

# AANMAAK EN BEHEER VAN MAILBOXEN



## Mailboxen

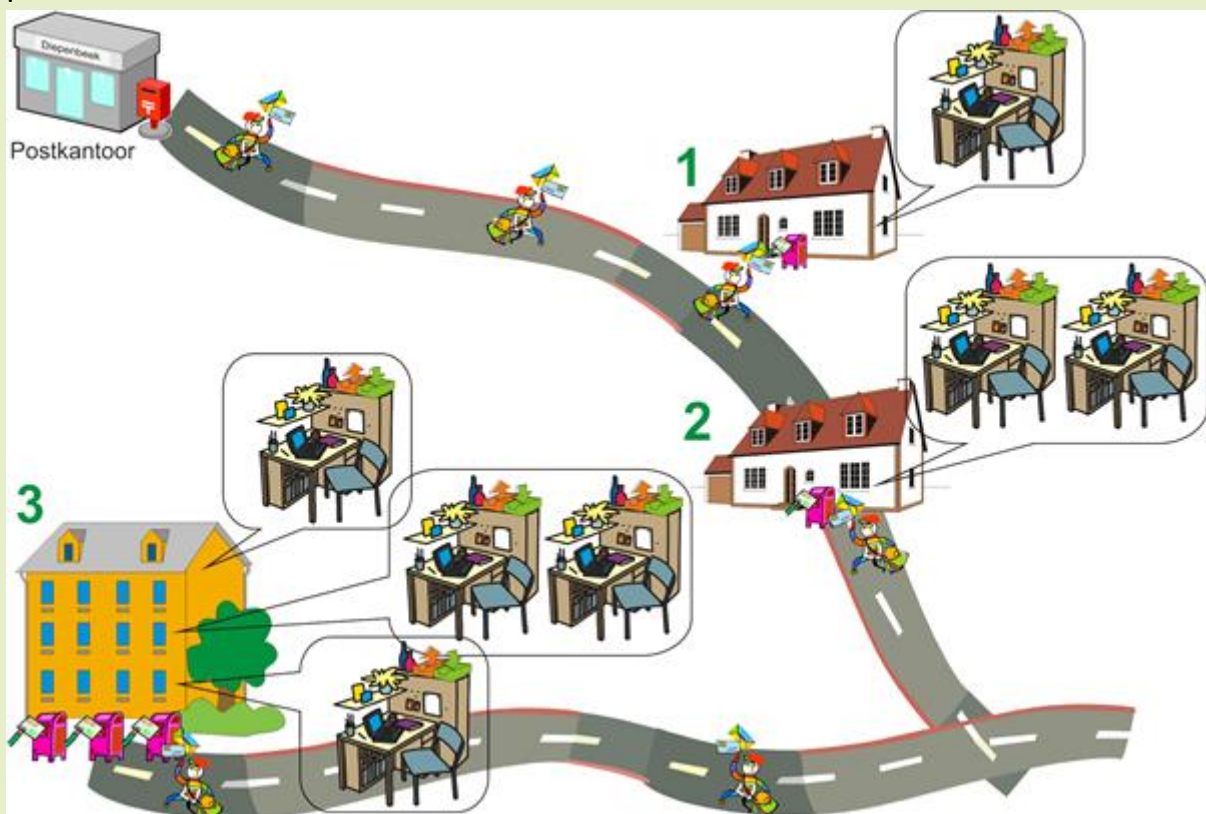
### Meerdere mailboxen instellen

Als je met meerdere gebruikers aanlogt op één computer of meerdere computers gebruikt voor één aansluiting, dan heb je voor iedere gebruiker en iedere computer een aparte mailbox nodig. Iedere mailbox op zich kan dan weer ingesteld worden met meerdere e-mailadressen (aliassen). Zie Outlook, '[Accounts \(e-mailadressen\) instellen](#)'

Standaard krijgt iedereen die een contract afsluit met een provider, minstens één mailbox met minstens één e-mailadres.

Tegenwoordig bieden de meeste providers echter de mogelijkheid om meerdere mailboxen (postbussen) te activeren met in iedere mailbox meerdere e-mailadressen (aliassen).

