso	oft Excel
		Wilt u de wijzigingen in de persoonlijke macrowerkmap opslaan? Als u op Ja klikt, zijn de macro's beschikbaar als u de volgende keer Microsoft Excel start.
		Opslaan Niet opslaan Annuleren

Kies voor 'Opslaan' en sluit Excel. Indien de persoonlijke macrowerkmap nog niet bestaat, wordt ze automatisch aangemaakt bij het opnieuw openen van Excel.

📼 c 🔻 [c_win7nl] 20.7 G van 148.3	2 G vrij	i		۱				
c:\Users\Albert\AppData\Roaming\Microsoft\Excel\XLSTART*.*								
↑ Naam	Ext	Grootte	Datum en tijd	Attr				
1 []		<dir></dir>	28/07/2011 01:28					
PERSONAL	XLSB	10.3 k	28/07/2011 01:28	-a—				

Deze 'Personal.xlsb', in de map 'XLSTART', wordt automatisch aangehecht aan iedere werkmap die geopend wordt, maar is normaal onzichtbaar. Om de macro's in deze map te kunnen aanpassen, moet ze zichtbaar gemaakt worden.

Open het lint 'Beeld' en klik op 'Zichtbaar maken'. Selecteer 'Personal.xlsb' en druk [OK].

Beeld	Ontwikk	elaars					
Q	1	Ó				Splitsen	🗋 Naast
In (uitroo	<u>100</u>	Very Incomen	Nieuw	Alla	Rickkaran	Verbergen	🗎 🗍 Synch
In-/uit200	men 100%	op selectie	venster	vensters	T	📃 Zichtbaar maken	∄ √enst
	Zoomen					v	/enster
						/	
			Zicht	baar mal	ken 🖌	2	x
1	J	K					
			- Ven	sonal zich	Daar maker	1:	
			_				
							-
			-		F	OK Annul	eren

Om de macro te maken (of aan te passen), open het lint 'Ontwikkelaars' en klik op 'Macro's'

A



en selecteer onze macro 'Hoofdletter' en klik [Bewerken].

Macro	? X
Magronaam:	
Hoofdletter	Uitvoeren
Hoofdletter	<u>S</u> tap
	Be <u>w</u> erken
	Maken
	Verwijderen
	Opties
Macro's in: Alle geopende werkmappen]
Beschrijving	-
Macro om tekst met kleine letters om te zetten in hoofdletters en omgekeerd.	
	Annuleren

Nu kom je terecht in de Visual Basic Editor. De groene tekst wordt automatisch geplaatst.

De programmeertaal is volledig gelijk aan Visual Basic. Natuurlijk zijn er nu wel extra syntaxen en commando's voorzien die specifiek voor Excel zijn.

Vul de code exact in zoals hier beneden in het voorbeeld. (Let op de juiste schrijfwijze!! Het is programmeercode en alles heeft zijn betekenis).

A PERSONAL.XLSB - Module1 (Code)	×
(Algemeen)	-
Sub Hoofdletter() ' ' Hoofdletter Macro ' Macro om tekst met kleine letters om te zetten in hoofdletters en omgekeerd.	ŕ
<pre>' Sneltoets: Ctrl+h ' Dim c As Range For Each c In Selection.Cells If Not (c.HasFormula Or c = " " Or IsNumeric(c) Or IsDate(c)) Then c = UCase Next c</pre>	(c)
End Sub	

A

Niet vergeten op te slaan! Daarna 'Sluiten en terugkeren naar Microsoft Excel'

2	Microsoft Visual Basic for Applications - PERSONAL.XLSB											
	<u>B</u> est	and Be <u>w</u> erken Beel <u>d</u> I <u>n</u> voegen Op	maa <u>k</u>	<u>F</u> out								
1		PERSONAL.XLSB ops <u>l</u> aan	Ctrl+S									
Pi		Bestand importeren	Ctrl+M									
		Bestand exporteren	Ctrl+E									
F		Module1 ve <u>r</u> wijderen										
"		A <u>f</u> drukken	Ctrl+	Р								
	×	Sluiten en terugkeren naar Microsoft Excel	Alt+(Q								

De map 'Personal.xlsb' terug onzichtbaar maken via het lint 'Beeld' en klikken op 'Verbergen'.