Om een duidelijk beeld te vormen van de termen: 'Mailbox', 'E-mailadres', 'Alias', 'E-mailaccount', 'Postvak' maken we hieronder een vergelijking tussen de gewone post en e-mail



Gewone post wordt bedeeft vanuit een 'Postkantoor' (provider), naar de verschillende brievenbussen (mailboxen) waarvan er één per woning geplaatst is.

- Woning 1 heeft één brievenbus en maar één bewoner (e-mailadres of alias). Alle post gaat dus naar het 'Postvak in' van die ene bewoner.
- Woning 2 heeft twee (of meer) bewoners (e-mailadressen of aliassen) en toch maar één brievenbus (mailbox).
- Woning 3 heeft 3 appartementen (gebruikers of users) en dus ook 3 brievenbussen (mailboxen). De brievenbus van appartement 2 zal gedeeld moeten worden omdat er twee of meer gezinsleden zijn (e-mailadressen of aliassen)

De overeenkomsten tussen de 'echte' post en e-mail zijn in onderstaande tabel aangegeven:

• Postkantoor	⇔	Provider
• Brievenbus <i>(1 per woning)</i> - gedefinieerd door <b>adres</b> (straat en nummer) - toegekend door gemeente	⇔	Mailbox <i>(1 of meer bij provider)</i> - gedefinieerd door <b>Useraccount</b> of <b>Gebruikersnaam</b> , - toegekend door provider op aanvraag van de hoofdgebruiker (abonnee)
• Bewoners <i>(aantal maakt niets uit)</i> - gedefinieerd door zijn naam - post wordt verdeeld volgens de naam van de bewoner	⇔	Mailboxgebruikers <i>(max. 5 aliassen per mailbox)</i> - gedefinieerd door <b>e-mailadres</b> ( <i>alias</i> ) - toegekend door hoofdgebruiker van mailbox - afzonderlijke afzender per alias in te stellen in Outlook (e-mailaccount)
• Postvak in/uit <i>(onbeperkt)</i> - gedefinieerd en beheerd door bewoner of secretariaat	⇔	Postvak in/uit <i>(1 per alias)</i> - gedefinieerd door mapnaam - toegekend via macro(s) in outlook

Denk eraan!

- één mailbox per aangelogde gebruiker
- één of meer aliassen per mailbox
- één account (afzender) per alias
- één postvak per account

De procedure om extra mailboxen aan te maken en het aantal waar je recht op hebt verschilt van provider tot provider.

Hieronder geef ik de procedure die van toepassing is bij Telenet. De procedure bij andere providers zal waarschijnlijk analoog verlopen.

Kijk wel even na in uw contract hoeveel mailboxen inbegrepen zijn in de prijs.

## Aanmaak en beheer van mailboxen bij TELENET

Om een mailbox, gebruikers en aliassen bij te maken en te beheren, moet je bij 'Mijn Telenet zijn' hiervoor ga je naar de website [telenet.be/mijntelenet](http://telenet.be/mijntelenet)

Je krijgt dan het aanmeldscherm om je aan te melden met jouw 'Telenet-login'

Als je nog geen 'Telenet-login' hebt, kan je dat best aanvragen door op de rode link 'Nog geen Telenet-login?' te klikken.

Met alleen een 'Gebruikersnaam' of jouw 'e-mailadres' kan je niet je volledige abonnement beheren.

Tik jouw 'Telenet-login' in het voorziene vakje met daaronder jouw wachtwoord.

Klik dan op 'Aanmelden'

## Mijn Telenet: beheer je producten in alle vrijheid

Mijn Telenet biedt je de mogelijkheid om je Telenet-producten online te beheren. Afhankelijk van je producten en je profiel is er een selectie aan diensten beschikbaar voor jou.

### Inloggen kan op verschillende manieren:

- **met je gebruikersnaam of e-mailadres**  
Je kan enkel je internet-product beheren. Als hoofdgebruiker van je product kan je meer aanpassen dan als een gewone gebruiker.
- **met je Telenet-login**  
Als je je aanmeldt met je Telenet-login kun je je verschillende producten en diensten beheren.

 **Nog geen Telenet-login?**

### Aanmelden voor Mijn Telenet

Telenet-login, Telenet e-mailadres of

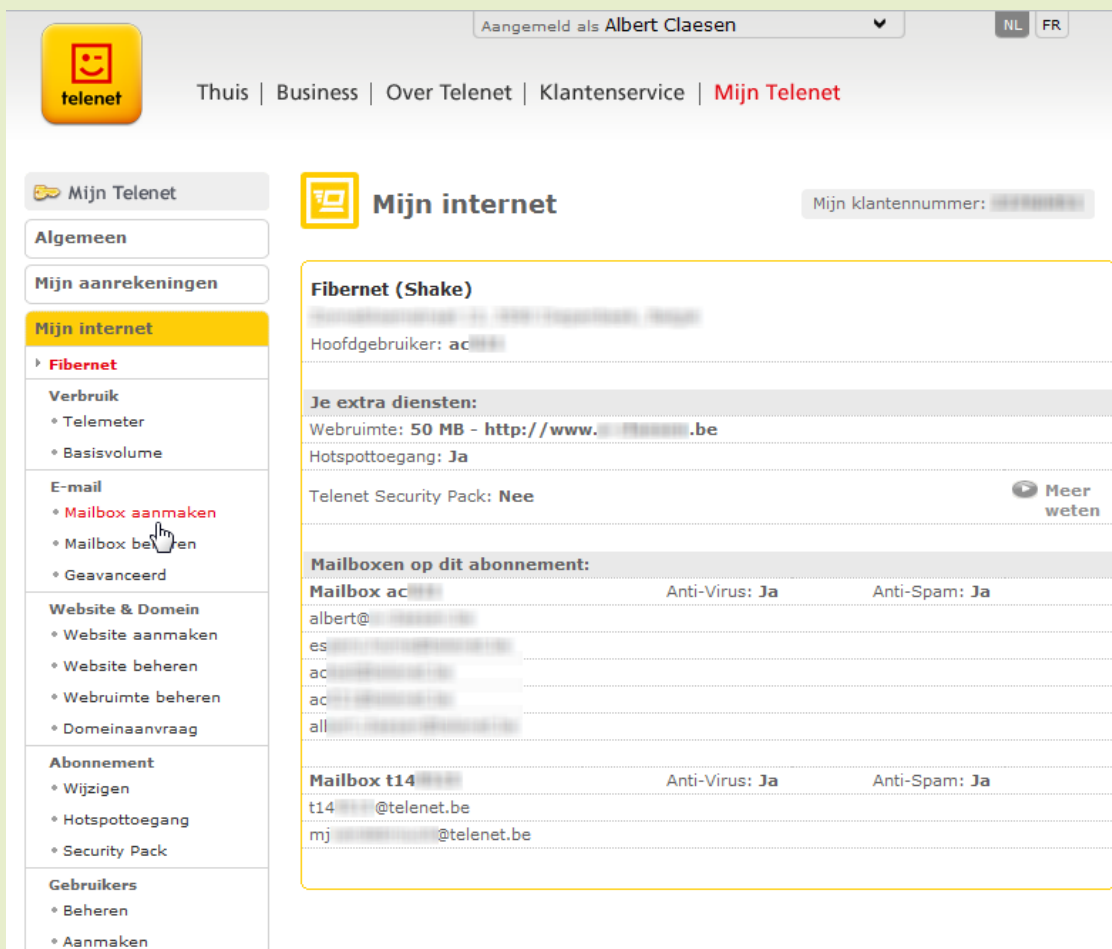
gebruikersnaam:

Wachtwoord:

[Gebruikersnaam](#) en/of [wachtwoord](#) vergeten?

Vergeet vooral niet om van dit schermje een afdruk te maken en daarop jouw wachtwoord te schrijven en dat ZEER GOED te bewaren op een plaats dat je dat later nog kunt terugvinden! Op die manier kan jij (of iemand die je eventueel bijroept om te helpen) achteraf weer toegang krijgen tot jouw account!

Je krijgt nu meteen een overzicht van jouw abonnement: ook de bestaande gebruikers met hun respectievelijke mailboxen met daarin de aliassen.