	PERS	ONAL.XLSB	- Microsoft	t Excel				
Beeld	Ontwikkel	aars						
Q	-	0				Splitsen	🗋 Naast elkaar weergeve	
No. (sites of	100	CHAN I		A.11.0	Blakkers	Verbergen	Synchroon schuiven	
In-/ult200	men 100%	op selectie	venster ve	nsters	FIOKKEREN	🔲 Aichtbaar maken	🚮 Vensterpositie herstel	
Zoomen						V	enster	
						Venster verbergen	_	
1	J	K	L M			Het huidige venster verbergen zodat het		
				Klik op de knop Zich venster wilt terugha	ntbaar maken als u het ilen.			

Bij afsluiten van Excel wordt nog eens gevraagd om de wijzigingen op te slaan. Hier natuurlijk op [OK] klikken.

ſ	Microso	oft Excel
		Wilt u de wijzigingen in de persoonlijke macrowerkmap opslaan? Als u op Ja klikt, zijn de macro's beschikbaar als u de volgende keer Microsoft Excel start. Opslaan Niet opslaan Annuleren

1.1 Even een kleine test:

• Open Excel en typ wat kleine tekst in enkele cellen

_									
_	dit is tekst	in kleine le	tters		DIT IS TEK	(ST IN KLE	NE LETTE	RS	
	jan	jansen			JAN	JANSEN			
	piet	pieters			PIET	PIETERS			
				-					-

• Selecteer de gewenste cellen (Met [Ctrl] ingedrukt kun je meerdere niet-aaneengesloten celgroepen selecteren)

A

• Druk op de ingestelde sneltoetscombinatie [Ctrl]+[h] en de ganse tekst wordt in hoofdletters geplaatst.

2 Macro om de tekst in geselecteerde cellen om te zetten naar kleine letters

Dit vraagt natuurlijk maar een kleine aanpassing in de programmacode.

Waar de code 'UCase' (= Uppercase = hoofdletter) staat, vervang je gewoon de 'U' door een 'L' (LCase = Lowercase = Kleine letter).

Voor het overige kan exact dezelfde procedure als hierboven gevolgd worden.

🦑 PERSONAL.XLSB - Module3 (Code)			×	
(Algemeen)	•	KleineLetters	Ŧ	
Sub KleineLetters()			Ĩ	
' KleineLetters Macro ' Macro om tekst met hoofdletters om te za ' ' Sneltoets: Ctrl+l	eti	ten naar kleine letters.		
Dim c As Range For Each c In Selection.Cells If Not (c.HasFormula Or c = " " O. Next c End Sub	c :	IsNumeric(c) Or IsDate(c)) Then c = LCase(c)		
		•		•

2.1 Even een kleine test:

• Open Excel en typ wat kleine tekst in enkele cellen

DIT IS TEKST IN KLENE LETTERS	dit is teks	t in kleine le <mark>t</mark> ters
JAN JANSEN	jan	jansen
PIET PIETERS	piet	pieters

- Selecteer de gewenste cellen (Met [Ctrl] ingedrukt kun je meerdere niet-aaneengesloten celgroepen selecteren)
- Druk op de ingestelde sneltoetscombinatie [Ctrl]+[I] en de ganse tekst wordt in kleine letters geplaatst.

3 Roterende combinatie

- kleine letters => Begin-hoofdletter;
- Begin-hoofdletter => HOOFDLETTERS;
- HOOFDLETTERS => alles kleine letters.

Dit vraagt iets meer kennis van Visual Basic voor de juiste programmeercode. Voor het overige kan exact dezelfde procedure als hierboven gevolgd worden.

```
RESONAL.XLSB - Module1 (Code)
                                                                         HoofdKleinLetter
 (Algemeen)
                                        •
                                                                                   Ŧ
    Sub HoofdKleinLetter()
                                                                                    .
     Combinatie macro
    ' Zet hoofdletters om naar kleine letters.
    ' Zet kleine letters om naar beginhoofdletter.
     Zet beginhoofdletter om naar hoofdletters.
    ' Sneltoets: Ctrl+w
                                                                                    Ξ
   Dim c As Range
       For Each c In Selection.Cells
           Select Case c.Value
               Case UCase(c.Value): c.Value = LCase(c.Value)
                Case LCase(c.Value): c.Value = StrConv(c.Value, vbProperCase)
               Case Else: c.Value = UCase(c.Value)
           End Select
       Next c
   End Sub
= = • …
```

3.1 Even een kleine test:

Open Excel en typ wat kleine tekst in enkele cellen en selecteer de gewenste cellen. (Met [Ctrl] ingedrukt kun je meerdere niet-aaneengesloten celgroepen selecteren)

- Druk op de ingestelde sneltoetscombinatie [Ctrl]+[w] en alle woorden van de tekst beginnen met hoofdletter.
- Druk nog eens op de ingestelde sneltoetscombinatie [Ctrl]+[w] en de ganse tekst wordt in hoofdletters geplaatst.
- Druk nog eens op de ingestelde sneltoetscombinatie [Ctrl]+[w] en de ganse tekst wordt in kleine letters geplaatst.

dit is tekst in kleine le	tters	Dit Is Tek	st In Kleine <mark>.</mark>	etters
jan jansen		Jan	Jansen	
DIT IS TEKST IN KLE	NE LETTERS			
JAN JANSEN				

3.2 Snelkoppelingen op de 'Werkbalk Snelle toegang' in Excel 2007 en 2010

In Excel 2007 en 2010 kan je knoppen toevoegen op de 'Werkbalk Snelle toegang'. Aan de linten van Excel 2007 kan een gewone gebruiker niets veranderen of toevoegen. Wil je een aangepaste knop toevoegen aan de 'snelle' miniwerkbalk, ga dan als volgt te werk.

• Via de rechtermuisknop op de 'Werkbalk Snelle toegang' klikken en dan kiezen voor 'Werkbalk Snelle toegang aanpassen ...'.

Bestand Sta	rt Invoegen	Pagina-indeling	Formules	Gegevens	Controler
	Macro opne Macro opne	men rwijzingen gebruiken	¢ ²	÷ to	×
Visual Macro's Basic	A Macrobevei	liging	Invoeg- toepassinger	COM-invoeg- toepassingen	Invoegen (
	Programmaco	de	Invoegto	epassingen	
🛃 🤟 🕆 🗋 🚰 👻 Werkhalk Spelle toegang aanpassen					
C13		De werkbalk Sn	elle toegang <u>o</u> ang	oven het lint we	ergeven
A 1	В	Het lint aanpass	iseren		

• In 'Opdrachten', 'Macro's' selecteren.

0	pties voor Excel		
	Algemeen	De werkbalk Snelle toegang aanpassen	
	Formules		
		Kies opdrachten uit: 🕕	
	Controle	Populaire opdrachten	
	Opslaan	Populaire opdrachten	-
		Opdrachten die niet op het lint staan	
Taal	Alle opdrachten		
Ш	Geavanceerd	Macro's	
	Lint aanpassen	Tabblad Bestand	

• De gewenste macro (Hoofdletter) selecteren en op [Toevoegen] klikken.



De gewenste macro staat nu bij op de kleine werkbalk.

• Als je een mooie knop aan de macro wilt toekennen, klik dan op de macro 'Hoofdletter', klik op de knop [Wijzigen] en kies een knop uit de voorraad.



In Excel 2002 en 2003 was het mogelijk om zelf een knop aan te maken maar deze functie is helaas niet meer overgenomen in de nieuwere versies van Excel.