Aangemeld als Albert Claesen

Thuis | Business | Over Telenet | Klantenservice | **Mijn Telenet**

Mijn internet

Mijn klantnummer: 020 20 20 20

### Fibernet (Shake)

Hoofdgebruiker: ac

**Je extra diensten:**  
Webruimte: 50 MB - <http://www.telenet.be>  
Hotspottoegang: Ja  
Telenet Security Pack: **Nee** [Meer weten](#)

**Mailboxen op dit abonnement:**

Mailbox	Anti-Virus	Anti-Spam
Mailbox ac albert@ es ac ac all	Anti-Virus: Ja	Anti-Spam: Ja
Mailbox t14 t14@telenet.be mj@telenet.be	Anti-Virus: Ja	Anti-Spam: Ja

Je kunt slechts één mailbox per gebruiker instellen. Als je een extra mailbox wilt aanmaken, moet je eerst een nieuwe gebruiker aanmaken.  
Klik op 'Mailbox aanmaken' dan krijg je meteen een scherm om een nieuwe gebruiker aan te maken.

## Mailbox aanmaken

### Gebruiker aanmaken

**Persoonlijke gegevens** \*verplicht in te vullen velden

voornaam\*:

achternaam\*:

straat\*:

nummer\*:

postcode\*:

stad/gemeente\*:

telefoon\*:

Fax:

organisatie/bedrijfsnaam:

wachtwoord\*:  ?

wachtwoord bevestigen\*:

**Gebruiker aanmaken**

Vul hier alle gevraagde gegevens in en klik dan op 'Gebruiker aanmaken'. (Vergeet ook hier niet om jouw wachtwoord en het gebruikersnummer voor deze gebruiker te bewaren!)


In het volgende venster krijg je het toegewezen gebruikersnummer te zien. Dit kan je zelf NIET wijzigen, het wordt door Telenet beheerd. Je hebt het vooral nodig als je een nieuwe account wilt maken in Outlook.


Hier kan je nu ook de aliassen invullen die je als e-mailadres wilt koppelen aan deze mailbox (=brievenbus)  
Als je klaar bent met invullen, klik je op 'Adressen aanmaken'.


## Create mail

Gebruiker : Albert CLAESEN (y462899)


Maak aliassen voor je mailbox aan 

@ telenet.be 

@ telenet.be 

@ telenet.be 

@ telenet.be 

@ telenet.be 

### Opties

Aan

Uit


Anti-Virus




Door de activering van Anti-Virus ga je automatisch akkoord met de [Algemene voorwaarden](#) betreffende deze gratis dienst op je mailbox.

Anti-Spam



Toon spam vermelding in onderwerp 

Verplaats spam-berichten naar 'Spam' folder (Webmail) 

Adressen aanmaken

Als je aliassen wilt toevoegen of veranderen in bestaande mailboxen, dan klik je in het menu op 'Mailbox beheren'.

Je krijgt dan een invulscreen voor een mailbox en een keuzeveld voor de gewenste mailbox. Klik dan op 'Bevestig aanpassingen'.

**Mailbox beheren**

Via deze pagina kun je:

1. e-mailadressen wijzigen, toevoegen en verwijderen;
2. Anti-Spam en Anti-Virus instellen op je mailbox;
3. een Auto Response boodschap instellen (als je bijvoorbeeld op vakantie bent);

Kies je mailbox: Albert (ac ) Albert (ac ) Marie (t14 )

Beheer de aliassen van

albert	@	telenet.be	Verwijder deze alias
albert	@	telenet.be	Verwijder deze alias
esp	@	telenet.be	Verwijder deze alias
ac	@	telenet.be	Verwijder deze alias
ac	@	telenet.be	Verwijder deze alias

**Opties**

	Aan	Uit
Anti-Virus ?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Door de activering van Anti-Virus ga je automatisch akkoord met de <a href="#">Algemene voorwaarden</a> betreffende deze gratis dienst op je mailbox.		
Anti-Spam	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/> Toon spam vermelding in onderwerp ?		
<input type="radio"/> Verplaats spam-berichten naar 'Spam' folder (Webmail) ?		
Auto Response ?		
Je Auto Response kun je instellen via Telenet Webmail. <a href="#">Lees hier hoe je dit kan doen.</a>		

Bevestig aanpassingen

Voor de instellingen van Outlook: het aanmaken van e-mailaccounts, afzenders, handtekeningen en postvakken per e-mailadres verwijst ik naar '[Outlook accounts](#)'